

Wytyczne do sporządzenia części finansowej oferty

Wykonawcy mają obowiązek dołączenia do oferty harmonogram rzeczowo - finansowy kontraktu - wypełniając załączony szablon harmonogramu - uwzględniając poniższe wytyczne.

Wytyczne do harmonogramu rzeczowo - finansowego:

- 1) Wykonawca podaje w ofercie wartość całego wynagrodzenia sumarycznie (cena ryczałtowa), natomiast zalecane jest podanie dodatkowo wyceny poszczególnych składników zamówienia,
- 2) zamawiający może wypłacić Wykonawcy zaliczkę do 20% wartości zamówienia, przy czym według wyboru Wykonawcy może być to jednorazowa zaliczka w wysokości 20% wartości całego zamówienia lub więcej zaliczek poprzedzających wykonanie każdego etapu robót, przy czym wówczas suma zaliczek nie może przekraczać 20% wartości zamówienia,
- 3) zaliczka (zaliczki) będzie wypłacona (będą wypłacone) pod warunkami: złożenia przez Wykonawcę wniosku o zaliczkę, i wniesienia zabezpieczenia (w formie pieniężnej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej),
- 4) zaliczka (każda) musi być rozliczona z fakturą częściową w ciągu 90 dni od jej wypłacenia.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość płacenia etapowego, jednak nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy,
- 6) podstawą do wystawienia faktury częściowej i rozliczenia etapu musi być protokół odbioru częściowego danego etapu. Wykonawca powinien zaproponować rozbić zamówienia na poszczególne etapy w harmonogramie, rozbić zamówienia na etapy powinno zawierać (uwzględniać następujące założenia):
  - a) zwięzły opis (nazwanie) etapu,
  - b) wycena etapu - przy czym wycena etapu powinna być rzetelna, a więc:
    - wiarygodna, oparta na oczekiwanych i normalnie ponoszonych przez Wykonawcę kosztach niezbędnych do wykonania Zamówienia,
    - obiektywna, oparta na cenach i stawkach obowiązujących na rynku oraz uwzględniająca uzasadnioną ilość zasobów potrzebnych do wykonania zamówienia, oraz
    - weryfikowalna, zachowująca ścieżkę audytu do założeń i dokumentów źródłowych Wykonawcy
  - c) możliwość udokumentowania wykonania etapu ,
  - d) wymaganie, aby co najmniej 10% wartości zamówienia płatne było po odbiorze końcowym (odbiorze ostatniego etapu) .

verte

**Przykładowe etapy częściowe:**

- 1) przekazanie Zamawiającemu *know how* w zakresie niezbędnym do utworzenia/zorganizowania Centrum Szkoleniowego (zakres wskazany w § 2 ust. 3 lit a pkt. 1),
- 2) opracowanie programów oraz materiałów szkoleniowych (zakres wskazany w § 2 ust. 3 lit a pkt. 2),
- 3) przeprowadzenie szkolenia pilotażowego dla grupy wykładowców i trenerów wskazanych przez Zamawiającego (zakres wskazany w § 2 ust. 3 lit a pkt. 3),
- 4) patronat merytoryczny, bieżące konsultacje, coroczny audyt i aktualizacja programów szkoleniowych (zakres umowy wskazany w § 2 ust. 3 lit b),

**Elementy harmonogramu rzeczowo - finansowego mogą podlegać negocjacom.**