



UMOWA nr/..../2011

(- wzór -)

zawarta w dniu 2011 r. w Katowicach, nr zamówienia: Z-17/V/2011/PNT pomiędzy:

Parkiem Naukowo-Technologicznym „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, 40 - 568, ul. Ligocka 103, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000297073, NIP 634-266-42-78, REGON 240789585, o kapitale zakładowym w wysokości 3.900.000,00 zł., o Zarządzie Spółki w składzie: **Roman Trzaskalik - Prezes Zarządu, Mirosław Bobrzyński - Wiceprezes Zarządu, Monika Pilip - Członek Zarządu**, do reprezentacji której uprawnieni są dwaj członkowie Zarządu bądź Prokurent łącznie z członkiem Zarządu,

jako Zamawiającym

a

.....
.....
.....

jako Wykonawcą

§1

Tryb i podstawa zawarcia umowy.

1. Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy, w trybie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień przez Zamawiającego, udostępnionego na stronie www.euro-centrum.com.pl, na

**„Świadczenie usług doradczych i szkoleniowych
w zakresie Centrum Szkoleniowego Nowoczesnych Technik Grzewczych -
- Segmentu pomp ciepła, kolektorów i systemów słonecznych
oraz systemów wentylacji”**

2. Umowa zostaje zawarta w związku z Projektem pod nazwą „**Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł**”; w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji; Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, realizowanym na podstawie umowy o udzielenie wsparcia nr **POIG.05.03.00-00-010/10-00** z dnia **08 października 2010 r.**
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu Państwa.



§ 2

Przedmiot, Cel i Zakres umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi doradcze i szkoleniowe świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Celem współpracy Zamawiającego z Wykonawcą jest utworzenie w strukturze Zamawiającego, na terenie siedziby w Katowicach przy ul. Ligockiej 103, Centrum Szkoleniowego Nowoczesnych Technik Grzewczych - *Segment pomp ciepła, kolektorów i systemów słonecznych oraz systemów wentylacji* (zwanego dalej: *Centrum Szkoleniowe*), którego zadaniem będzie prowadzenie przez Zamawiającego szkoleń specjalistycznych dla przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie związanym z:
 - instalacją pomp ciepłych,
 - instalacją kolektorów i systemów słonecznych, a także ich obsługą,
 - projektowaniem i instalacją systemów wentylacji.W ramach Centrum Szkoleniowego, planowane są do uruchomienia następujące pracownie:
 - a) Pracownia szkoleniowa kolektorów i systemów słonecznych: kolektor słoneczny wraz z wyposażeniem, moduł fotowoltaiczny,
 - b) Pracownia szkoleniowa systemów wentylacji: zestaw wentylacyjny wraz z wyposażeniem, ruchomy statyw, zewnętrzny filtr powietrza,
 - c) Pracownia szkoleniowa pomp ciepłych: 2 pompy ciepła (powietrze-powietrze, woda-woda z dolnym źródłem ciepła w postaci instalacji wykorzystującej wodę wodociagową), urządzenia monitorujące pracę pomp ciepła, wymiennik ciepła oraz inną armaturę umożliwiającą stworzenie instalacji szkoleniowo-badawczej.
 - d) Pracownia szkoleniowa kotłów c.o. współpracujących z systemem solarnym etc.

Szkolenia objęte niniejszym zamówieniem adresowane będą do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie projektowania i wytwarzania urządzeń i systemów wykorzystujących OZE, zorientowanych na efektywność energetyczną i ochronę klimatu oraz w zakresie projektowania, instalacji i obsługi urządzeń i systemów wykorzystujących OZE, zorientowanych na efektywność energetyczną i ochronę klimatu.

W ramach niniejszej umowy, Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie w tym zakresie, w szczególności udzieli Zamawiającemu pomocy i przekaże wiedzę odnośnie optymalnych warunków stworzenia i organizacji Centrum Szkoleniowego, przeszkoli niezbędną kadrę trenerską oraz obejmie szkolenia prowadzone przez Zamawiającego opieką merytoryczną. Szczegółowy zakres umowy zawiera ustęp kolejny.

