

- tekst jednolity -

**Regulamin świadczenia usług
w ramach działania 5.3 PO IG
przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o.**

**przyjęty uchwałą Zarządu z dnia 22 czerwca 2012 r. o nr 45/VI/2012
zmieniony uchwałą Zarządu z dnia 03 sierpnia 2012 r. o nr 66/VIII/2012**

zmieniony uchwałą Zarządu z dnia 07 marca 2014 r. o nr 16/III/2014

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach w związku z Projektem pod nazwą „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”; realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji; Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa; w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr POIG.05.03.00-00-010/10-00, *zwanym dalej Regulaminem*.
2. Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. jest Ośrodkiem Innowacyjności w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Dz.U.2009.21.116), *zwanym dalej Rozporządzeniem*. Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia, Ośrodkiem innowacyjności jest osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, lub jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego, prowadząca działalność w celu zapewnienia korzystnych warunków dla powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną.
3. Zasady świadczenia usług określone w niniejszym Regulaminie obowiązują również po upływie okresu realizacji Projektu tj. po 30 listopada 2013 r.

§2

1. Ośrodek Innowacyjności w zakresie zgodnym z przyjętym profilem specjalizacji zapewni korzystne warunki dla powstawania i rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną w szczególności w dziedzinie poszanowania energii oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii poprzez prowadzenie działalności o następującym profilu:
 - 1) świadczenie usług badawczo-rozwojowych;



- 2) świadczenie usług szkoleniowych lub doradczych w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej;
 - 3) świadczenie usług szkoleniowych lub doradczych dotyczących powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących badania naukowe, prace rozwojowe lub działalność innowacyjną;
 - 4) świadczenie usług doradczych w zakresie transferu technologii lub praw własności intelektualnej;
 - 5) sprzedaż wartości niematerialnych i prawnych;
 - 6) dzierżawa, najem nieruchomości lub infrastruktury technicznej do celów prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej.
2. Ośrodek innowacyjności może oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie, nie więcej niż 20 % powierzchni netto budynku objętego projektem, podmiotom świadczącym dla przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną usługi związane z bieżącą działalnością przedsiębiorcy, w szczególności usługi finansowe, prawne, księgowość, zarządcze lub doradcze.
 3. Świadczenie usług przez Ośrodek Innowacyjności odbywa się na podstawie umów zawieranych z podmiotami, które przeszły procedurę aplikacyjną określoną niniejszym Regulaminem.
 4. Zasady procedury aplikacyjnej dla przedsiębiorców, którzy są zainteresowani uzyskaniem pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis określa § 5 - 8.
 5. Zasady procedury aplikacyjnej dla przedsiębiorców, którzy nie są zainteresowani uzyskaniem pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis oraz dla podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej określa § 9-10.

§3

1. Ośrodek Innowacyjności może świadczyć usługi na rzecz:
 - 1) przedsiębiorców oraz
 - 2) podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 powinny prowadzić działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną. Jednak nie prowadzenie takiej działalności nie wyłącza możliwości świadczenia usług przez Ośrodek Innowacyjności na rzecz danego podmiotu.
3. Przedsiębiorcą w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest każda samodzielna jednostka wykonująca działalność gospodarczą, niezależnie od jej formy prawnej i sposobu jej finansowania. Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na danym rynku.
4. Przedsiębiorcom prowadzącym działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną usługi, infrastruktura oraz wartości niematerialne i prawne są udostępniane na zasadzie równego dostępu.
5. Za przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą lub rozwojową należy uznać przedsiębiorców prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe w rozumieniu



ustawy o zasadach finansowania nauki z dnia 08 października 2004 r. (Dz.U.04.238.2390 ze zm.).

6. Za przedsiębiorców prowadzących działalność innowacyjną należy uznać przedsiębiorców wprowadzających do praktyki w przedsiębiorstwie nowe lub znacząco ulepszone rozwiązanie w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. Istotą innowacji jest wdrożenie nowości do praktyki. Wdrożenie nowego produktu (towaru lub usługi) polega na zaoferowaniu go na rynku.

§4

1. Ośrodek innowacyjności może udzielać pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis* na zasadach wynikających z Rozporządzenia oraz przepisów prawa polskiego i unijnego.
2. Decyzja Ośrodka Innowacyjności o odmowie udzielenia wsparcia/świadczenia usług jest ostateczna i nie obowiązują w tym zakresie żadne procedury odwoławcze. Odmowa udzielenia wsparcia nie wymaga uzasadnienia.

