

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

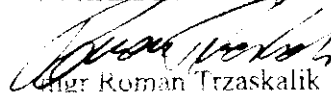
numer zamówienia Z-17/V/2011/PNT

**„Świadczenie usług doradczych i szkoleniowych  
w zakresie Centrum Szkoleniowego Nowoczesnych Technik Grzewczych -  
- Segmentu pomp ciepła, kolektorów i systemów słonecznych  
oraz systemów wentylacji”**

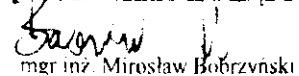
w związku z Projektem pod nazwą „Utworzenie Parku Naukowo -  
Technologicznego  
Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii  
w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”;  
realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji;  
Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego  
Innowacyjna Gospodarka;  
finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa;  
w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr  
POIG.05.03.00-00-010/10-00.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

  
mgr Roman Trzaskalik

WICEPREZES ZARZĄDU

  
mgr inż. Mirosław Bobrzyński

Katowice, dnia 23 maja 2011 r.

**I. Informacje o Zamawiającym:**

- 1.1 Pełna nazwa Zamawiającego: Park Naukowo-Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o.
- 1.2 Adres do korespondencji: Katowice, 40-568, ul. Ligocka 103
- 1.3 Numer telefonu: (32) 205 00 92
- 1.4 Numer faxu: (32) 250 47 85
- 1.5 Adres poczty elektronicznej: [kontakt@euro-centrum.com.pl](mailto:kontakt@euro-centrum.com.pl)
- 1.6 Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 1.6.1 Pani Justyna Kownacka - Przewodnicząca Komisji - w sprawach formalno - prawnych, tel. (32) 78-34-309;
  - 1.6.2 Pani Sylwia Ledwoch - Członek Komisji - w sprawach merytorycznych, tel. (32) 78-34-343;
  - 1.6.3 Pani Monika Dudzińska - Sekretarz Komisji - w sprawach organizacyjnych tel. (32) 251-74-78 wew. 113.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Regulaminu udzielania zamówień przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. w ramach Działania 5.3 Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Osi Priorytetowej 5 Dyfuzja Innowacji, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013 z dnia 18 października 2010 r. przyjętego uchwałą Zarządu nr 29/X/2010 z dnia 18 października 2010 r. Ww. Regulamin udostępniony jest na stronie [www.euro-centrum.com.pl](http://www.euro-centrum.com.pl).
- 2.2 Tryb udzielenia zamówienia - przetarg dwustopniowy o wartości poniżej 193.000 euro (składanie ofert, a następnie negocjacje).
- 2.3 Rodzaj zamówienia: usługi.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6 Zamawiający przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia z uwzględnieniem zasad wynikających z załącznika nr 8 do siwz. Warunkiem wypłaty zaliczki jest złożenie wniosku o zaliczkę i wniesienia zabezpieczenia zaliczki w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 25 1020 2313 0000 3602 0192 1493 z adnotacją: „zabezpieczenie zaliczki - szkolenia/etap....”, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Zamawiający wymaga, aby kwota zabezpieczenia była nie mniejsza niż najwyższa wartość zaliczki, o jaką Wykonawca planuje wystąpić. Wykonawca obowiązany jest złożyć wniosek o wypłatę zaliczki oraz dowód wniesienia zabezpieczenia (oryginał polisy lub dowód wpłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty) nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem wypłaty zaliczki

wynikającym z harmonogramu rzeczowo - finansowego załączonego przez Wykonawcę do oferty. Termin i kwoty wypłaty zaliczki albo zaliczek określa harmonogram kontraktu stanowiący załącznik do umowy. Zamawiający wymaga, żeby zabezpieczenie zaliczki było ważne, do czasu rozliczenia ostatniego etapu objętego zaliczkowaniem. Za termin wypłaty zaliczki uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

2.7 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

### III. Przedmiot zamówienia:

80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych

92312212-0 Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

79632000-3 Szkolenia pracowników

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

#### 3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

##### 3.1.1 na etapie tworzenia i organizacji zaplecza Centrum Szkoleniowego:

3.1.1.1 przekazanie Zamawiającemu wiedzy technicznej, organizacyjnej oraz *know how* w zakresie niezbędnym do utworzenia/zorganizowania Centrum Szkoleniowego Technik Grzewczych - Segmentu pomp ciepła, kolektorów i systemów słonecznych oraz systemów wentylacji,

3.1.1.2 opracowanie programów oraz materiałów szkoleniowych oddzielnie dla przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie związanym z:

3.1.1.2.1 instalacją pomp ciepłych,

3.1.1.2.2 instalacją kolektorów i systemów słonecznych, a także ich obsługą,

3.1.1.2.3 projektowaniem i instalacją systemów wentylacji.