3. W zakres przedmiotu niniejszej umowy wchodzi (jako obowiązki Wykonawcy):
 - a) na etapie tworzenia i organizacji zaplecza Centrum Szkoleniowego:
 - 1) przekazanie Zamawiającemu wiedzy technicznej, organizacyjnej oraz *know how* w zakresie niezbędnym do utworzenia/zorganizowania Centrum Szkoleniowego Techniki Grzewczych - Segmentu pomp ciepła, kolektorów i systemów słonecznych oraz systemów wentylacji,



- 2) opracowanie programów oraz materiałów szkoleniowych oddzielnie dla przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie związanym z:
 - instalacją pomp ciepłych,
 - instalacją kolektorów i systemów słonecznych, a także ich obsługą,
 - projektowaniem i instalacją systemów wentylacji.
 - 3) przeprowadzenie (i ewaluacja) dwuetapowego szkolenia pilotażowego dla grupy wykładowców i trenerów wskazanych przez Zamawiającego;
- b) na etapie funkcjonowania Centrum Szkoleniowego (po uruchomieniu przez Zamawiającego szkoleń w ramach Centrum Szkoleniowego):
- 1) objęcie szkoleń prowadzonych w Centrum Szkoleniowym Patronatem merytorycznym (naukowym), poprzez udostępnienie wiedzy i informacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum;
 - 2) bieżące konsultacje - odpowiadanie na zapytania Zamawiającego związane z funkcjonowaniem Centrum i prowadzonymi szkoleniami, oraz wyznaczenie osób do kontaktu z Zamawiającym w zakresie działalności Centrum;
 - 3) coroczny audyt Centrum Szkoleniowego poprzez aktualizację programów szkoleniowych i zawartości merytorycznej materiałów szkoleniowych z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy i technologii oraz weryfikację i monitoring bieżących działań Centrum szkoleniowego.
4. W zakres umowy dotyczący :
- a) przekazania Zamawiającemu - w formie raportu - *know how* dotyczącego utworzenia/zorganizowania Centrum Szkoleniowego wchodzi doradztwo w zakresie:
 - 1) opisu przedsięwzięcia - wykształcenia odpowiedniej infrastruktury technicznej oraz wyposażenia pracowni szkoleniowych - osobno dla trzech segmentów szkoleń (instalatorów pomp ciepła, kolektorów słonecznych i systemów słonecznych oraz systemów wentylacji), w tym:
 - wskazanie rozmieszczenia wyposażenia pomieszczeń pracowni (uwzględniając stan istniejący budynku, wynikający z przekazanej Wykonawcy dokumentacji budowlanej Centrum Szkoleniowego),
 - przekazanie projektów (dokumentacji) technologicznych uwzględniających schematy instalacji oraz rozmieszczenie stanowisk szkoleniowych i innych (sale wykładowe, wyposażenie treningowe niezbędne do przeprowadzania szkoleń, wraz z opisem funkcjonalno - użytkowym),
 - wykaz urządzeń, instalacji, wyposażenia (produktów, przedmiotów) wraz ze specyfikacją;
- przy czym przekazane dane i informacje mają być przydatne Zamawiającemu do opracowania dokumentacji przetargowej na wyłonienie dostawcy wyposażenia i infrastruktury technicznej Centrum Szkoleniowego;
- 2) opracowania zestawień szacunkowych nakładów inwestycyjnych wraz z kosztami montażu (kosztorysy) wymienionych w punkcie 1) - odrębnie dla każdej z pracowni szkoleniowych,
 - 3) ustalenia kryteriów rekrutacji trenerów, którzy mają wziąć udział w szkoleniach pilotażowych ze strony Zamawiającego (wymagane wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie przy realizacji tego typu przedsięwzięć);



