

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o.

z dnia 18 października 2010 r.

przyjęty uchwałą Zarządu nr 29/X/2010 z dnia 18 października 2010 r.

sprostowany w zakresie numeracji §5 ust. 4 w dniu 28 stycznia 2011 r.

zmieniony uchwałą Zarządu nr 17/III/2011 z dnia 31 marca 2011 r.

zmieniony uchwałą Zarządu nr 90/XII/2011 z dnia 20 grudnia 2011 r.

zmieniony uchwałą Zarządu nr 50/VII/2012 z dnia 04 lipca 2012 r.

sprostowany w zakresie odesłania w §12 w dniu 02 kwietnia 2013 r.

zmieniony uchwałą Zarządu nr 4/I/2016 z dnia 19 stycznia 2016 r.

zmieniony uchwałą Zarządu nr 15/X/2023 z dnia 6 listopada 2023 r.

sprostowany uchwałą Zarządu nr 6./II/2024 z dnia 9 lutego 2024 r.

§1

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień w zakresie robót budowlanych, usług i dostaw udzielanych przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach w ramach wszystkich Projektów realizowanych przez Spółkę, w szczególności zaś Projektu pt.: „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł” objętego Działaniem 5.3 Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja Innowacji, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013 finansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa; w związku z zawartą umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr POIG.05.03.00-00-010/10-00.
2. Zamawiający przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane ma obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) w każdym przypadku, gdy wynika to z samej ustawy. Niniejszy Regulamin nie znajduje zastosowania do zamówień udzielanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, gdy nie zachodzi obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w przypadku udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane zobowiązuje się wybrać Wykonawcę i udzielić zamówienia w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności. Zamawiający udzielając zamówienia kierować się będzie w szczególności kryterium wysokości ceny, terminu realizacji zamówienia, sposobu zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, jakości oferowanych dostaw lub usług i zastosowanych materiałów oraz okresu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia. Zamawiający powinien również brać pod uwagę doświadczenie, wiedzę i kompetencje Wykonawcy, gwarantujące wysoką jakość przy realizacji zamówienia.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania zamówień oddzielnie dla zamówień, których wartość:
 - 1) nie przekracza lub jest równa równowartości 50.000,00 złotych,

2) przekracza równowartość w złotych polskich 50.000,000 złotych,

§2

Ileokroć jest mowa w Regulaminie o:

- 1) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach,
- 2) Wykonawcy - osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Kierownikowi Zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd Parku Naukowo - Technologicznego „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach,
- 4) Dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- 5) Usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, za wyjątkiem świadczeń pracownika na podstawie umowy o pracę, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 6) Robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U.06.156.1118 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 7) Umowie - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, na mocy której następuje udzielenie zamówienia,
- 8) Zamówieniach dodatkowych - należy przez to rozumieć wszelkie usługi lub dostawy nieobjęte zamówieniem podstawowym i nie przekraczające łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania z powodów ekonomicznych, gospodarczych, celowościowych, funkcjonalnych, technicznych, których wykonanie stało się konieczne na skutek okoliczności ujawnionych w toku wykonywania umowy,
- 9) Najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia (np. termin realizacji zamówienia, sposób zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, okresu udzielonej gwarancji jakości za wady fizyczne przedmiotu zamówienia), albo ofertę z najniższą ceną,
- 10) Rynku właściwym - rozumie się przez to rynek towarów, które ze względu na ich przeznaczenie, cenę oraz właściwości, w tym jakość, są uznawane przez ich nabywców za substytuty oraz są oferowane na obszarze, na którym, ze względu na ich rodzaj i właściwości, istnienie barier dostępu do rynku, preferencje konsumentów, znaczące różnice cen i koszty transportu, panują zbliżone warunki konkurencji;

- 11) Wszczęciu postępowania - rozumie się przez to datę podjęcia przez Kierownika Zamawiającego uchwały w sprawie powołania Komisji Przetargowej lub wyznaczenia osób upoważnionych do udzielenia zamówienia po przeprowadzeniu z negocjacji tylko z jednym Wykonawcą;
- 12) Ogłoszeniu postępowania - rozumie się przez to datę podjęcia czynności, o których mowa w §7 ust. 5 niniejszego Regulaminu (przetarg) lub datę wystania zaproszeń do składania ofert wstępnych (negocjacje z jednym Wykonawcą);
- 13) Zakończeniu postępowania - rozumie się przez to datę dokonania przez Komisję Przetargową wyboru najkorzystniejszej oferty lub datę złożenia wniosku o unieważnienie postępowania.

§3

1. Niniejszy Regulamin nie znajduje zastosowania do zamówień o wartości nie przekraczającej 3.500 zł netto.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 umowa powinna mieć formę pisemną.

