

- tekst jednolity -

**Regulamin świadczenia usług  
w ramach działania 5.3 PO IG  
przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o.**

przyjęty uchwałą Zarządu z dnia 22 czerwca 2012 r. o nr 45/VI/2012  
zmieniony uchwałą Zarządu z dnia 03 sierpnia 2012 r. o nr 66/VIII/2012  
zmieniony uchwałą Zarządu z dnia 07 marca 2014 r. o nr 16/III/2014  
zmieniony uchwałą Zarządu z dnia 01 września 2014 r. o nr 46/IX/2014  
zmieniony uchwałą Zarządu z dnia 16 stycznia 2015 r. o nr 3/I/2015  
zmieniony uchwałą Zarządu z dnia 09 lutego 2016 r. o nr 10/II/2016  
zmieniony uchwałą Zarządu z dnia 24 lipca 2017 r. o nr 12/VII/2017

**zmieniony uchwałą Zarządu z dnia 02 lutego 2018 r. o nr 3/II/2018**

**§1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach w związku z Projektem pod nazwą „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”; realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji; Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa; w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr POIG.05.03.00-00-010/10-00, *zwanym dalej Regulaminem*.
2. Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. jest Ośrodkiem Innowacyjności w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. poz. 1869 ze zm.) - *zwanym dalej Rozporządzeniem*. Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia, Ośrodkiem innowacyjności jest osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, lub jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego, prowadząca działalność w celu zapewnienia korzystnych warunków dla powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną.
3. Zasady świadczenia usług określone w niniejszym Regulaminie obowiązują również po upływie okresu realizacji Projektu.
4. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przez jedno przedsiębiorstwo należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
  - 1) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;



- 2) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- 3) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- 4) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub współnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, współników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. 1)-4), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

## §2

1. Ośrodek Innowacyjności w zakresie zgodnym z przyjętym profilem specjalizacji zapewni korzystne warunki dla powstawania i rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną w szczególności w dziedzinie poszanowania energii oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii poprzez prowadzenie działalności o następującym profilu:
  - 1) świadczenie usług badawczo-rozwojowych oraz usług wytwarzania produktów innowacyjnych o innowacyjności co najmniej na poziomie krajowym;
  - 2) świadczenie usług szkoleniowych lub doradczych w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej;
  - 3) świadczenie usług szkoleniowych lub doradczych dotyczących powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących badania naukowe, prace rozwojowe lub działalność innowacyjną;
  - 4) świadczenie usług doradczych w zakresie transferu technologii lub praw własności intelektualnej;
  - 5) sprzedaż wartości niematerialnych i prawnych;
  - 6) dzierżawa, najem nieruchomości lub infrastruktury technicznej do celów prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej, w tym wytwarzania produktów innowacyjnych o innowacyjności co najmniej na poziomie krajowym.
2. Ośrodek innowacyjności może oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie, nie więcej niż 20 % powierzchni netto budynku objętego projektem, podmiotom świadczącym dla przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną usługi związane z bieżącą działalnością przedsiębiorcy, w szczególności usługi finansowe, prawne, księgowość, zarządcze lub doradcze.
3. Świadczenie usług przez Ośrodek Innowacyjności odbywa się na podstawie umów zawieranych z podmiotami, które przeszły procedurę aplikacyjną określoną niniejszym Regulaminem.
  - 1) W zakresie dotyczącym działalności ośrodka innowacyjności polegającej na dzierżawie, najmie nieruchomości lub infrastruktury technicznej do celów prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej,