- b) w zakres opracowania programów oraz materiałów szkoleniowych - dla szkoleń planowanych do uruchomienia w Centrum Szkoleniowym, wchodzi:
- 1) wypracowanie ostatecznego kształtu programów i materiałów szkoleniowych,
 - 2) opracowanie harmonogramów godzinowych,
 - 3) opracowanie programów dla modułów teoretycznych i praktycznych,
 - 4) analiza dydaktyczna szkoleń,
 - 5) opracowanie testów egzaminacyjnych,
 - 6) opracowanie materiałów wspomagających promocję szkoleń przy uwzględnieniu wskazówek i wytycznych Zamawiającego (np. co do wymaganej wizualizacji),
- c) w zakres przeprowadzenia i ewaluacji szkolenia pilotażowego dla grupy wykładowców i trenerów wskazanych przez Zamawiającego wchodzi:
- 1) zapewnienie doświadczonych wykładowców Wykonawcy,
 - 2) opracowanie programów i materiałów szkoleniowych dla trenerów z każdej z grup tematycznych,
 - 3) przeprowadzenie dwóch etapów szkoleń, które obejmować będą wykłady oraz część praktyczną (warsztaty), dla trenerów z każdej z grup tematycznych,
 - 4) zapewnienie dostępności infrastruktury szkoleniowej podczas organizacji szkolenia pilotażowego,
 - 5) przeprowadzenie egzaminów i wydanie dyplomów ukończenia szkolenia pilotażowego,
- przy czym przewiduje się, że wstępna część szkoleń odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (odpowiednio wyposażonym - sale wykładowe i pomieszczenia warsztatowe, laboratoria, wyposażenie treningowe niezbędne do przeprowadzenia szkoleń), druga część szkoleń odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - w Centrum Szkoleniowym.
5. Zamawiający wskazuje następujące minimalne wymagania (wytyczne) dla opracowania programów i materiałów szkoleniowych:
- a) szkolenia prowadzone przez Centrum Szkoleniowe muszą uwzględniać europejskie przepisy prawa, w tym wytyczne związane z przedmiotem przeprowadzanych szkoleń, a wynikające z Dyrektywy 2009/28/WE i Dyrektywy EPBD 2002/91/EC,
 - b) szkolenia obejmować będą część teoretyczną (wykłady) i praktyczną (warsztaty),
 - c) minimalny zakres szkoleń będzie obejmował wiedzę z zakresu: pomp ciepła (instalacji w zależności od konfiguracji układu grzewczego), kolektorów i systemów słonecznych, systemów wentylacji biorąc pod uwagę szereg zagadnień na pograniczu różnych dziedzin, takich jak: geologia, termodynamika, chłodnictwo, ogrzewnictwo, energetyka, budownictwo), oraz aspektów prawnych i ekonomicznych opłacalności przedsięwzięcia,
 - d) programy szkoleniowe powinny uwzględniać potrzeby stworzenia programu szkoleniowego akceptowanego przez większą część producentów, przy czym program szkoleniowy dla instalatorów pomp ciepła musi posiadać również program rozszerzający dla instalatorów dotychczas akredytowanych przez producentów pomp ciepła, a także powinien zakładać szkolenie na różnych typach pomp ciepła;
6. Dalsze wytyczne - niezbędne w celu dostosowania organizacji Centrum i programów oraz materiałów szkoleniowych do potrzeb Zamawiającego - przekazywane będą w toku konsultacji materiałów i opracowań z przedstawicielami Zamawiającego oraz w toku funkcjonowania Centrum Szkoleniowego.



§3

Terminy wykonania

1. Strony ustalają następujące ramowe terminy wykonania umowy:

- 1) przekazanie Zamawiającemu - w formie raportu - wiedzy: *know - how* w zakresie niezbędnym do utworzenia/zorganizowania Centrum Szkoleniowego (zakres wskazany w § 2 ust. 3 lit a pkt. 1): **w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy,**
- 2) opracowanie programów oraz materiałów szkoleniowych (zakres wskazany w § 2 ust. 3 lit a pkt. 2): **w terminie do 90 dni od dnia upływu terminu wskazanego w punkcie 1),**
- 3) przeprowadzenie szkolenia pilotażowego dla grupy wykładowców i trenerów wskazanych przez Zamawiającego (zakres wskazany w § 2 ust. 3 lit a pkt. 3): **w terminie do 90 dni od dnia upływu terminu wskazanego w punkcie 2),**
- 4) wykonanie zakresu umowy wskazanego w § 2 ust. 3 lit b) będzie świadczone: od momentu uruchomienia działalności Centrum, **do dnia 30 listopada 2013 r.**

2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest **harmonogram rzeczowo - finansowy kontraktu**, określający poszczególne etapy wykonania umowy, ich wartość oraz zasady rozliczeń.

3. Strony ustalą dodatkowo, w terminie trzech tygodni od podpisania umowy, szczegółowy harmonogram działań i spotkań roboczych.

§4

Szczegóły organizacyjne

1. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportów oraz materiałów następować będzie w drodze podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, przy czym:
 - a) Raport, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 1) zostanie przekazany na piśmie w formie opracowania papierowego w 2 egzemplarzach i formie elektronicznej (płyta CD/pendrive), raport zawierać powinien część opisową i część techniczną (dokumentację projektową, rysunki, rzuty, opisy techniczne - z wyposażeniem, oraz ogólne wytyczne dotyczące metody instalacji i montażu, specyfikacje wykonania, zestawienie niezbędnych urządzeń z parametrami),
 - b) materiały szkoleniowe - zostaną opracowane i wydane Zamawiającemu w wersji papierowej (skrypty/konспекty) w 2 egzemplarzach, oraz elektronicznie - w formacie edytowalnym przez ogólnodostępne oprogramowania (w ramach pakietu Microsoft Office) ,
 - c) wszystkie materiały powinny zostać opracowane i przekazane w języku angielskim.
2. Przed terminem ostatecznego przekazania materiałów, o których mowa w ustępie 1, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wersji wstępnej/roboczej opracowań, celem ich konsultacji, na 21 dni przed upływem terminu ich opracowania. Zamawiający może zażądać wprowadzenia poprawek (uzupełnień) do materiałów nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od