§4

Zamawiający ustanawia następujący tryb postępowania na etapie poprzedzającym wszczęcie postępowania:

- 1) Przed dokonaniem wyboru trybu, w jakim zamówienia powinno być udzielone (negocjacje z jednym Wykonawcą lub przetarg):
 - a) Opis przedmiotu zamówienia sporządza Menager Projektu, w którym zamówienie jest finansowane lub osoba przez nich wskazana. Obligatoryjnym elementem opisu przedmiotu zamówienia jest nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV). Użyciu w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego musi towarzyszyć określenie zakresu równoważności oraz musi być uzasadnione przedmiotem zamówienia;
 - b) w oparciu dostarczony opis przedmiotu zamówienia dokonywane jest szacowanie wartości zamówienia zgodnie z §5 niniejszego Regulaminu przez osoby wskazane w lit. a).; w szczególności na potrzeby szacowania wartości zamówienia należy przeanalizować budżet projektu w celu zidentyfikowania tych zamówień, które powtarzają się i podlegają sumowaniu.
- 2) W oparciu o czynności opisane w pkt. 1) Menager Projektu rekomenduje Kierownikowi Zamawiającego tryb udzielania zamówienia opracowując projekt uchwały Zarządu powołującej Komisję Przetargową (tryb przetargu) lub wskazującej osoby właściwe do przeprowadzenia postępowania w trybie negocjacji z jednym Wykonawcą - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem wszczęcia postępowania.

§5

1. Szacowania wartości zamówienia dokonuje się w złotych.
 2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością. Wartość zamówienia ustalana jest w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz wszystkie znane Zamawiającemu okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez potencjalnych wykonawców.
- 

3. Szacowanie wartości zamówienia wymaga akceptacji Menagera Projektu, a następnie podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego i załączeniu do akt danego postępowania.
4. Zgromadzone w toku szacowania wartości zamówienia dokumenty podlegają załączeniu do akt danego postępowania.
5. Wyboru sposobu szacowania wartości zamówienia dokonuje Menager Projektu.

§6

1. Udzielanie zamówień o wartości równej lub niższej niż równowartość 50.000,00 złotych zostanie powierzone osobom wyznaczonym na podstawie odrębnej uchwały Kierownika Zamawiającego.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą upoważnione do udzielenia zamówienia po przeprowadzeniu z negocjacji tylko z jednym Wykonawcą.
3. Osoby wyznaczone w sposób, o którym mowa w ust. 1 przed przystąpieniem do negocjacji, o których mowa w ust. 2 powinny przeprowadzić odpowiednio udokumentowane badanie rynku. Badanie rynku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, następować będzie w formie wystosowanych do potencjalnych co najmniej trzech Wykonawców pisemnych, ustnych, faksem bądź elektronicznych zapytań. Wyłonienie Wykonawcy, z którym Zamawiający przeprowadzi negocjacje, nastąpi spośród tych podmiotów, które odpowiedziały na zapytanie. W przypadku, gdy mimo wysłania zapytania do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, Zamawiający otrzyma tylko jedną odpowiedź, należy przyjąć, że zasada konkurencyjności została spełniona. W przypadku wyboru ustnej lub elektronicznej formy zapytania, Zamawiający obowiązany jest spisać z dokonywanej czynności protokół, który wymaga podpisu osób, o których mowa w ust. 1 i podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego. Obowiązek sporządzenia protokołu z przeprowadzonego postępowania dotyczy również pisemnego badania rynku.
4. Zamawiający przeprowadzi negocjacje tylko z jednym Wykonawcą, bez uprzedniego badania rynku, w przypadku udzielania zamówień:
 - 1) co do których Zamawiający złożył oświadczenie o braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych dostawców zgodnie z §14 ust. 4 pkt. 2 umowy o udzielenie wsparcia;
 - 2) zamówień o przedmiocie określonym w art. 9-14 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

W takim wypadku stosuje się ust. 1 i 2, a nie stosuje się ust. 3.

§7

1. Udzielanie zamówień o wartości przekraczającej równowartość 50.000,00 złotych, następować będzie w drodze przetargu prowadzonego w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego i powierzone zostanie powołanej przez Zamawiającego w drodze uchwały Komisji Przetargowej, o której mowa w §8.
2. Komisji Przetargowa wystosuje pisemne, elektroniczne lub drogą faksową zapytania ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców ; o ile na rynku istnieje tytu potencjalnych Wykonawców danego zamówienia. W przypadku, gdy mimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców,



Zamawiający otrzyma tylko jedną ofertę, należy przyjąć, że zasada konkurencyjności została spełniona.