- obowiązek poddania się procedurze aplikacyjnej dotyczy także potencjalnych podnajemców/ poddierżawców tj. podmiotów wskazywanych przez podmiot, z którym ośrodek innowacyjności łączy już właściwa umowa, w ramach korzystania przez nich z przewidzianych tymi umowami tzw. prawa podnajmu/ poddierżawy.
- 2) Ośrodek innowacyjności w szczególności wyrazi zgodę na podnajem, o ile potencjalny podnajemca zgłoszony przez podmiot, z którym ośrodek innowacyjności łączy już właściwa umowa, przejdzie pozytywnie procedurę przewidzianą niniejszym Regulaminem.
  - 3) W przypadkach, o których mowa w pkt. 1) oraz 2) nie stosuje się §9 pkt. 7) niniejszego Regulaminu.
  - 4) W przypadku pozytywnej weryfikacji potencjalnego podnajemcy (pozytywnego przejścia procedury aplikacyjnej) i wyrażenia zgody na podnajem w sytuacji, w której najemca, z którym ośrodek innowacyjności ma zawartą umowę korzysta z pomocy de minimis, ośrodek innowacyjności dokona korekty udzielonej już pomocy poprzez jej zmniejszenie - w zakresie i wysokości uzasadnionych okolicznościami konkretnego przypadku, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zasady procedury aplikacyjnej dla przedsiębiorców, którzy są zainteresowani uzyskaniem pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis określa § 5-8.
  5. Zasady procedury aplikacyjnej dla przedsiębiorców, którzy nie są zainteresowani uzyskaniem pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis oraz dla podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej określa § 9-10.
  6. Przez *produkty innowacyjne*, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 6), należy rozumieć produkty nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.
  7. Ośrodek innowacyjności zapewnia pierwszeństwo świadczenia usług badawczo-rozwojowych oraz usług najmu i dzierżawy nieruchomości i infrastruktury technicznej w celu prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych przed usługami wytwarzania produktów innowacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), oraz usługami najmu i dzierżawy nieruchomości i infrastruktury technicznej w celu prowadzenia działalności w zakresie wytwarzania produktów innowacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 6). W szczególności, jeśli o usługi ośrodka innowacyjności ubiegają się jednocześnie:
    - 1) przedsiębiorcy, którzy zainteresowani są usługami badawczo-rozwojowymi lub usługami najmu i dzierżawy nieruchomości i infrastruktury technicznej w celu prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz
    - 2) przedsiębiorcy zainteresowani usługami wytwarzania produktów innowacyjnych lub usługami najmu i dzierżawy nieruchomości i infrastruktury technicznej w celu prowadzenia działalności w zakresie wytwarzania produktów innowacyjnych;a ośrodek innowacyjności nie jest w stanie świadczyć usług na rzecz ww. przedsiębiorców jednocześnie, pierwszeństwo należy przyznać przedsiębiorcom, o których mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu.

### §3

1. Ośrodek Innowacyjności może świadczyć usługi na rzecz:
  - 1) przedsiębiorców oraz
  - 2) podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 powinny prowadzić działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną lub świadczyć usługi wytwarzania produktów innowacyjnych o innowacyjności co najmniej na poziomie krajowym. Jednak nie prowadzenie takiej działalności nie wyłącza możliwości świadczenia usług przez Ośrodek Innowacyjności na rzecz danego podmiotu.
3. Przedsiębiorcą w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest każda samodzielna jednostka wykonująca działalność gospodarczą, niezależnie od jej formy prawnej i sposobu jej finansowania. Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na danym rynku.
4. Ośrodek innowacyjności - za wyjątkiem sytuacji, do których odwołuje się §2 ust. 7 - zapewnia równy dostęp przedsiębiorcom prowadzącym działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną, w tym wytwórczą w zakresie produktów innowacyjnych do usług, szkoleń, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych i wyposażenia nabytego w ramach projektu. Warunki tego dostępu określa niniejszy Regulamin, podany do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej ośrodka innowacyjności [www: http://pnt.euro-centrum.com.pl/oferta/dokumenty/](http://pnt.euro-centrum.com.pl/oferta/dokumenty/).
5. Za przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą lub rozwojową należy uznać przedsiębiorców prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz.U.10.23896.615 ze zm.).
6. Za przedsiębiorców prowadzących działalność innowacyjną należy uznać przedsiębiorców wprowadzających do praktyki w przedsiębiorstwie nowe lub znacząco ulepszone rozwiązanie w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. Istotą innowacji jest wdrożenie nowości do praktyki. Wdrożenie nowego produktu (towaru lub usługi) polega na zaoferowaniu go na rynku.

