

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

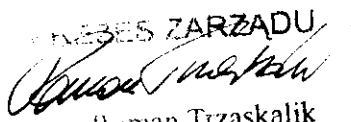
numer zamówienia Z-6/III/2011/PNT

„Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania”

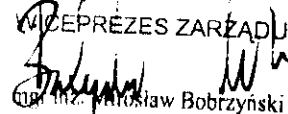
w związku z Projektem pod nazwą
**„Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum -
rozwój i zastosowanie nowych technologii
w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”;**

realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji;
Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego
Innowacyjna Gospodarka;

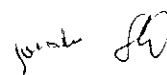
finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa;
w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr
POIG.05.03.00-00-010/10-00.

PREZES ZARZĄDU

mgr Roman Trzaskalik

Zatwierdzam:

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr Jarosław Bobrzyński





Katowice, dnia 18 marca 2011 r.

I. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1 Pełna nazwa Zamawiającego: Park Naukowo-Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o.
- 1.2 Adres do korespondencji: Katowice, 40-568, ul. Ligocka 103
- 1.3 Numer telefonu: (32) 205 00 92
- 1.4 Numer faxu: (32) 250 47 85
- 1.5 Adres poczty elektronicznej: kontakt@euro-centrum.com.pl
- 1.6 Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1.6.1 Pani Justyna Kownacka - Przewodnicząca Komisji - w sprawach formalno - prawnych, tel. (32) 78-34-309;
 - 1.6.2 Pan Piotr Jarocki - Członek Komisji - w sprawach merytorycznych, tel. (32) 783-43-33;
 - 1.6.3 Pani Monika Dudzińska - Sekretarz Komisji - w sprawach organizacyjnych tel. (32) 251-74-78 wew. 113.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Regulaminu udzielania zamówień przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. w ramach Działania 5.3 Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Osi Priorytetowej 5 Dyfuzja Innowacji, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013 z dnia 18 października 2010 r. przyjętego uchwałą Zarządu nr 29/X/2010 z dnia 18 października 2010 r. Ww. Regulamin udostępniony jest na stronie www.euro-centrum.com.pl.
- 2.2 Tryb udzielenia zamówienia - przetarg dwustopniowy o wartości poniżej 193.000 euro (składanie ofert, a następnie negocjacje).
- 2.3 Rodzaj zamówienia: dostawa.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Generalnego Wykonawcę.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8 Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji nie był krótszy niż:
 - 2.8.1 36 miesięcy na serwer,
 - 2.8.2 36 miesięcy na komputery stacjonarne,
 - 2.8.3 36 miesięcy na laptopy

2.8.4 36 miesięcy na urządzenia sieciowe;
licząc od daty odbioru.

III. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiot zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Parku Naukowo-Technologicznego „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.
- 3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):
 - 3.2.1 CPV: 48820000-2 Serwery
 - 3.2.2 CPV: 30213000-5 Komputery osobiste
 - 3.2.3 CPV: 33195100-4 Monitory
 - 3.2.4 CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - 3.2.5 CPV: 30237280-5 Akcesoria zasilające
 - 3.2.6 CPV: 30237135-4 Karty sieciowe
 - 3.2.7 CPV: 37453300-1 Dyski
 - 3.2.8 CPV: 30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
 - 3.2.9 CPV: 48620000-0 Systemy operacyjne
 - 3.2.10 CPV: 32420000-3 Urządzenia sieciowe
- 3.3 Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, szczegółowe parametry wymagane, konfiguracja oraz inne wymagania Zamawiającego wyszczególnione są w załączniku nr 1 do siwz.
- 3.5 Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
- 3.6 Oferowane urządzenia muszą posiadać deklarację zgodności CE, zainstalowane oprogramowania, sterowniki oraz oprogramowania wewnętrzne w najnowszej dostępnej wersji.
- 3.7 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, w ilościach i asortymencie wymaganym przez Zamawiającego.
- 3.8 Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się na koszt i ryzyko wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
- 3.9 Warunkiem odbioru przez zamawiającego przedmiotu zamówienia jest podpisanie bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego.
- 3.10 Wykonawca w okresie gwarancji usunie na własny koszt i we własnym zakresie zgłoszone przez zamawiającego wady i usterki na następujących warunkach:

- 3.10.1 dla serwera: czas reakcji serwisu - w następnym dniu po zgłoszeniu, przyjmowanie zgłoszeń 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, czas naprawy do 7 dni;
- 3.10.2 dla komputerów i monitorów: czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia po zgłoszeniu, czas naprawy do 14 dni. Wydłużenie czasu naprawy wymaga dostarczenia sprzętu zastępczego. Dostarczony sprzęt zastępczy winien być o zbliżonych parametrach, przy czym wydłużony czas naprawy nie może przekroczyć 21 dni. W przypadku uchybienia temu terminowi Wykonawca musi niezwłocznie zainstalować nowy komputer lub monitor o parametrach nie gorszych niż w ofercie;
- 3.10.3 dla pozostałego sprzętu: czas reakcji serwisu - 2 dni od momentu zgłoszenia, czas naprawy nie może przekroczyć 21 dni roboczych.
- 3.11 W okresie objętym gwarancją, w przypadku trzech nieskutecznych napraw, Wykonawca wymieni dostarczone urządzenie na nowe, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.
- 3.12 Naprawa następuje w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności transportu do warsztatu lub producenta wykonawca zapewnia transport w obie strony i ponosi jego koszt. W przypadku napraw przekraczających 14 dni, a w przypadku serwera - 7 dni gwarancja ulega przedłużeniu o dodatkowe dni naprawy.
- 3.13 W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 30 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia naprawy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy - bez utraty praw wynikających z gwarancji.
- 3.14 Zamawiający zachowuje prawo samodzielnej zmiany konfiguracji dostarczonych komputerów bez utraty prawa do świadczeń gwarancyjnych, pod warunkiem poprawnego wykonania takiej konfiguracji. Dostęp do komputera lub serwera nie może być ograniczony plombami.
- 3.15 Oprogramowanie systemowe i użytkowe objęte jest gwarancją producenta określoną w warunkach licencji i wszelka odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu jest wyłączona.

IV. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Wykonawca obowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie 31 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
- 4.2 Wykonawca jest obowiązany dołączyć do oferty - do zaakceptowania przez Zamawiającego - harmonogram sukcesywnych dostaw.

Janowski

V. Wykluczenie Wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 5.1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w szczególności wykonawców znajdujących się na liście prowadzonej na podstawie art. 154 pkt. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 5.3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.4 podmioty wskazane w art. 24 ust. 1 pkt. 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.5 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 5.6 nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 5.7 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5.8 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

- 6.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz;
- 6.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

Justina

SW

- całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. Warunki wymagane od Wykonawców:

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2 Warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia obejmują wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw sprzętu komputerowego o wartości równej lub większej niż 50 000 zł netto.
- 7.1 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa wyżej, poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę stosownych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VIII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 8.1 informacja Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz, iż przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej 2 dostaw sprzętu komputerowego o wartości równej lub większej niż 50 000 zł netto.

Justo

SW

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa wyżej, poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę stosownych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

9.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie:

9.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

9.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.3. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty.

Janowski

80

Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

X. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817).

XI. Wadium:

11.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) w jednej lub w kilku z niżej wskazanych form:

- 11.1.1 gotówce na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 25 1020 2313 0000 3602 0192 1493 z adnotacją: „wadium - dostawa sprzętu komputerowego”,
- 11.1.2 gwarancji bankowej (bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie);
- 11.1.3 gwarancji ubezpieczeniowej (bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie).

Dowód uiszczenia wadium Wykonawca jest obowiązany dołączyć do oferty.

11.2 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy, kwota wadium może być zaliczona na poczet zabezpieczenia na zasadach określonych w umowie.

11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 11.4.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w siwz lub ofercie,
- 11.4.2 nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 11.4.3 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Justo

- 11.5 W przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w pkt. VI siwz lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VIII siwz lub też złożenia ww. dokumentów zawierających błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni do ich uzupełnienia. W odpowiedzi Wykonawca ma obowiązek przedłożenia żądanych dokumentów lub wyjaśnienia przyczyn, dla których nie może ich przedłożyć pod rygorem zatrzymania wadium przez Zamawiającego.
- 11.6 Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 12.1 W dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% należnego mu wynagrodzenia netto według swojego wyboru w:
- 12.1.1 gotówce na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 25 1020 2313 0000 3602 0192 1493 z adnotacją: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - dostawa sprzętu komputerowego”,
 - 12.1.2 gwarancji bankowej,
 - 12.1.3 gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 12.1.4 poręczeniu bankowym.
- 12.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być ważne do daty zakończenia prac oraz usunięcia wad i usterek ważne do końca okresu gwarancyjnego plus dodatkowe trzy (3) kolejne miesiące w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto.
- 12.3 Jeżeli formą zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie gwarancja bankowa albo gwarancja ubezpieczeniowa, to będzie ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie, wystawioną przez Bank albo Ubezpieczyciela.
- 12.4 Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa oraz poręczenie bankowe będą sporządzone i interpretowane zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej musi zostać dołączone do umowy.
- 12.5 Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy, kwota wadium może być zaliczona na poczet zabezpieczenia.