§5

1. Korzystanie z usług Ośrodka Innowacyjności na warunkach preferencyjnych skutkuje udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* dla przedsiębiorcy, która może być udzielana zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2012 (Dz. U. Nr 21, poz. 116);
 - 2) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006);
 - 3) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008).
2. Pomoc publiczna lub pomoc *de minimis* nie może być udzielona na działalność gospodarczą:
 - 1) w sektorach rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000;
 - 2) związaną z produkcją podstawową produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 22 rozporządzenia nr 800/2008;
 - 3) związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorców objętych pomocą lub



- b) kiedy przyznanie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- 4) w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002.
3. Procedury aplikacyjna dla przedsiębiorców, którzy są zainteresowani uzyskaniem pomocy publicznej¹ przedstawia się następująco:
- 1) złożenie formularza aplikacyjnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu wraz z kompletem dokumentów do Biura Obsługi Klienta. Formularz aplikacyjny powinien zostać złożony w formie pisemnej lub przesyłany na adres email: m.dudzinska@euro-centrum.com.pl. W przypadku formularza aplikacyjnego złożonego drogą elektroniczną, Ośrodek Innowacyjności może w każdym momencie zwrócić się o jego przedłożenie w formie pisemnej;
 - 2) ocena formalna formularza aplikacyjnego przez Biuro Obsługi Klienta pod kątem zgodności z misją i celami Ośrodka Innowacyjności i możliwością udzielenia pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis* w terminie do 14 dni od dnia otrzymania formularza;
 - 3) ocena merytoryczna przedstawionego przedsięwzięcia gospodarczego i weryfikacja jego potencjału rozwojowego i innowacyjnego przez Centrum Innowacji i Kompetencji - w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dokonania zgłoszenia;
 - 4) przedstawienie Zarządowi Ośrodka Innowacyjności wniosku o zawarcie umowy z przedsiębiorcą albo odmowę zawarcia umowy z przedsiębiorcą;
 - 5) w przypadku pozytywnej decyzji Zarządu Ośrodka Innowacyjności - uzgodnienie warunków korzystania z zasobów Ośrodka Innowacyjności;
 - 6) w przypadku negatywnej decyzji Zarządu Ośrodka Innowacyjności - Biuro Obsługi Klienta informuje o tym fakcie przedsiębiorcę składającego formularz aplikacyjny;
 - 7) zawarcie umowy (najmu powierzchni biurowej lub laboratoryjnej, o świadczenie usług) pomiędzy Ośrodkiem Innowacyjności a przedsiębiorcą, który uzyskał pozytywną decyzję Zarządu Ośrodka Innowacyjności;
 - 8) wydanie przez Ośrodek Innowacyjności zaświadczenia o pomocy *de minimis*, w przypadku udzielenia pomocy *de minimis*

§6

1. Biuro Obsługi Klienta może zwrócić się do przedsiębiorcy, o którym mowa w §5 o uzupełnienie braków formalnych w terminie do 7 dni od daty wezwania.
2. Centrum Innowacji i Kompetencji może zwrócić się do przedsiębiorcy, o którym mowa w §5 o wyjaśnienia w terminie do 7 dni od daty wezwania.
3. Ośrodek Innowacyjności wyjaśnia, że spełnienie warunków formalnych i merytorycznych nie rodzi obowiązku Ośrodka Innowacyjności do zawarcia umowy na świadczenie usług.

¹ Uzyskanie pomocy publicznej oznacza w tym przypadku zawarcie umowy (transakcji) na warunkach preferencyjnych (korzystniejszych, niż rynkowe), tj. odpłatność za daną usługę jest niższa od ceny rynkowej lub w ogóle nie jest pobierana.



4. Przedsiębiorca, który nie uzyskał pozytywnej decyzji Zarządu Ośrodka Innowacyjności może powtórnie ubiegać się o świadczenie usług przez Ośrodek Innowacyjności.
5. Ośrodek Innowacyjności zastrzega, iż zgoda na rozpoczęcie działalności przez przedsiębiorcę jest uzależniona od aktualnej dostępności powierzchni biurowej lub laboratoryjnej.