### §4

1. Ośrodek innowacyjności może udzielać pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis na zasadach wynikających z Rozporządzenia oraz przepisów prawa polskiego i unijnego.
2. Decyzja Ośrodka Innowacyjności o odmowie udzielenia wsparcia/świadczenia usług jest ostateczna i nie obowiązują w tym zakresie żadne procedury odwoławcze. Odmowa udzielenia wsparcia nie wymaga uzasadnienia.

## §5

1. Korzystanie z usług Ośrodka Innowacyjności na warunkach preferencyjnych skutkuje udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* dla przedsiębiorcy, która może być udzielana zgodnie z:
  - 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. 2014 poz. 1869);
  - 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
  - 3) rozporządzeniem Komisji (UE) numer 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014).
  
2. Pomoc publiczna lub pomoc *de minimis* nie może być udzielona na działalność gospodarczą:
  - 1) w sektorach rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000;
  - 2) związaną z produkcją podstawową produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 22 rozporządzenia nr 800/2008;
  - 3) związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
    - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorców objętych pomocą lub
    - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
  - 4) związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - 5) w zakresie pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
  
3. Procedura aplikacyjna dla przedsiębiorców, którzy są zainteresowani uzyskaniem pomocy publicznej<sup>1</sup> przedstawia się następująco:
  - 1) **złożenie formularza aplikacyjnego** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu wraz z kompletem dokumentów do Biura Obsługi Klienta. Formularz aplikacyjny powinien zostać złożony w formie pisemnej lub przesłany na adres email: [m.dudzinska@euro-centrum.com.pl](mailto:m.dudzinska@euro-centrum.com.pl). W przypadku formularza aplikacyjnego złożonego drogą elektroniczną, Ośrodek Innowacyjności może w każdym momencie zwrócić się o jego przedłożenie w formie pisemnej;

<sup>1</sup> Uzyskanie pomocy publicznej oznacza w tym przypadku zawarcie umowy (transakcji) na warunkach preferencyjnych (korzystniejszych, niż rynkowe), tj. odpłatność za daną usługę jest niższa od ceny rynkowej lub w ogóle nie jest pobierana.

- 2) **ocena formalna formularza aplikacyjnego** przez Biuro Obsługi Klienta pod kątem zgodności z misją i celami Ośrodka Innowacyjności i możliwością udzielenia pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis* w terminie do 14 dni od dnia otrzymania formularza;
- 3) **ocena merytoryczna przedstawionego przedsięwzięcia gospodarczego** i weryfikacja jego potencjału rozwojowego i innowacyjnego przez Centrum Innowacji i Kompetencji - w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dokonania zgłoszenia;
- 4) **przedstawienie Zarządowi Ośrodka Innowacyjności wniosku o zawarcie umowy** z przedsiębiorcą albo odmowę zawarcia umowy z przedsiębiorcą;
- 5) w przypadku pozytywnej decyzji Zarządu Ośrodka Innowacyjności - uzgodnienie warunków korzystania z zasobów Ośrodka Innowacyjności;
- 6) w przypadku negatywnej decyzji Zarządu Ośrodka Innowacyjności - Biuro Obsługi Klienta informuje o tym fakcie przedsiębiorcę składającego formularz aplikacyjny;
- 7) **zawarcie umowy** (najmu powierzchni biurowej lub laboratoryjnej, o świadczenie usług) pomiędzy Ośrodkiem Innowacyjności a przedsiębiorcą, który uzyskał pozytywną decyzję Zarządu Ośrodka Innowacyjności;
- 8) **wydanie przez Ośrodek Innowacyjności zaświadczenia o pomocy de minimis**, w przypadku udzielenia pomocy *de minimis*

