

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

numer zamówienia Z-22/V/2015/PNT

„Dostawa materiałów biurowych”

w związku z Projektami pod nazwą:

- 1) „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”; realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji; Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013; finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa; w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr POIG.05.03.00-00-010/10-07;
- 2) „Rewitalizacja prosumenckich mikroinstalacji energoelektrycznych (REWIPROMIEN)”, realizowanym w ramach Programu GEKON, numer Umowy o dofinansowanie projektu: GEKON1/02/213877/31/2015

WICEPREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR FINANSOWY

Monika Pilip

Zatwierdzam:

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr inż. Marcin Bobrzyński

Katowice, dnia 26 czerwca 2015 r.

- I. **Informacje o Zamawiającym:**
- 1.1 Pełna nazwa Zamawiającego: Park Naukowo-Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o.
  - 1.2 Adres do korespondencji: Katowice, 40-568, ul. Ligocka 103
  - 1.3 Numer telefonu: (32) 205 00 92
  - 1.4 Numer faxu: (32) 250 47 85
  - 1.5 Adres poczty elektronicznej: [k.pawlik@euro-centrum.com.pl](mailto:k.pawlik@euro-centrum.com.pl)
  - 1.6 Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Pawlik - Sekretarz Komisji; tel. (32) 48 783 43 59
- II. **Tryb udzielenia zamówienia:**
- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Regulaminu udzielania zamówień przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z dnia 18 października 2010 r. Ww. Regulamin udostępniony jest na stronie [www.euro-centrum.com.pl](http://www.euro-centrum.com.pl) ([www.euro-centrum.com.pl](http://www.euro-centrum.com.pl)) ([http://www.euro-centrum.com.pl/cms/media/przetargi/regulamin\\_udzielania\\_zamowien\\_04.04.2013.pdf](http://www.euro-centrum.com.pl/cms/media/przetargi/regulamin_udzielania_zamowien_04.04.2013.pdf)).
  - 2.2 Zamawiający nie jest podmiotem obowiązany do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych. Do niniejszego postępowania nie znajdują zastosowania postanowienia ustawy - Prawo zamówień publicznych.
  - 2.3 Tryb udzielenia zamówienia - przetarg dwustopniowy o wartości poniżej 207.000 euro (składanie ofert, a następnie negocjacje).
  - 2.4 Rodzaj zamówienia: dostawa.
    - 2.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
    - 2.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
    - 2.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
    - 2.4 Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na każdą z zamawianych rzeczy nie był krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty odbioru.
- III. **Przedmiot zamówienia:**
- 3.1 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):
    - 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
    - 30125120-8 Toner do fotokopiarek
    - 30192000-1 Wyroby biurowe
    - 30190000-7 Różne sprzęty i artykuły biurowe
    - 30192800-9 Etykiety samoprzylepne
    - 30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby
    - 39292400-9 Przybory do pisania
    - 301970 00-6 Drobnny sprzęt biurowy
    - 30234300-1 Płyty kompaktowe (CD)
    - 30197630-1 Papier do drukowania
    - 30197100-7 Zszywki, gwoźdźniki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie
    - 30192125-3 Pisaki
    - 44424200-0 Taśma przylepna
    - 30192100-2 Gumki
    - 30199230-1 Koperty
  - 3.2 Przedmiot zamówienia jest dostawa materiałów biurowych w związku z Projektami pod nazwą:



- 3.2.1 „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”; realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji; Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013; finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa; w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr POIG.05.03.00-00-010/10-07;
- 3.2.2 „Rewitalizacja prosumenckich mikroinstalacji energoelektrycznych (REWIPROMIEN)”, w ramach Programu
- 3.2.3 ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter GEKON, numer Umowy o dofinansowanie projektu: GEKON1/02/213877/31/2015.
- 3.3 Zamawiający w celach odpowiedniego rozliczenia Projektów, o których mowa w pkt. 3.2 siwz może żądać odrębnych faktur dla danego Projektu.
- 3.4 Podane przez Zamawiającego przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku materiałów do drukarek Zamawiający zastrzega, że materiały eksploatacyjne muszą być akceptowane przez producentów drukarek i kserokopiarek, by Zamawiający nie utracił posiadanej gwarancji (Zamawiający posiada drukarki i kserokopiarki na gwarancji). Weryfikacja zgodności będzie odbywała się w trakcie każdej dostawy materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zapisami w warunkach gwarancji sprzętu.
- 3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 a - b do siwz.
- 3.6 Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
- 3.7 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, w ilościach i asortymencie wymaganym przez Zamawiającego.
- 3.8 Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się na koszt i ryzyko wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
- 3.9 Warunkiem odbioru przez zamawiającego przedmiotu zamówienia jest podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego.
- 3.10 Wykonawca obowiązany jest do załączenia do oferty zestawienia cen jednostkowych oraz nazwy zaoferowanych przedmiotów za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Wykonawca będzie dostarczał artykuły biurowe i eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego, według zapotrzebowania zgłoszonego telefonicznie, mailem lub faxem przez osobę upoważnioną, w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia.
- 4.2 Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.:
- 4.2.1 w przypadku Projektu: Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych

technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł - do 31 sierpnia 2015 roku, nie dłużej jednak niż do wykorzystania kwoty 10.304,20 zł

4.2.2 w przypadku Projektu: „Rewitalizacja prosumenckich mikroinstalacji energoelektrycznych (REWIPROMIEN)” - do 31 grudnia 2016 roku, nie dłużej jednak niż do wykorzystania kwoty 70.110,00 zł

## V. Wykluczenie Wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 5.1 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 5.2 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.3 podmioty wskazane w art. 24 ust. 1 pkt. 4-11 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 5.4 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub postępowaniu w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 5.5 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5.6 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5.7 należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.8 wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## VI. Dokumenty wymagane do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

- 6.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz;
- 6.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.5 oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.

