

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

numer zamówienia Z-1/I/2011/PNT

**„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego
nad realizacją następujących inwestycji:**

1. Wykonanie robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej pt. „Projekt budynku biurowo - usługowego z pomieszczeniami laboratoryjno - wdrożeniowymi wraz z zagospodarowaniem terenu zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Ligockiej 103, działka nr 12/3” (inwestycja nr 1);
2. Wykonanie robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej pt. „Projekt budowlany przebudowy i modernizacji budynku biurowo - produkcyjnego w Katowicach przy ul. Ligockiej 103, nr działki 17/13 i 12/11” (inwestycja nr 2);

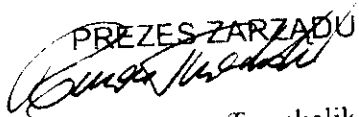
w związku z Projektem pod nazwą „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”;

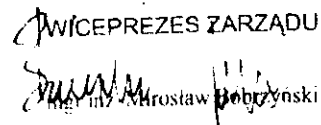
realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji;

Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa;
w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r.
o nr POIG.05.03.00-00-010/10-00

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

mgr Roman Trzaskalik

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr inż. Mirosław Póbyński

I. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1 Pełna nazwa Zamawiającego: Park Naukowo-Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o.
- 1.2 Adres do korespondencji: Katowice, 40-568, ul. Ligocka 103
- 1.3 Numer telefonu: (32) 205 00 92
- 1.4 Numer faxu: (32) 250 47 85
- 1.5 Adres poczty elektronicznej: kontakt@euro-centrum.com.pl
- 1.6 Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1.6.1 Pani Justyna Kownacka - Przewodnicząca Komisji - w sprawach formalno - prawnych, tel. (32) 78-34-309;
 - 1.6.2 Pan Edward Sulik - Członek Komisji - w sprawach merytorycznych, tel. (32) 251-74-78 wew. 212;
 - 1.6.3 Pani Monika Dudzińska - Sekretarz Komisji - w sprawach organizacyjnych tel. (32) 251-74-78 wew. 113.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Regulaminu udzielania zamówień przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. w ramach Działania 5.3 Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Osi Priorytetowej 5 Dyfuzja Innowacji, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013 z dnia 18 października 2010 r. przyjętego uchwałą Zarządu nr 29/X/2010 z dnia 18 października 2010 r. Ww. Regulamin udostępniony jest na stronie www.euro-centrum.com.pl.
- 2.2 Tryb udzielenia zamówienia - przetarg dwustopniowy o wartości poniżej 193.000 euro (składanie ofert, a następnie negocjacje).
- 2.3 Rodzaj zamówienia: usługi.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.7 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 2.8 Zamawiający informuje, że:
 - 2.8.1 w zakresie dotyczącym inwestycji nr 1 - dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót są dokumentami zawierającymi tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnienie ww. dokumentów następować będzie wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, po złożeniu pisemnego oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do siwz. Dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zostaną udostępnione wnioskującemu Wykonawcom w wersji elektronicznej na płycie CD, według wyboru Wykonawcy za odbiorem osobistym lub wysyłana za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Pobranie dokumentacji podlega opłacie w kwocie 100 zł (słownie: sto

złotych 00/100) płatnej na konto Zamawiającego o nr: 25 1020 2313 0000 3602 0192 1493. Dowód uiszczenia ww. opłaty stanowić powinien załącznik do oświadczenia, o którym mowa w zdaniu drugim;

2.8.2 w zakresie dotyczącym inwestycji nr 2 - dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowią załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

2.9 Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokumentacje projektowe, o których mowa w pkt. 2.8 siwz, w całości chroniona jest przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Prawa autorskie do powyższej dokumentacji projektowej przysługują wyłącznie Projektantowi i Zamawiającemu. Wykonawcę obowiązuje zatem całkowity zakaz powielania, rozpowszechniania oraz jakiegokolwiek opracowywania czy też innego wykorzystania przedmiotowej dokumentacji projektowej jak również zawartych w niej informacji projektowych i technicznych. Dokumentacja ta może zostać wykorzystana przez Wykonawcę wyłącznie do celów związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu. W przypadku naruszenie wyżej opisanego zakazu bądź jakiegokolwiek innego naruszenia praw autorskich Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej Zamawiającemu lub Projektantowi szkody oraz do zwrotu wszelkich korzyści, które z tego tytułu uzyskał.

III. Przedmiot zamówienia

3.1 71.52.00.00 - Usługi nadzoru budowlanego.

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją następujących inwestycji:

3.2.1 Wykonanie robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej pt. „Projekt budynku biurowo - usługowego z pomieszczeniami laboratoryjno - wdrożeniowymi wraz z zagospodarowaniem terenu zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Ligockiej 103, działka nr 12/3” (*inwestycja nr 1*);

3.2.2 Wykonanie robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej pt. „Projekt budowlany przebudowy i modernizacji budynku biurowo - produkcyjnego przy ul. Ligockiej 103, nr działki 17/13 i 12/11” (*inwestycja nr 2*);

w związku z Projektem pod nazwą „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”;

realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji; Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa; w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr POIG.05.03.00-00-010/10-00.