#### §6

1. Biuro Obsługi Klienta może zwrócić się do przedsiębiorcy, o którym mowa w §5 ust. 3 o uzupełnienie braków formalnych w terminie do 7 dni od daty wezwania.
2. Centrum Innowacji i Kompetencji może zwrócić się do przedsiębiorcy, o którym mowa w §5 ust. 3 o wyjaśnienia w terminie do 7 dni od daty wezwania.
3. Ośrodek Innowacyjności wyjaśnia, że spełnienie warunków formalnych i merytorycznych nie rodzi obowiązku Ośrodka Innowacyjności do zawarcia umowy na świadczenie usług.
4. Przedsiębiorca, który nie uzyskał pozytywnej decyzji Zarządu Ośrodka Innowacyjności może powtórnie ubiegać się o świadczenie usług przez Ośrodek Innowacyjności.
5. Ośrodek Innowacyjności zastrzega, iż zgoda na rozpoczęcie działalności przez przedsiębiorcę jest uzależniona od aktualnej dostępności powierzchni biurowej lub laboratoryjnej.

#### §7

1. Do formularza aplikacyjnego stanowiącego załącznik nr 1a **przedsiębiorca, który jest zainteresowany uzyskaniem pomocy publicznej** obowiązany jest załączyć:
  - 1) **celem potwierdzenia posiadania statusu przedsiębiorcy** - aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, nie starsze niż 3 miesiące, jeśli na podstawie odrębnych przepisów istnieje obowiązek wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. W pozostałych przypadkach przedsiębiorcy będą



- składać oświadczenie, iż są przedsiębiorcami wraz z podaniem zgodnie z PKD przedmiotu prowadzonej działalności;
- 2) celem potwierdzenia statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika nr 1 do rozporządzenia numer 651/2014 - oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 z podaniem danych o wielkości zatrudnienia, obrotach netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług oraz operacji finansowych, a także sumy aktywów bilansu z trzech ostatnich lat obrotowych;
  - 3) celem potwierdzenia, iż przedsiębiorca prowadzi działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną w dziedzinie poszanowania energii oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii w zakresie kolektorów słonecznych i systemów solarnych, pomp ciepła, ogniw fotowoltaicznych, a także małych elektrowni wodnych - oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
  - 4) celem potwierdzenia, iż przedsiębiorca otrzymujący od Ośrodka Innowacyjności wsparcie stanowiące pomoc de minimis jest uprawniony do jej otrzymania (tj. przedsiębiorca nie prowadzi działalności w wykluczonym sektorze, na przedsiębiorcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji wydanej przez Komisję uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem) - wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 2 do siwz wraz ze wszystkimi zaświadczeniami o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 5) celem potwierdzenia, iż przedsiębiorca otrzymujący od Ośrodka Innowacyjności wsparcie stanowiące pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest uprawniony do jej otrzymania - wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik nr 3 do siwz wraz z kopiami sprawozdań finansowych za okres ostatnich 3 lat działalności, jeśli przedsiębiorca ma obowiązek ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 6) w przypadkach, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 i 6 - oświadczenie przedsiębiorcy, że wytwarzane przez niego produkty to produkty innowacyjne o innowacyjności co najmniej na poziomie krajowym i nie były wytwarzane na terytorium Polski w okresie dłuższym niż 3 lata wstecz od momentu złożenia przez przedsiębiorcę wniosku o świadczenie tych usług, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, przy czym przedsiębiorca powinien wskazać i opisać w ww. oświadczeniu, lub w osobnym dokumencie, w jaki sposób jego produkty spełniają warunki produktów innowacyjnych, tj. wskazać dlaczego są to produkty nowe czy znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.
2. Ośrodek Innowacyjności dokona również analizy występowania efektu zachęty określoną w § 8 ust. 6 Rozporządzenia - w przypadku dużego przedsiębiorcy, któremu Ośrodek Innowacyjności zamierza udzielić pomocy na usługi szkoleniowe lub doradcze.