Handwritten signature

Handwritten mark

12.6 Zamawiający informuje, że istnieje możliwość zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wniosek zgłoszony przez wykonawcę.

XIII. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

13.1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do siwz. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na swoim formularzu, musi ona zawierać wszystkie elementy zawarte w ww. załączniku, pod rygorem odrzucenia oferty. Do formularza Wykonawca obowiązany jest dołączyć zestawienie cen jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia.

14.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5 Oferta powinna mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.

14.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.7 Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu.

14.8 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt. VI i VIII siwz.

14.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

14.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

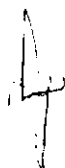
Handwritten marks or signatures in the bottom right corner.

„Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania”

w związku z Projektem pod nazwą „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”;
realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji;
Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa;
w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr POIG.05.03.00-00-010/10-00

Nie otwierać przed 07 kwietnia 2011 r. godz. 15:00

- 14.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 14.12 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 14.13 Do oferty Wykonawca dołączy:
 - 14.13.1 pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę - w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika,
 - 14.13.2 dowód wpłacenia wadium,
 - 14.13.3 harmonogram sukcesywnych dostaw,
 - 14.13.4 zestawienie cen jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia,
 - 14.13.5 parafowany na każdej stronie i podpisany na stronie ostatniej projekt umowy stanowiącej załącznik nr 2 do siwz,
 - 14.13.6 dokumenty wskazane w pkt. VI siwz,
 - 14.13.7 dokumenty wskazane w pkt. VIII siwz,

 *12006*

JK

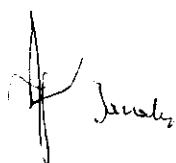
14.13.8 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1 Oferty należy przesać/składać do dnia 07 kwietnia r. do godz. 15:00 na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekretariat.
- 15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie I siwz, w sposób opisany w punkcie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07 kwietnia 2011 r. o godz. 15:15 w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna. Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 15.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu do składania ofert z podaniem przyczyny ich zwrotu.
- 15.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. Kryteria oceny ofert: cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

- 16.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 16.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 16.3. Wykonawca podaje w ofercie **cenę ryczałtową**.
- 16.4. Cena może być tylko jedna.
- 16.5. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).



- 16.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą- tylko w PLN.
- 16.8. Ocena punktowa ceny oferty zostanie ustalona wg następującego wzoru:

cena najniższa (brutto)

..... x 100 pkt = liczba uzyskanych punktów

cena badanej oferty

- 16.9. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena - 100 %.
- 16.10. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

XVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 17.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 14 dni przed terminem składania ofert.
- 17.2 Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.
- 17.3 Zamawiający zamieści pytanie i odpowiedź na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na siwz. Każda wprowadzona zmiana do siwz staje się częścią składową dokumentacji postępowania. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania i zmiana ta jest dla nich wiążąca. Zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.5 W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XVIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (fax czynny codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 - 16.00). *Nie dopuszcza jednak porozumiewania się drogą elektroniczną.* W przypadku

Janowski JV

oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIX. Tryb zawarcia umowy:

19.1 Wykonawcy, których oferty przejdą ocenę formalną zostaną zaproszeni do negocjacji. Umowa zostanie zawarta na warunkach wynikających ze wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji z Wykonawcą, którego oferta w wyniku przeprowadzonych negocjacji zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium opisanego w siwz oraz spełni określone w siwz warunki.

19.2 Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu i zamieści informację na stronie internetowej.

19.3 Zamawiający poinformuje wykonawcę o dacie zawarcia umowy oddzielnym pismem, nie później niż na 3 dni przed jej podpisaniem.

XX. W postępowaniu nie przysługują protesty, odwołania ani inne środki odwoławcze.

XXI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.

Wykaz załączników:

1. załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, szczegółowe parametry wymagane, konfiguracja oraz inne wymagania Zamawiającego,
2. załącznik nr 2 - wzór umowy,
3. załącznik nr 3 - formularz ofertowy,
4. załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. załącznik nr 6 - informacja dotycząca doświadczenia.

Jaworski