3.1.1.3 przeprowadzenie (i ewaluacja) dwuetapowego szkolenia pilotażowego dla grupy wykładowców i trenerów wskazanych przez Zamawiającego;

##### 3.1.2 na etapie funkcjonowania Centrum Szkoleniowego (po uruchomieniu przez Zamawiającego szkoleń w ramach Centrum Szkoleniowego):

- 3.1.2.1 objęcie szkoleń prowadzonych w Centrum Szkoleniowym Patronatem merytorycznym (naukowym), poprzez udostępnienie wiedzy i informacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum;
- 3.1.2.2 bieżące konsultacje - odpowiadanie na zapytania Zamawiającego związane z funkcjonowaniem Centrum i prowadzonymi szkoleniami, oraz wyznaczenie osób do kontaktu z Zamawiającym w zakresie działalności Centrum;
- 3.1.2.3 coroczny audyt Centrum Szkoleniowego poprzez aktualizację programów szkoleniowych i zawartości merytorycznej materiałów szkoleniowych z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy i technologii oraz weryfikację i monitoring bieżących działań Centrum szkoleniowego.

### 3.2 W zakres umowy dotyczący :

3.2.1 przekazania Zamawiającemu - w formie raportu - *know how* dotyczącego utworzenia/zorganizowania Centrum Szkoleniowego wchodzi doradztwo w zakresie:

- 3.2.1.1 opisu przedsięwzięcia - wykształcenia odpowiedniej infrastruktury technicznej oraz wyposażenia pracowni szkoleniowych - osobno dla trzech segmentów szkoleń (instalatorów pomp ciepła, kolektorów słonecznych i systemów słonecznych oraz systemów wentylacji), w tym:
  - wskazanie rozmieszczenia wyposażenia pomieszczeń pracowni (uwzględniając stan istniejący budynku, wynikający z przekazanej Wykonawcy dokumentacji budowlanej Centrum Szkoleniowego),
  - przekazanie projektów (dokumentacji) technologicznych uwzględniających schematy instalacji oraz rozmieszczenie stanowisk szkoleniowych i innych (sale wykładowe, wyposażenie treningowe niezbędne do przeprowadzenia szkoleń, wraz z opisem funkcjonalno - użytkowym),
  - wykaz urządzeń, instalacji, wyposażenia (produktów, przedmiotów) wraz ze specyfikacją;przy czym przekazane dane i informacje mają być przydatne Zamawiającemu do opracowania dokumentacji przetargowej na wyłonienie dostawcy

wyposażenia i infrastruktury technicznej Centrum Szkoleniowego;

- 3.2.1.2 opracowania zestawień szacunkowych nakładów inwestycyjnych wraz z kosztami montażu (kosztorysy) wymienionych w punkcie 1) - odrębnie dla każdej z pracowni szkoleniowych,
  - 3.2.1.3 ustalenia kryteriów rekrutacji trenerów, którzy mają wziąć udział w szkoleniach pilotażowych ze strony Zamawiającego (wymagane wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie przy realizacji tego typu przedsięwzięć);
- 3.2.2 opracowania programów oraz materiałów szkoleniowych - dla szkoleń planowanych do uruchomienia w Centrum Szkoleniowym, wchodzi:
- 3.2.2.1 wypracowanie ostatecznego kształtu programów i materiałów szkoleniowych,
  - 3.2.2.2 opracowanie harmonogramów godzinowych,
  - 3.2.2.3 opracowanie programów dla modułów teoretycznych i praktycznych,
  - 3.2.2.4 analiza dydaktyczna szkoleń,
  - 3.2.2.5 opracowanie testów egzaminacyjnych,
  - 3.2.2.6 opracowanie materiałów wspomagających promocję szkoleń przy uwzględnieniu wskazówek i wytycznych Zamawiającego (np. co do wymaganej wizualizacji),
- 3.2.3 w zakres przeprowadzenia i ewaluacji szkolenia pilotażowego dla grupy wykładowców i trenerów wskazanych przez Zamawiającego wchodzi:
- 3.2.3.1 zapewnienie doświadczonych wykładowców Wykonawcy,
  - 3.2.3.2 opracowanie programów i materiałów szkoleniowych dla trenerów z każdej z grup tematycznych,
  - 3.2.3.3 przeprowadzenie dwóch etapów szkoleń, które obejmować będą wykłady oraz część praktyczną (warsztaty), dla trenerów z każdej z grup tematycznych,
  - 3.2.3.4 zapewnienie dostępności infrastruktury szkoleniowej podczas organizacji szkolenia pilotażowego,
  - 3.2.3.5 przeprowadzenie egzaminów i wydanie dyplomów ukończenia szkolenia pilotażowego,
- przy czym przewiduje się, że wstępna część szkoleń odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (odpowiednio

wyposażonym - sale wykładowe i pomieszczenia warsztatowe, laboratoria, wyposażenie treningowe niezbędne do przeprowadzenia szkoleń), druga część szkoleń odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - w Centrum Szkoleniowym.