daty przekazania uwag. W przypadku zgłoszenia uzasadnionej potrzeby wydłużenia terminu Strony mogą wspólnie ustalić dodatkowy termin.

3. Zasady przeprowadzania corocznego audytu:

- 1) Wykonanie analizy i oceny prowadzonych w Centrum szkoleń, na podstawie dostarczonej dokumentacji projektowej (ankiety oceny: poziomu merytorycznego szkolenia, wiedzy Eksperta oraz zadowolenia ze szkolenia)
- 2) Wskazanie ewentualnych uwag do działalności Centrum szkoleniowego.
- 3) Opracowanie Raportu końcowego wraz z rekomendacją działań na przyszłość.

4. Zasady aktualizacji materiałów szkoleniowych :

1. aktualizacja odbywać się będzie poprzez przeprowadzenie oceny przydatności i skuteczności materiałów w świetle obowiązujących norm, dyrektyw i aktów prawnych, aktualnych technik i technologii, itp.;
2. aktualizacja zostanie przeprowadzona na pisemny wniosek Zamawiającego co najmniej 1x w ciągu półrocza.

5. Zamawiający wskazuje następujące osoby jako swoich Przedstawicieli przy realizacji niniejszej umowy:

1) W zakresie etapu wskazanego w § 2 ust.3 lit a pkt. 1:

..... - *adres mailowy* *tel*

..... - *adres mailowy* *tel*

2) W zakresie etapu wskazanego w § 2 ust.3 lit a pkt. 2 i 3:

..... - *adres mailowy* *tel*

3) W zakresie etapu wskazanego w § 2 ust.3 lit b):

Nadzór zwierzchni, rozliczenia finansowe i koordynacja:

..... - *adres mailowy* *tel*

6. Wykonawca wskazuje następujące osoby jako swoich Przedstawicieli przy realizacji niniejszej umowy:

.....

7. Do obowiązków Przedstawiciela danej Strony należy w szczególności:

- a) nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- b) zgłaszanie zastrzeżeń, uwag, wskazywanie błędów i usterek pojawiających się w trakcie realizacji zamówienia.
- c) zapewnienie stałego przepływu informacji poprzez bieżący kontakt z drugą Stroną.
- d) Udział w konsultacjach i dostarczanie wymaganych danych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum.
- e) zapewnienie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy na każdym etapie działania.

§5

Dodatkowe zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie świadczył usług analogicznych do objętych niniejszą umową (szkoleniowych i doradczych) na rzecz innego podmiotu mającego siedzibę na terenie Polski (klauzula wyłączności) lub oferującego (planującego oferować) analogiczne do będących przedmiotem współpracy szkolenia na terenie Polski, przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że dla celów współpracy związanej niniejszą umową Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu do wykorzystania specjalne logo (znak graficzny i słowny), nawiązujący do logo Wykonawcy i uwzględniający przedmiot współpracy.



3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wskazywania Wykonawcy jako partnera (patrona) merytorycznego Centrum oraz używania loga, w działaniach marketingowych, (m.in. w materiałach informacyjnych i promocyjnych, certyfikatach ukończenia szkolenia, itp).
4. Zamawiający będzie odpowiedzialny za:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy wszystkich niezbędnych informacji dotyczących planowanego Centrum Szkoleniowego (dokumentów organizacyjnych, dotychczas stworzonych dokumentów i opracowań), wraz z umożliwieniem zapoznania się z obiektem (pomieszczeniami i dokumentacją projektową) przeznaczonymi pod Centrum Szkoleniowe,
 - 2) rekrutacja przyszłej kadry trenerskiej - wskazanie osób poddanych szkoleniu przez Wykonawcę,
 - 3) zapewnienie tłumaczenia (materiałów szkoleniowych, jak również konsekwentnego podczas szkolenia) z języka angielskiego na język znany osobom szkolonym,
 - 4) W przypadku odbywania szkoleń dla trenerów na terenie Polski: zapewnienie niezbędnych pomieszczeń szkoleniowych w obrębie siedziby Zamawiającego, wyposażonych w infrastrukturę stosownie do potrzeb szkolenia (wykładu i warsztatów).
5. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług doradczych i szkoleniowych. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac objętych zleceniem osobom trzecim za zgodą Zamawiającego. W takim wypadku jest on odpowiedzialny za jej działania jak za własne.