§7

1. Do formularza aplikacyjnego stanowiącego załącznik nr 1a przedsiębiorca, który jest zainteresowany uzyskaniem pomocy publicznej obowiązany jest załączyć:
 - 1) celem potwierdzenia posiadania statusu przedsiębiorcy - aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego nie starszych niż 3 miesiące, jeśli na podstawie odrębnych przepisów istnieje obowiązek wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. W pozostałych przypadkach przedsiębiorcy będą składać oświadczenie, iż są przedsiębiorcami wraz z podaniem zgodnie z PKD przedmiotu prowadzonej działalności;
 - 2) celem potwierdzenia statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika nr 1 do rozporządzenia 800/2008 - oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 z podaniem danych o wielkości zatrudnienia, obrotach netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług oraz operacji finansowych, a także sumy aktywów bilansu z trzech ostatnich lat obrotowych;
 - 3) celem potwierdzenia, iż przedsiębiorca prowadzi działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną w dziedzinie poszanowania energii oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii w zakresie kolektorów słonecznych i systemów solarnych, pomp ciepła, ogniw fotowoltaicznych, a także małych elektrowni wodnych - oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) celem potwierdzenia, iż przedsiębiorca otrzymujący od Ośrodka Innowacyjności wsparcie stanowiące pomoc *de minimis* jest uprawniony do jej otrzymania (tj. przedsiębiorca nie prowadzi działalności w wykluczonym sektorze, na przedsiębiorcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji wydanej przez Komisję uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem oraz przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw - wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiący załącznik nr 2 do siwz wraz ze wszystkimi zaświadczeniami o pomocy *de minimis*, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; wraz z kopiami sprawozdań finansowych za okres ostatnich 3 lat



działalności, jeśli przedsiębiorca ma obowiązek ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości;

- 5) celem potwierdzenia, iż przedsiębiorca otrzymujący od Ośrodka Innowacyjności wsparcie stanowiące pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest uprawniony do jej otrzymania, wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik nr 3 do siwz wraz z kopiami sprawozdań finansowych za okres ostatnich 3 lat działalności, jeśli przedsiębiorca ma obowiązek ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości.
2. Ośrodek Innowacyjności dokona również analizy występowania efektu zachęty określonej w § 8 ust. 6 Rozporządzenia - w przypadku dużego przedsiębiorcy, któremu Ośrodek Innowacyjności zamierza udzielić pomocy na usługi szkoleniowe lub doradcze.

§8

Ośrodek Innowacyjności wskazuje, że:

- 1) w zakresie dotyczącym §7 ust. 1 pkt. 2) - przedsiębiorca jest obowiązany do corocznej aktualizacji przedmiotowych danych, a utrata statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy może wiązać się z koniecznością zaprzestania świadczenia usług przez Ośrodek Innowacyjności. Ośrodek Innowacyjności będzie również badać czy przedsiębiorcy nie pozostają w stosunku partnerstwa lub powiązania zgodnie z odnośnymi przepisami celem ustalenia statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy;
- 2) w zakresie dotyczącym §7 ust. 1 pkt. 3) - Ośrodek Innowacyjności będzie wymagał, aby przedsiębiorca faktycznie taką działalność wykonywał, na dowód czego będzie musiał przedstawić np. umowy wykonawcze, listy referencyjne lub inne, w szczególności zaś umowę o utworzeniu danego podmiotu, która zawierać będzie cel jego powstania. Odstępstwo od tej zasady przewiduje się jedynie w przypadku nowopowstałych przedsiębiorców. Jednakże w takim przypadku przewiduje się okresową kontrolę prowadzonej przez nich działalności;
- 3) w zakresie dotyczącym §7 ust. 1 pkt. 8) - dokona sprawdzenia na specjalnym serwisie internetowym Komisji czy taka okoliczność nie zachodzi.

§9

Procedury aplikacyjna dla przedsiębiorców, którzy są nie zainteresowani uzyskaniem pomocy publicznej oraz podmiotów nie będących przedsiębiorcami przedstawia się następująco:

- 1) złożenie formularza aplikacyjnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu wraz z kompletem dokumentów do Biura Obsługi Klienta albo formularza według wzoru stanowiącego załącznik nr 1c - w zakresie dotyczącym usług szkoleniowych. Formularz aplikacyjny powinien zostać złożony w formie pisemnej lub przesyłany na adres email: m.dudzinska@euro-

centrum.com.pl. W przypadku formularza aplikacyjnego złożonego drogą elektroniczną, Ośrodek Innowacyjności może w każdym momencie zwrócić się o jego przedłożenie w formie pisemnej;