3.3 Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

3.3.1 **w okresie do terminu przekazania placu budowy:**

- 3.3.1.1 zapoznanie się z istniejącą dokumentacją projektową, przedmiarami oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót dotyczącymi obu inwestycji;
- 3.3.1.2 przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
- 3.3.1.3 zatrudnienie właściwych branżowo inspektorów nadzoru.

3.3.2 **w okresie realizacji inwestycji:**

- 3.3.2.1 udział w przekazaniu placu budowy;
- 3.3.2.2 prowadzenie pełnego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami, w szczególności, w zakresie zgodności z wymaganiami polskiego prawa budowlanego oraz przepisów szczegółowych;
- 3.3.2.3 pełnienie roli koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego zgodnie z art. 27 prawa budowlanego;
- 3.3.2.4 analizowanie i informowanie Zamawiającego o błędach w dokumentacji projektowej zauważonych w trakcie wykonywania umowy na roboty, w terminach umożliwiających ich usunięcie przez projektanta, bez opóźnienia terminów zakończenia poszczególnych zadań realizowanych w ramach umowy na wykonanie robót budowlanych;
- 3.3.2.5 kontrola zgodności postępów realizacji robót z umową o wykonanie robót budowlanych (sprawdzenie czy wydatki i postęp prac są zgodne z harmonogramem);
- 3.3.2.6 informowanie Zamawiającego, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadawalający, o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane;
- 3.3.2.7 sprawdzanie zgodności dostaw materiałów budowlanych, instalacyjnych oraz urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania, zgodnie z umową na roboty, ich zatwierdzanie, kontrola dokumentów jakości: deklaracji zgodności, certyfikatów itp. zgodnie z ustaloną procedurą;
- 3.3.2.8 organizacja i udział w naradach technicznych dotyczących postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w organizację i realizację zadania stron oraz sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu protokołów z tych narad. Narady winny się odbywać przynajmniej raz w tygodniu;
- 3.3.2.9 zatwierdzanie rysunków wykonawczych i powykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę robót;
- 3.3.2.10 dokonywanie kontroli, pobieranie próbek i badanie materiałów;
- 3.3.2.11 kontrola sposobu składowania, przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;

- 3.3.2.12 egzekwowanie od wykonawcy robót ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
- 3.3.2.13 nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawcę robót przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, instrukcji dla wykonawcy robót budowlanych oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3.3.2.14 monitorowanie zagrożeń dla środowiska,
- 3.3.2.15 nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem odpadów;
- 3.3.2.16 sprawdzanie wykonania robót, ustalanie rodzaju i zakresu robót poprawkowych koniecznych do wykonania, powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę;
- 3.3.2.17 uczestniczenie w próbach rozruchu i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych;
- 3.3.2.18 dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, odbiorów częściowych na żądanie Zamawiającego oraz niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych;
- 3.3.2.19 dokonywanie wspólnie z Wykonawcą robót obmiarów wykonanych robót i zatwierdzanie ich ilości;
- 3.3.2.20 wnioskowanie w przypadku konieczności o dokonanie zmian w dokumentacji projektowej wraz z przedłożeniem nowych założeń projektowych i przedmiarem robót z wyliczeniem kosztów odpowiadającym proponowanym zmianom w porównaniu z ofertą wykonywanych robót;
- 3.3.2.21 nadzór nad montażem i utrzymaniem w należytym stanie tablic informacyjnych;
- 3.3.2.22 wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy na roboty;
- 3.3.2.23 poświadczenie terminu zakończenia robót;
- 3.3.2.24 nadzór nad Wykonawcą robót w zakresie zabezpieczenia terenu budowy, w przypadku rozwiązania umowy na roboty;
- 3.3.2.25 sporządzenie dokumentacji fotograficznej budowy: przed rozpoczęciem robót, w trakcie realizacji i po zakończeniu robót;
- 3.3.2.26 dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót;
- 3.3.2.27 udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;
- 3.3.2.28 na żądanie Zamawiającego sporządzanie i przedłożenie Zamawiającemu raportu o postępie robót, uzyskiwanym poziomie robót, sprawach finansowych, występujących problemach w realizacji umowy o roboty budowlane oraz planem robót i finansów na kolejny okres wskazany przez Zamawiającego.