- 3.3 Zamawiający wskazuje następujące minimalne wymagania (wytyczne) dla opracowania programów i materiałów szkoleniowych:
  - 3.3.1 szkolenia prowadzone przez Centrum Szkoleniowe muszą uwzględniać europejskie przepisy prawa, w tym wytyczne związane z przedmiotem przeprowadzanych szkoleń, a wynikające z Dyrektywy 2009/28/WE i Dyrektywy EPBD 2002/91/EC,
  - 3.3.2 szkolenia obejmować będą część teoretyczną (wykłady) i praktyczną (warsztaty),
  - 3.3.3 minimalny zakres szkoleń będzie obejmował wiedzę z zakresu: pomp ciepła (instalacji w zależności od konfiguracji układu grzewczego), kolektorów i systemów słonecznych, systemów wentylacji biorąc pod uwagę szereg zagadnień na pograniczu różnych dziedzin, takich jak: geologia, termodynamika, chłodnictwo, ogrzewnictwo, energetyka, budownictwo), oraz aspektów prawnych i ekonomicznych opłacalności przedsięwzięcia,
  - 3.3.4 programy szkoleniowe powinny uwzględniać potrzeby stworzenia programu szkoleniowego akceptowanego przez większą część producentów, przy czym program szkoleniowy dla instalatorów pomp ciepła musi posiadać również program rozszerzający dla instalatorów dotychczas akredytowanych przez producentów pomp ciepła, a także powinien zakładać szkolenie na różnych typach pomp ciepła.
- 3.4 Dalsze wytyczne - niezbędne w celu dostosowania organizacji Centrum i programów oraz materiałów szkoleniowych do potrzeb Zamawiającego - przekazywane będą w toku konsultacji materiałów i opracowań z przedstawicielami Zamawiającego oraz w toku funkcjonowania Centrum Szkoleniowego.
- 3.5 Zamawiający wyjaśnia jednocześnie, że jest Ośrodkiem Innowacyjności w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007–2013 (Dz.U.09.21.116) tj. osobą prawną prowadzącą działalność w celu zapewnienia korzystnych warunków dla powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną.

- 3.6 Szkolenia objęte niniejszym zamówieniem będą przeprowadzane w ramach „Centrum Szkoleniowego Nowoczesnych Technik Grzewczych” będącego wyodrębnioną funkcjonalnie w ramach Ośrodka Innowacyjności jednostką. W ramach Centrum działać będą:
- 3.3.1 Pracownia szkoleniowa kolektorów i systemów słonecznych: kolektor słoneczny wraz z wyposażeniem, moduł fotowoltaiczny,
  - 3.3.2 Pracownia szkoleniowa systemów wentylacji: zestaw wentylacyjny wraz z wyposażeniem, ruchomy statyw, zewnętrzny filtr powietrza,
  - 3.3.3 Pracownia szkoleniowa pomp ciepłych: 2 pompy ciepła (powietrze-powietrze, woda-woda z dolnym źródłem ciepła w postaci instalacji wykorzystującej wodę wodociagową), urządzenia monitorujące pracę pomp ciepła, wymiennik ciepła oraz inną armaturę umożliwiającą stworzenie instalacji szkoleniowo-badawczej.
  - 3.3.4 Pracownia szkoleniowa kotłów c.o. współpracujących z systemem solarnym etc.
- 3.4 Szkolenia objęte niniejszym zamówieniem adresowane będą do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie projektowania i wytwarzania urządzeń i systemów wykorzystujących OZE, zorientowanych na efektywność energetyczną i ochronę klimatu oraz w zakresie projektowania, instalacji i obsługi urządzeń i systemów wykorzystujących OZE, zorientowanych na efektywność energetyczną i ochronę klimatu.
- 3.5 Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia, Zamawiający udostępni niezbędny do wykonania przedmiotu niniejszej umowy wyciąg dokumentacji projektowej budynku, w którym będzie zlokalizowane Centrum Szkoleniowe. Zakres dokumentacji udostępnianej Wykonawcy zostanie uzgodniony w czasie negocjacji.
- 3.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - z uwagi na obowiązującą w postępowaniu zasadę posługiwania się językiem polskim - może skorzystać z pomocy tłumacza Pani Moniki Zielińskiej - Choina prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą: SPEKTRA w Płuszwicach Kol. 54 A; 21-008 Tomaszowice; tel. kontaktowy +505 040 717; adres e-mail: monika.spektra.zielinska@gmail.com. Powyższa wiadomość nie stanowi nakazu korzystania z ww. tłumaczenia, ale ma charakter informacyjny.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Zamawiający ustala następujące terminy wykonania zamówienia:
  - 4.1.1 przekazanie Zamawiającemu - w formie raportu - wiedzy: *know-how* w zakresie niezbędnym do utworzenia/zorganizowania