## §8

Ośrodek Innowacyjności wskazuje, że:

- 1) w zakresie dotyczącym §7 ust. 1 pkt. 2) - *przedsiębiorca jest obowiązany do corocznej aktualizacji przedmiotowych danych, a utrata statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy może wiązać się z koniecznością zaprzestania świadczenia usług przez Ośrodek Innowacyjności*. Ośrodek Innowacyjności będzie również badać czy przedsiębiorcy nie pozostają w stosunku partnerstwa lub powiązania zgodnie z odnośnymi przepisami celem ustalenia statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy;
- 2) w zakresie dotyczącym §7 ust. 1 pkt. 3) - Ośrodek Innowacyjności będzie wymagał, aby przedsiębiorca faktycznie taką działalność wykonywał, na dowód czego będzie musiał przedstawić np. umowy wykonawcze, listy referencyjne lub inne, w szczególności zaś umowę o utworzeniu danego podmiotu, która zawierać będzie cel jego powstania. Odstępstwo od tej zasady przewiduje się jedynie w przypadku nowopowstałych przedsiębiorców. Jednakże w takim przypadku przewiduje się okresową kontrolę prowadzoną przez nich działalności.

## §9

Procedury aplikacyjna dla *przedsiębiorców, którzy są nie zainteresowani uzyskaniem pomocy publicznej oraz podmiotów nie będących przedsiębiorcami* przedstawia się następująco:

- 1) **złożenie formularza aplikacyjnego** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu wraz z kompletem dokumentów do Biura Obsługi Klienta albo formularza według wzoru stanowiącego załącznik nr 1c - w zakresie dotyczącym usług szkoleniowych. Formularz aplikacyjny powinien zostać złożony w formie pisemnej lub przesyłany na adres email: [m.dudzinska@euro-centrum.com.pl](mailto:m.dudzinska@euro-centrum.com.pl). W przypadku formularza aplikacyjnego złożonego drogą elektroniczną, Ośrodek Innowacyjności może w każdym momencie zwrócić się o jego przedłożenie w formie pisemnej;
- 2) **ocena formalna formularza aplikacyjnego** przez Biuro Obsługi Klienta pod kątem zgodności z misją i celami Ośrodka Innowacyjności;
- 3) **ocena merytoryczna przedstawionego przedsięwzięcia gospodarczego** i weryfikacja jego potencjału rozwojowego i innowacyjnego przez Centrum Innowacji i Kompetencji - w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dokonania zgłoszenia;
- 4) **przedstawienie Zarządowi Ośrodka Innowacyjności wniosku o zawarcie umowy** z przedsiębiorcą albo odmowę zawarcia umowy z przedsiębiorcą;
- 5) w przypadku pozytywnej decyzji Zarządu Ośrodka Innowacyjności - uzgodnienie warunków korzystania z zasobów Ośrodka Innowacyjności;
- 6) w przypadku negatywnej decyzji Zarządu Ośrodka Innowacyjności - Biura Obsługi Klienta informuje o tym fakcie przedsiębiorcę składającego formularz aplikacyjny;
- 7) zawarcie umowy (najmu powierzchni biurowej lub laboratoryjnej, o świadczenie usług) pomiędzy Ośrodkiem Innowacyjności a przedsiębiorcą, który uzyskał pozytywną decyzję Zarządu Ośrodka Innowacyjności, z tym zastrzeżeniem, że zawarcie umowy



nie jest obowiązkowe w przypadku świadczenia przez Ośrodek Innowacyjności usług szkoleniowych (w takim wypadku załącznik nr 1c zastępuje zawarcie umowy).