- 2) ocena formalna formularza aplikacyjnego przez Biuro Obsługi Klienta pod kątem zgodności z misją i celami Ośrodka Innowacyjności;
- 3) ocena merytoryczna przedstawionego przedsięwzięcia gospodarczego i weryfikacja jego potencjału rozwojowego i innowacyjnego przez Centrum Innowacji i Kompetencji - w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dokonania zgłoszenia;
- 4) przedstawienie Zarządowi Ośrodka Innowacyjności wniosku o zawarcie umowy z przedsiębiorcą albo odmowę zawarcia umowy z przedsiębiorcą;
- 5) w przypadku pozytywnej decyzji Zarządu Ośrodka Innowacyjności - uzgodnienie warunków korzystania z zasobów Ośrodka Innowacyjności;
- 6) w przypadku negatywnej decyzji Zarządu Ośrodka Innowacyjności - Biura Obsługi Klienta informuje o tym fakcie przedsiębiorcę składającego formularz aplikacyjny;
- 7) zawarcie umowy (najmu powierzchni biurowej lub laboratoryjnej, o świadczenie usług) pomiędzy Ośrodkiem Innowacyjności a przedsiębiorcą, który uzyskał pozytywną decyzję Zarządu Ośrodka Innowacyjności, z tym zastrzeżeniem, że zawarcie umowy nie jest obowiązkowe w przypadku świadczenia przez Ośrodek Innowacyjności usług szkoleniowych (w takim wypadku załącznik nr 1c zastępuje zawarcie umowy).

§10

1. Do formularza aplikacyjnego stanowiącego załącznik nr 1b przedsiębiorca, który nie jest zainteresowany uzyskaniem pomocy publicznej obowiązany jest załączyć:
 - 1) celem potwierdzenia posiadania statusu przedsiębiorcy - aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego nie starszych niż 3 miesiące, jeśli na podstawie odrębnych przepisów istnieje obowiązek wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. W pozostałych przypadkach przedsiębiorcy będą składać oświadczenie, iż są przedsiębiorcami wraz z podaniem zgodnie z PKD przedmiotu prowadzonej działalności;
 - 2) celem potwierdzenia statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika nr 1 do rozporządzenia 800/2008 - oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 z podaniem danych o wielkości zatrudnienia, obrotach netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług oraz operacji finansowych, a także sumy aktywów bilansu z trzech ostatnich lat obrotowych;
 - 3) celem potwierdzenia, iż przedsiębiorca prowadzi działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną w dziedzinie poszanowania energii oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii w zakresie kolektorów słonecznych i systemów solarnych, pomp ciepła, ogniw fotowoltaicznych, a także małych

elektrowni wodnych - oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. §8 stosuje się odpowiednio.
3. Podmiot nie będący przedsiębiorcą składa w miejsce dokumentów wskazanych w ust. 1 oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu §3 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
4. Przedsiębiorcy, którzy są nie zainteresowani uzyskaniem pomocy publicznej oraz podmioty nie będące przedsiębiorcami w zakresie dotyczącym świadczenia przez Ośrodek Innowacyjności usług szkoleniowych nie składają dokumentów, o których mowa w ust. 1-3.

§11

1. Zasady opuszczenia Ośrodka Innowacyjności przez przedsiębiorcę szczegółowo uregulowane są postanowieniami zawartych z przedsiębiorcami umów.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany ustalić z Biurem Obsługi Klienta datę i godzinę opuszczenia Ośrodka Innowacyjności.
3. Podstawą do formalnego wyjścia jest podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego na podstawie, którego Przedsiębiorca opuści zajmowaną powierzchnię i przekaze wyposażenie.
4. Biuro Obsługi Klienta Ośrodka Innowacyjności może odmówić podpisania protokołu w przypadku, gdy zostanie stwierdzony zły stan zajmowanej powierzchni w stosunku do stanu, który byłby uzasadniony normalnym zużyciem lub gdy stwierdzone zostaną braki w zwracanym wyposażeniu. W takim przypadku Przedsiębiorca może zostać zobowiązany do naprawienia szkód poprzez przywrócenie stanu właściwego lub poprzez zapłatę należnej kwoty tytułem rekompensaty za uszkodzone lub utracone mienie.

§12

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
3. Niniejszy Regulamin podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
 - 1) załącznik nr 1a - formularz aplikacyjny, dla przedsiębiorców zainteresowanych uzyskaniem pomocy publicznej;
 - 2) załącznik nr 1b - formularz aplikacyjny, dla przedsiębiorców nie zainteresowanych uzyskaniem pomocy publicznej lub podmiotów nie będących przedsiębiorcami;
 - 3) załącznik nr 1c - formularz aplikacyjny, dla przedsiębiorców nie zainteresowanych uzyskaniem pomocy publicznej lub podmiotów nie będących przedsiębiorcami - w zakresie usług szkoleniowych;
 - 4) załącznik nr 2 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;



- 5) załącznik nr 3 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 6) załącznik nr 4 - oświadczenie, że przedsiębiorca prowadzi działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną;
- 7) załącznik nr 5 - oświadczenie o posiadaniu statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy.

PREZES ZARZĄDU

mgr Roman Trzaskalik

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR FINANSOWY


Monika Filip

WICEPREZES ZARZĄDU


mgr inż. Mirosław Bobrzyński