- Centrum Szkoleniowego (zakres wskazany w pkt. 3.1.1.1 siwz): w **terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy**;
- 4.1.2 opracowanie programów oraz materiałów szkoleniowych (zakres wskazany w pkt. 3.1.1.2 siwz): w terminie do **90 dni od dnia upływu terminu wskazanego w punkcie 4.1.1 siwz**;
- 4.1.3 przeprowadzenie szkolenia pilotażowego dla grupy wykładowców i trenerów wskazanych przez Zamawiającego (zakres wskazany w 3.1.1.3 siwz): w terminie do **90 dni od dnia upływu terminu wskazanego w punkcie 4.1.2 siwz**,
- 4.1.4 wykonanie zakresu umowy wskazanego w pkt. 3.1.2 siwz będzie świadczone: od momentu uruchomienia działalności Centrum, **do dnia 30 listopada 2013 r.**
- 4.2 Wykonawca jest obowiązany do sporządzenia harmonogramu rzeczowo - finansowego na zasadach określonych w załączniku nr 8 do siwz.

## V. Wykluczenie Wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 5.1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w szczególności wykonawców znajdujących się na liście prowadzonej na podstawie art. 154 pkt. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 5.3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.4 podmioty wskazane w art. 24 ust. 1 pkt. 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.5 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 5.6 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5.7 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.



5.7 wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**VI. Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:**

- 6.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz;
- 6.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**VII. Warunki wymagane od Wykonawców:**

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2 Warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia obejmują:
  - 7.2.1 wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi w zakresie opracowania programów szkoleniowych dla instalatorów pomp ciepłych,

- 7.2.2 wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi w zakresie opracowania programów szkoleniowych dla instalatorów kolektorów i systemów słonecznych, a także obsługujących ww. systemy,
  - 7.2.3 wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi w zakresie opracowania programów szkoleniowych dla projektantów i instalatorów systemów wentylacji,
  - 7.2.4 posiadanie *know how* w zakresie wiedzy technicznej i organizacyjnej niezbędnej do utworzenia/zorganizowania Centrum Szkoleniowego, poprzez wykazanie posiadania pracowni szkoleniowych o analogicznym profilu we własnych zasobach, bądź zarządzanie takimi pracownikami.
- 7.3 Warunki w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia obejmują dysponowanie co najmniej 8 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (ewentualnie pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takich osób); trenerzy/osoby prowadzące szkolenie muszą:
- 7.3.1.1 posiadać wykształcenie wyższe,
  - 7.3.1.2 znać unijne przepisy obowiązujące w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - 7.3.1.3 posiadać doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu szkoleń lub warsztatów tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzili co najmniej 3 szkolenia o tematyce objętej przedmiotem niniejszego postępowania lub zbliżonej.
- 7.4 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa wyżej, poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę stosownych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

#### **VIII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 8.1 informacja Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz, iż przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie usług, o których mowa w pkt. 7.2 siwz wraz z listami referencyjnymi potwierdzającymi ich należyte wykonanie; a w zakresie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.4 siwz dokumenty potwierdzające posiadania przez Wykonawcę *know how* w zakresie wiedzy technicznej i organizacyjnej niezbędnej do utworzenia/zorganizowania Centrum Szkoleniowego tj. posiadania pracowni szkoleniowych o analogicznym profilu we własnych zasobach bądź zarządzanie takimi pracowniami, w szczególności poprzez złożenie stosownego oświadczenia, przedłożenia dokumentów regulujących strukturę organizacyjną Wykonawcy itp.