§6

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie łączne netto/brutto (słownie:), na które składa się :

(przykładowo:

- a) za przekazanie Zamawiającemu *know how* w zakresie niezbędnym do utworzenia/zorganizowania Centrum Szkoleniowego (zakres wskazany w § 2 ust. 3 lit a pkt. 1): kwota,
- b) za opracowanie programów oraz materiałów szkoleniowych (zakres wskazany w § 2 ust. 3 lit a pkt. 2): kwota,
- c) za przeprowadzenie szkolenia pilotażowego dla grupy wykładowców i trenerów wskazanych przez Zamawiającego (zakres wskazany w § 2 ust. 3 lit a pkt. 3): kwota,
- d) Za wykonanie zakresu umowy wskazanego w w § 2 ust. 3 lit b : kwota zł



(ewentualnie inne rozbięcie kwotowe, w zależności od harmonogramu rzeczowo - finansowego)

2. Wynagrodzenie płatne będzie *kwartalnie*, zgodnie z następującym harmonogramem płatności, w tym:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Podstawą do wystawienia faktur oraz zapłaty poszczególnych elementów wynagrodzenia wskazanych w ustępie poprzednim, za wyjątkiem płatności zaliczkowych, są podpisane przez obie strony umowy protokoły odbioru poszczególnych etapów zamówienia. Uiszczenie zaliczki udokumentowane/potwierdzone zostanie fakturą wystawioną przez Wykonawcę Faktury płatne są (za wyjątkiem faktur zaliczkowych) w terminie 21 dni od ich otrzymania przez Wykonawcę.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia, w kwotach wynikających z harmonogramu rzeczowo - finansowego kontraktu. Warunkiem wypłaty zaliczki jest złożenie odrębnego wniosku o zaliczkę (na kwotę wynikającą z harmonogramu) i wniesienie zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku następujących form:
 - a) w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 25 1020 2313 0000 3602 0192 1493 z adnotacją: „zabezpieczenie zaliczki - szkolenia/etap”,
 - b) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.Wykonawca obowiązany jest złożyć wniosek o wypłatę zaliczki oraz dowód wniesienia zabezpieczenia zaliczki (oryginał polisy lub dowód wpłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty) nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem wypłaty zaliczki wynikającym z harmonogramu rzeczowo - finansowego kontraktu. Termin i kwoty wypłaty zaliczki albo kwoty zaliczek określa harmonogram kontraktu stanowiący załącznik do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji poprawności wniesienia zabezpieczenia zaliczki w postaci polisy bankowej lub ubezpieczeniowej.
5. Zamawiający wymaga, żeby zabezpieczenie zaliczki/zaliczki było ważne, do czasu rozliczenia ostatniego etapu objętego zaliczkowaniem. Za termin wypłaty zaliczki uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę lub dokument zabezpieczenia zaliczki na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy. Warunkiem złożenia wniosku o zwrot zabezpieczenia zaliczki jest rozliczenie (w tym protokolarny odbiór) etapu, którego dotyczy zaliczka.
6. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia danego etapu prac Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia zaliczki na czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu etapu. W przypadku niepieniężnych form zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w razie zaniechania przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający ma prawo przedłużyć okres obowiązywania gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej na koszt Wykonawcy i będzie uprawniony do windykacji poniesionych w ten sposób kosztów.

§7

Klauzula poufności

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, a także w okresie 3 lat po okresie jej wygaśnięcia lub rozwiązania, Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności



organizacyjnych, handlowych, technologicznych i technicznych, dotyczących Centrum Szkoleniowego i działalności Stron, oznaczonych przez Strony jako poufne (tajemnica przedsiębiorstwa), oraz do niewykorzystywania tych informacji w sposób sprzeczny z celem ich uzyskania.