#### **VII. Warunki wymagane od Wykonawców:**

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2 Warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia obejmują wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw materiałów biurowych o wartości co najmniej 10.000 zł.

#### **VIII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są załączyć do oferty informację według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz, potwierdzającej, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, Wykonawca wykonał co najmniej 2 dostawy materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych o wartości co najmniej 10.000 zł, do której załącznik stanowiąc będą dokumenty potwierdzające, że dostawy wskazane w załączniku nr 6 zostały wykonane należycie np.: referencje, protokoły odbioru podpisane bez uwag - z dokumentów tych powinna wynikać również data wykonania dostawy oraz jej wartość.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa wyżej, poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę stosownych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

**IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

9.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie:

9.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

9.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.3. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

X. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817).

W szczególności zaś Zamawiający wyjaśnia, że:

10.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2-6.4 siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

10.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

10.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

10.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2-6.4 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### XI. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

13.1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2 **Oferta pod rygorem nieważności powinna posiadać formę pisemną.**

14.3 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do siwz. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na swoim formularzu, musi ona zawierać wszystkie elementy zawarte w ww. załączniku, pod rygorem odrzucenia oferty. Do formularza Wykonawca obowiązany jest dołączyć zestawienie cen jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia.

14.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.6 Oferta powinna mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.

14.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.8 Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu.

14.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt. VI i VIII siwz.

14.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

14.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

#### **„Dostawa materiałów biurowych”**

w związku z Projektami pod nazwą:

1) „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”; realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja

innowacji; Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013; finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa; w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr POIG.05.03.00-00-010/10-07;

- 2) „Rewitalizacja prosumenckich mikroinstalacji energoelektrycznych (REWIPROMIEN)” w ramach Programu GEKON realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu o nr GEKON1/02/213877/31/2015

**Nie otwierać przed 08 lipca czerwca 2015 r. godz. 12:15**

- 14.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 14.13 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 14.14 Do oferty Wykonawca dołączy:
- 14.14.1 pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę - w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika,
  - 14.14.2 parafowany na każdej stronie i podpisany na stronie ostatniej projekt umowy stanowiącej załącznik nr 2 do siwz,
  - 14.14.3 zestawienie cen jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia,
  - 14.14.4 dokumenty wskazane w pkt. VI siwz,
  - 14.14.5 dokumenty wskazane w pkt. VIII siwz,
  - 14.14.6 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.
  - 14.14.7 oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz;
  - 14.14.8 oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 15.1 Oferty należy przestać/składać do dnia 08 lipca 2015 r. do godz. 12:00 na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekretariat.
- 15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie I siwz, w sposób opisany w punkcie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.



- 15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.6 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu 08 lipca 2015 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna. Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 15.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu do składania ofert z podaniem przyczyny ich zwrotu.
- 15.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XIV. Kryteria oceny ofert: cena brutto stanowiąca sumę cen jednostkowych produktów składających się na przedmiot zamówienia.**

- 4.3 Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnego zapotrzebowania na poszczególne artykuły biurowe i eksploatacyjne, wymaga deklaracji Wykonawcy co do ceny jednej sztuki każdego z przedmiotów zamówienia.
- 4.4 W trakcie trwania umowy lub do momentu, w którym nastąpi wykorzystanie kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, Zamawiający w trakcie składania zamówienia zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większe lub mniejsze ilości niż wyspecyfikowane w załączniku nr 1a-b.
- 14.3 Zamawiający nie jest obowiązany do pełnego wykorzystania kwot, o których mowa w zdaniu pierwszym.
- 14.4 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT
- 14.5 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 14.6 Wykonawca podaje w ofercie **cenę ryczałtową.**
- 14.7 Cena może być tylko jedna na dany produkt.
- 14.8 Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.9 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.10 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą- tylko w PLN.
- 14.11 Ocena punktowa ceny oferty zostanie ustalona wg następującego wzoru:  
**cena najniższa (brutto)**  
..... x 100 pkt = liczba uzyskanych punktów  
**cena badanej oferty**
- 14.12 Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena - 100 %.
- 14.13 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

**XV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 15.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 15.2 Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.
- 15.3 Zamawiający zamieści pytanie i odpowiedź na stronie internetowej Zamawiającego.



- 15.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na siwz. Każda wprowadzona zmiana do siwz staje się częścią składową dokumentacji postępowania. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania i zmiana ta jest dla nich wiążąca. Zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 15.5 W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (fax czynny codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 - 16.00). Zamawiający *dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - osobą wyłącznie uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami drogą elektroniczną jest Pani Katarzyna Pawlik; adres email: [k.pawlik@euro-centrum.com.pl](mailto:k.pawlik@euro-centrum.com.pl)*. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**XVII. Tryb zawarcia umowy:**

- 17.1 Wykonawcy, którzy złożą ofertę w postępowaniu zostaną zaproszeni do negocjacji. Umowa zostanie zawarta na warunkach wynikających ze wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (stosownie do danego Zakresu) do niniejszej specyfikacji z Wykonawcą, którego oferta w wyniku przeprowadzonych negocjacji zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium opisanego w siwz oraz spełni określone w siwz warunki.
- 17.2 Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu i zamieści informację na stronie internetowej.

XVIII. W postępowaniu nie przysługują protesty, odwołania ani inne środki odwoławcze.

XIX. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.

**Wykaz załączników:**

1. załącznik nr 1a-b - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 - wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia,
3. załącznik nr 3 - formularz ofertowy,
4. załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. załącznik nr 6 - informacja dotycząca doświadczenia,
7. załącznik nr 7 - oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
8. załącznik nr 8 - oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.