3. W przypadku gdy na rynku właściwym nie istnieje odpowiednio trzech potencjalnych Wykonawców, Komisja Przetargowa składa oświadczenie, że nie istnieje trzech potencjalnych Wykonawców na danym rynku właściwym i wystosuje zapytania ofertowe do jednego lub dwóch potencjalnych Wykonawców danego zamówienia. Oceny czy na rynku właściwym istnieje co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców dokonuje Komisja Przetargowa, która w razie potrzeby zasięga opinii osoby dysponującej specjalistyczną wiedzą w danej dziedzinie.
4. Zapytanie przetargowe powinno co najmniej zawierać:
 - 1) w opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (nieobowiązkowe),
 - 3) kryteria oceny ofert,
 - 4) wagi punktowe lub procentowe do poszczególnych kryteriów oceny ofert;
 - 5) termin składania ofert,
 - 6) termin realizacji umowy
 - 7) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (nieobowiązkowe)
 - 8) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,
 - 9) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
 - 10) w przypadku przetargu na roboty budowlane - termin i miejsce udostępnienia dokumentacji projektowej oraz przedmiarów.
5. Ogłoszenie o przetargu powinno zostać zamieszczone na:
 - 1) stronie internetowej Zamawiającego,
 - 2) w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie;
 - 3) Bazie Konkurencyjności;
6. w Wzór umowy, na podstawie której realizowany będzie przedmiot zamówienia może stanowić będzie załącznik do zaproszenia przetargowego.
7. Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe złożą oferty wstępne, zostaną zaproszeni do negocjacji.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który na skutek przeprowadzonych negocjacjiłoży najkorzystniejszą ofertę.
9. Komisja może komunikować się z Wykonawcami - według swego wyboru - w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną.

§8

1. W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowań prowadzonych w trybie, o którym mowa w §7 Kierownik Zamawiającego powołuje w formie uchwały Komisję Przetargową w co najmniej w 3-osobowym składzie.
2. W skład Komisji Przetargowej wchodzi co najmniej: przewodniczący, osoba właściwa ze względu na przedmiot zamówienia oraz sekretarz. Wzór uchwały Kierownika Zamawiającego o powołaniu Komisji Przetargowej określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Komisja Przetargowa powoływana jest do przygotowania i przeprowadzenia konkretnego postępowania.
4. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Zamawiającego powołanym do prowadzenia wszelkich czynności związanych z prowadzeniem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wszystkich jego etapach, w tym do badania i oceny ofert. Z każdej czynności postępowania Komisja Przetargowa sporządza protokół, który jest następnie podpisywany przez wszystkich członków Komisji Przetargowej obecnych na danym posiedzeniu. Komisja Przetargowa jest obowiązana podjąć czynności zmierzające do zachowania w poufności protokołów wraz z ich załącznikami.
5. Komisja Przetargowa w szczególności zwraca się do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o zaakceptowanie najkorzystniejszej oferty lub też z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
6. Komisja Przetargowa informuje Wykonawcę, iż załącznikiem do umowy o udzielenie zamówienia jest harmonogram rzeczowo - finansowy, jeżeli dotyczy.
7. Komisja Przetargowa na każdym etapie postępowania może zwrócić się do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o wyznaczenie do prac Komisji osoby posiadającej specjalistyczną wiedzę.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Informację o powyższym Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

§9

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia wykonawcy, który jest z nim powiązany z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym a wykonawcą, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zamawiający odbierze od potencjalnych wykonawców na etapie prowadzenia postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia, zarówno w trybie przetargu, jak i negocjacji, oświadczenia o braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

§10

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym członkowie Komisji Przetargowej podlegają wyłączeniu i nie biorą udziału w dalszej

części postępowania, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów, polegający w szczególności na tym, że:

- 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, w tym członkowie Komisji Przetargowej, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§11

Udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe oraz roboty zamienne w ramach udzielonego już zamówienia (zamówienia podstawowego), wymaga przeprowadzenia odrębnego postępowania z zachowaniem zasad opisanych w poprzedzających paragrafach niniejszego Regulaminu.

§12

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie złożono żadnej oferty wstępnej,
 - 2) żaden z zaproszonych Wykonawców nie przystąpił do udziału w negocjacjach,
 - 3) prowadzone negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia z żadnym z zaproszonych Wykonawców.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty wstępnej przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) wystąpiła inna uzasadniona okoliczność, która powoduje iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia byłoby nieuzasadnione z powodów celowościowych, technologicznych, ekonomicznych.

§13

W przypadku jednokrotnego unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o §11, Zamawiający może w celu udzielenia zamówienia zaprosić do udziału w negocjacjach:

- 1) jednego wybranego przez siebie Wykonawcę, który realizować będzie przedmiot zamówienia jako Wykonawca generalny lub
- 2) kilku wybranych przez siebie Wykonawców branżowych, którzy realizować będą przedmiot zamówienia.

§4

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
3. Niniejszy Regulamin podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
 - 4.1 załącznik nr 1 - wyciąg z art. 9-14 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 4.2 załącznik nr 2 - wzór uchwały o powołaniu Komisji przetargowej.
 - 4.3 załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
 - 4.4 załącznik nr 4 - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcą.

Roman Trzaskalik

Wiceprezes Zarządu

Mirosław Bobrzyński

Wiceprezes Zarządu

24