2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy również wykorzystywania w/w dokumentów, ich przechowywania oraz ujawniania w jakiegokolwiek formie, zwłaszcza pisemnej i elektronicznej.
3. Strony oświadczają, że będą wykorzystywać Informacje wyłącznie w celu prawidłowej realizacji umowy, zgodnie z zakresem obowiązków im wyznaczonych, i nie będą udostępniać Informacji, ani żadnej ich części, osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§8

Odpowiedzialność za naruszenie umowy

1. Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłaty:
 - zryczałtowanego odszkodowania za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - zryczałtowanego odszkodowania za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego przewidzianego za dany etap w harmonogramie rzeczowo - finansowym, liczonej od upływu terminu umownego.
2. Wykonawca może domagać się od Zamawiającego:
 - zryczałtowanego odszkodowania za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, opisanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - zryczałtowanego odszkodowania za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, opisanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Opóźnienie w płatnościach nie może stanowić wyłącznej podstawy do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. W razie odstąpienia od realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron w trakcie jej trwania, Wykonawca może domagać się zapłaty wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia w wysokości proporcjonalnej do stopnia wykonania i jakości wykonanych usług.
4. Strony będą odpowiedzialne tylko za szkody, co do których inna strona jest w stanie udowodnić, iż zostały wyrządzone w sposób celowy lub wskutek rażącego niedbalstwa. Wyłączona jest odpowiedzialność za drobne zaniedbania. Odpowiedzialność stron zostaje ograniczona do odszkodowania za jeden rok usług, które bezpośrednio przyczyniły się do powstania szkody. W granicach dozwolonych prawem, Strony nie są odpowiedzialne za utracone korzyści, oczekiwane, ale nie osiągnięte oszczędności, szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, szkody nie mające charakteru bezpośredniego, szkody wtórne.



Obowiązanie umowy

1. Umowę zawartą zostaje na czas oznaczony, do 30 listopada 2013 r.
2. Strony ustalają, że po upływie okresu wskazanego w ustępie 1, możliwe będzie aneksowanie umowy w zakresie możliwości kontynuowania współpracy na analogicznych warunkach (obowiązek renegotjacji postanowień umowy).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca pomimo upomnień uporczywie nie wykonuje należycie swojego zobowiązania lub rażąco narusza postanowienia umowy,
 - b) następuje takie opóźnienie w realizacji zobowiązań Wykonawcy, że istnieje realna obawa nie wywiązania się z nich w uzgodnionym terminie.

§10

Przeniesienie praw autorskich

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru opracowań i materiałów wykonanych w toku wykonywania niniejszej umowy (raportu z zakresu wskazanego w § 2 ust. 3 lit a pkt. 1 niniejszej umowy i materiałów szkoleniowych stanowiących wykonanie zakresu wskazanego w § 2 ust. 3 lit a pkt. 2 niniejszej umowy), Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe dotyczące w/w opracowań, w zakresie:
 - 1) prawa do utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, w szczególności poprzez jego kopiowanie oraz przechowywanie na dowolnych nośnikach elektronicznych,
 - 2) prawa do korzystania z przedmiotu umowy dla własnych celów, związanych w szczególności z działalnością Centrum Szkoleniowego,
 - 3) prawa do rozpowszechnia przedmiotu umowy poprzez jego publiczną prezentację,
 - 4) prawa do przystosowywania, zmieniania, przerabiania, adaptacji przedmiotu umowy lub do wprowadzania do niego innych zmian w celu przystosowania go do indywidualnych potrzeb Zamawiającego,
 - 5) prawa do rozporządzania i korzystania z opracowanego przedmiotu umowy.
2. Powyższe postanowienia nie obejmują prawa Zamawiającego do przenoszenia prawa autorskich na osoby trzecie. Opracowania i materiały, o których mowa powyższej wykorzystywane będą tylko na potrzeby operacyjne Centrum Szkoleniowego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w języku polskim. Na wniosek Wykonawcy umowa będzie posiadała wersję w języku angielskim. W takim przypadku, w razie rozbieżności w tłumaczeniu postanowień, decydujące będzie brzmienie w języku polskim.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a pozostałe dwa Zamawiający.



4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy zarówno w czasie jej obowiązywania, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego w Katowicach (Polska).
5. Prawem właściwym dla interpretacji niniejszej umowy i rozstrzygania ewentualnych sporów jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Harmonogram rzeczowo - finansowy kontraktu,
 - 2) Wyciąg z dokumentacji budynku Centrum Szkoleniowego,
 - 3) kopia SIWZ (wyciąg),
 - 4) zaproszenia do złożenia oferty z dnia ,
 - 5) oferta Wykonawcy (ew. wraz z jej uaktualnieniem po negocjacjach),
 - 6) potwierdzenie wyboru oferty Wykonawcy,
 - 7) odpis z rejestru Wykonawcy,
 - 8) ,
 - 9)

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....