8.2 informacja wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz dotycząca osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia zgodnie z pkt. 7.3. siwz, do której załącznik stanowiąc będą dokument tj. odpis dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wyższego wykształcenia, oświadczenie o znajomości unijnych przepisów obowiązujące w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz listy referencyjne potwierdzające należyte przeprowadzenie szkoleń o tematyce objętej przedmiotem niniejszego postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa wyżej, poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę stosownych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: SPELNI/NIE SPELNI.

#### **IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

9.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie:

9.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

9.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.3. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

X. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817). W szczególności zaś Zamawiający wyjaśnia, że:

10.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2, 9.1.3 i 9.1.4 siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

10.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

10.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**XI. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą:**

11.1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 90 dni.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do siwz. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na swoim formularzu, musi ona zawierać wszystkie elementy zawarte w ww. załączniku, pod rygorem odrzucenia oferty.

12.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.5 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.

12.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

12.7 Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu.

12.8 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt. VI i VIII siwz.

12.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Świadczenie usług doradczych i szkoleniowych  
w zakresie Centrum Szkoleniowego Nowoczesnych Technik Grzewczych -  
- Segmentu pomp ciepła, kolektorów i systemów słonecznych  
oraz systemów wentylacji”

w związku z Projektem pod nazwą „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”;  
realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji;  
Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,  
finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa;  
w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r.  
o nr POIG.05.03.00-00-010/10-00

**Nie otwierać przed 07 czerwca 2011 r. godz. 15:00**

- 12.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 12.12 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 12.13 Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.
- 12.14 Do oferty Wykonawca dołączy:
  - 12.14.1 pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę - w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika,
  - 12.14.2 parafowany na każdej stronie i podpisany na stronie ostatniej projekt umowy stanowiącej załącznik nr 1 do siwz,
  - 12.14.3 dokumenty wskazane w pkt. VI siwz,
  - 12.14.4 dokumenty wskazane w pkt. VIII siwz,
  - 12.14.5 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz;
  - 12.14.6 oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz;
  - 12.14.7 harmonogram rzeczowo - finansowy.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 13.1 Oferty należy przestać/składać do dnia 07 czerwca 2011 r. do godz. 15:00 na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekretariat.

- 13.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 13.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie I siwz, w sposób opisany w punkcie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 13.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 13.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.6 **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07 czerwca 2011 r. o godz. 15:15 w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.**
- 13.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu do składania ofert z podaniem przyczyny ich zwrotu.
- 13.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XIV. Kryteria oceny ofert: cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.**

- 14.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w EUR cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 14.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej - ryczałtowej wykonawca winien sprawdzić dokumenty przetargowe.
- 14.3. Wykonawca podaje w ofercie **cenę ryczałtową**.
- 14.4. Cena może być tylko jedna.
- 14.5. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.7. Ocena punktowa ceny oferty zostanie ustalona wg następującego wzoru:

**cena najniższa (brutto)**

..... x 100 pkt = liczba uzyskanych punktów

**cena badanej oferty**

- 14.8. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena - 100 %.
- 14.9. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

**XV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 15.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.
- 15.2 Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.
- 15.3 Zamawiający zamieści pytanie i odpowiedź na stronie internetowej Zamawiającego.
- 15.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na siwz. Każda wprowadzona zmiana do siwz staje się częścią składową dokumentacji postępowania. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania i zmiana ta jest dla nich wiążąca. Zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 15.5 W przypadku, gdy zmiana treści siwz powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podległy nowemu terminowi.

**XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (fax czynny codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 - 16.00). *Nie dopuszcza jednak porozumiewania się drogą elektroniczną.* W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**XVII. Tryb zawarcia umowy:**

Wykonawcy, których oferty przejdą ocenę formalną zostaną zaproszeni do negocjacji. Umowa zostanie zawarta na warunkach wynikających ze wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji z Wykonawcą, którego oferta w wyniku przeprowadzonych negocjacji zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty parafowany



wzór umowy, na podstawie której realizowany będzie przedmiot zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że postanowienia umowy podlegają negocjacom.

XVIII. Zamawiający poinformuje o wyniku niniejszego postępowania zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej. Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający powiadomi pisemnie o jego wyniku.

XIX. W postępowaniu nie przysługują protesty, odwołania ani inne środki odwoławcze.

XX. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.

**Wykaz załączników:**

1. załącznik nr 1 - wzór umowy,
2. załącznik nr 2 - formularz ofertowy,
3. załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. załącznik nr 5 - informacja dotycząca doświadczenia,
6. załącznik nr 6 - informacja dotycząca osób zdolnych do wykonania zamówienia,
7. załącznik nr 7 - informacja o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
8. załącznik nr 8 - wytyczne dotyczące sporządzania harmonogramu rzeczowo - finansowego.