#### §10

1. Do formularza aplikacyjnego stanowiącego załącznik nr 1b przedsiębiorca, który nie jest zainteresowany uzyskaniem pomocy publicznej obowiązany jest załączyć:
  - 1) celem potwierdzenia posiadania statusu przedsiębiorcy - aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego nie starszych niż 3 miesiące, jeśli na podstawie odrębnych przepisów istnieje obowiązek wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. W pozostałych przypadkach przedsiębiorcy będą składać oświadczenie, iż są przedsiębiorcami wraz z podaniem zgodnie z PKD przedmiotu prowadzonej działalności;
  - 2) celem potwierdzenia statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika nr 1 do rozporządzenia 800/2008 - oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 z podaniem danych o wielkości zatrudnienia, obrotach netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług oraz operacji finansowych, a także sumy aktywów bilansu z trzech ostatnich lat obrotowych;
  - 3) celem potwierdzenia, iż przedsiębiorca prowadzi działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną w dziedzinie poszanowania energii oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii w zakresie kolektorów słonecznych i systemów solarnych, pomp ciepła, ogniw fotowoltaicznych, a także małych elektrowni wodnych - oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - 4) w przypadkach, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 i 6 - oświadczenie przedsiębiorcy, że wytwarzane przez niego produkty to produkty innowacyjne o innowacyjności co najmniej na poziomie krajowym nie były wytwarzane na terytorium Polski w okresie dłuższym niż 3 lata wstecz od momentu złożenia przez przedsiębiorcę wniosku o świadczenie tych usług, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. §8 stosuje się odpowiednio.
3. Podmiot nie będący przedsiębiorcą składa w miejsce dokumentów wskazanych w ust. 1 oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu §3 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
4. Przedsiębiorcy, którzy są nie zainteresowani uzyskaniem pomocy publicznej oraz podmioty nie będące przedsiębiorcami w zakresie dotyczącym świadczenia przez Ośrodek Innowacyjności usług szkoleniowych nie składają dokumentów, o których mowa w ust. 1-3.

#### §11

1. Zasady opuszczenia Ośrodka Innowacyjności przez przedsiębiorcę szczegółowo uregulowane są postanowieniami zawartych z przedsiębiorcami umów.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany ustalić z Biurem Obsługi Klienta datę i godzinę opuszczenia Ośrodka Innowacyjności.
3. Podstawą do formalnego wyjścia jest podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego na podstawie, którego Przedsiębiorca opuści zajmowaną powierzchnię i przekaze wyposażenie.
4. Biuro Obsługi Klienta Ośrodka Innowacyjności może odmówić podpisania protokołu w przypadku, gdy zostanie stwierdzony zły stan zajmowanej powierzchni w stosunku do stanu, który byłby uzasadniony normalnym zużyciem lub gdy stwierdzone zostaną braki w zwracanym wyposażeniu. W takim przypadku Przedsiębiorca może zostać zobowiązany do naprawienia szkód poprzez przywrócenie stanu właściwego lub poprzez zapłatę należnej kwoty tytułem rekompensaty za uszkodzone lub utracone mienie.

## §12

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
3. Niniejszy Regulamin zostaje podany do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Parku Naukowo - Technologicznego „Euro - Centrum” Sp. z o.o.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
  - 1) załącznik nr 1a - formularz aplikacyjny dla przedsiębiorców zainteresowanych uzyskaniem pomocy publicznej;
  - 2) załącznik nr 1b - formularz aplikacyjny dla przedsiębiorców niezainteresowanych uzyskaniem pomocy publicznej lub podmiotów niebędących przedsiębiorcami;
  - 3) załącznik nr 1c - formularz aplikacyjny dla przedsiębiorców niezainteresowanych uzyskaniem pomocy publicznej lub podmiotów niebędących przedsiębiorcami - w zakresie usług szkoleniowych.
  - 4) załącznik nr 2 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
  - 5) załącznik nr 3 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
  - 6) załącznik nr 4 - oświadczenie, że przedsiębiorca prowadzi działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną;
  - 7) załącznik nr 5 - oświadczenie o posiadaniu statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy;
  - 8) załącznik nr 6 - oświadczenie przedsiębiorcy, że wytwarzane przez niego produkty to produkty innowacyjne o innowacyjności co najmniej na poziomie krajowym i nie były wytwarzane na terytorium Polski w okresie dłuższym niż 3 lata wstecz od momentu złożenia przez przedsiębiorcę stosownego wniosku o świadczenie usług.