3.4 w okresie po zakończeniu robót:

- 3.4.1 zatwierdzenie programu prób końcowych:
 - 3.4.1.1 nadzór nad próbami i rozruchem;
 - 3.4.1.2 nadzór nad dokumentacją oraz zatwierdzenie dokumentacji z prób końcowych.
- 3.4.2 sprawdzenie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, w tym zatwierdzonej przez właściwy organ dokumentacji geodezyjnej, a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu;
- 3.4.3 odbiór techniczny zakończonych robót;
- 3.4.4 potwierdzenie na piśmie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego zadania;
- 3.4.5 przygotowanie dokumentów, powołanie komisji odbioru końcowego, organizacja i udział w pracy komisji, przygotowanie protokołu odbioru końcowego;
- 3.4.6 nadzór nad przygotowaniem kompletu dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- 3.4.7 uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych okresu gwarancji;
- 3.4.8 dokonanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- 3.4.9 odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
- 3.4.10 wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.

3.5 dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 3.5.1 Wykonawca będzie informował pisemnie, bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach, jakie napotkał w trakcie realizacji inwestycji;
- 3.5.2 Wykonawca zaopatrzy zatrudnione przez siebie osoby wykonujące zamówienie (a w tym inspektorów nadzoru) w niezbędne materiały, urządzenia, środki łączności oraz zapewni im niezbędne warunki, wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, jeśli zajdzie taka potrzeba. Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Wykonawcy. Wykonawca zapewnia je na własny koszt;
- 3.5.3 Wykonawca będzie organizował pracę zatrudnionych przez siebie osób wykonujących zamówienie w taki sposób, aby umowa na roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót;
- 3.5.4 Wykonawca zagwarantuje obecność wymaganych przepisami prawa osób - Inspektorów Nadzoru poszczególnych branż - wykonujących usługę nadzoru dla określonego rodzaju robót;
- 3.5.5 Wykonawca wyznaczy osobę która będzie spełniać funkcję koordynatora czynności wykonywanych przez poszczególnych inspektorów oraz będzie kierował pracami które wykonywać będą obecni na placu budowy inspektorzy nadzoru budowanego poszczególnych branż;
- 3.5.6 Wykonawca nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy robót, z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności, wynikających z umowy na roboty;

- 3.5.7 Wykonawca nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek części robót innemu wykonawcy robót;
- 3.5.8 Wykonawca ma upoważnienie do przyjęcia i zatwierdzania dokumentów budowy przygotowanych przez wykonawcę robót;
- 3.5.9 W trakcie okresu gwarancyjnego Wykonawca będzie nadal pełnił swoją funkcję i na wezwanie Zamawiającego będzie obecny na miejscu inwestycji w ramach ustalonego wcześniej wynagrodzenia;
- 3.5.10 Do obowiązków Wykonawcy należy zapoznanie się z treścią umów łączących Zamawiającego z osobami realizującymi proces budowy, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego przy wykonywaniu tych umów;
- 3.5.11 Wykonawca działa w zakresie zgodnym z prawem budowlanym.

3.6 Wymagana dotyczące obecności na budowie:

- 3.6.1 Koordynator Wykonawcy winien być obecny na budowie co najmniej w każdy dzień roboczy w czasie niezbędnym do prawidłowego wykonywania czynności objętych umową w sprawie zamówienia, *oddzielnie* nie krócej jednak niż 4 h dziennie - dla *inwestycji nr 1* i nie krócej jednak niż 2 h dziennie dla *inwestycji nr 2* oraz dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego winien niezwłocznie stawić się na budowie lub w siedzibie Zamawiającego.
- 3.6.2 Branżowi inspektorzy nadzoru winni być obecni na budowie co najmniej 2 razy w tygodniu, a raz dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego winni stawić się na budowie lub w siedzibie Zamawiającego.
- 3.6.3 Do obowiązków Wykonawcy należy zapoznanie się z treścią umów łączących Zamawiającego z osobami realizującymi proces budowy, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego przy wykonywaniu tych umów.

Przedstawiony powyżej wykaz zadań Wykonawcy nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

3.7 Wykonawca zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zamawiającemu:

3.7.1 Raport wstępny zawierający m.in.:

- 3.7.1.1 Informację o przekazaniu placu budowy;
- 3.7.1.2 Informację dotyczącą lokalizacji zaplecza Wykonawcy;
- 3.7.1.3 dokumentację fotograficzną nieruchomości;
- 3.7.1.4 rejestrację Dziennika Budowy;
- 3.7.1.5 powiadomienie o rozpoczęciu robót;
- 3.7.1.6 sprawozdanie z prac przygotowawczych Wykonawcy,

Raport wstępny przekazywany jest Zamawiającemu niezwłocznie po jego wykonaniu, jednak nie później niż 3 tygodnie od przekazania terenu Budowy.

3.7.2 Raporty Kwartalne:

- 3.7.2.1 Raporty Kwartalne z postępu robót i stanu finansowego robót z uwzględnieniem podziału na Zadania. Raporty Kwartalne są również sprawozdaniami Wykonawcy z nadzoru nad

inwestycjami. W Raportach Kwartalnych należy między innymi zawrzeć szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco, do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym.

3.7.2.2 Do Raportu Kwartalnego należy dołączyć stosowne załączniki: protokoły spotkań na placu budowy, protokoły innych spotkań związanych z umową na roboty, dokumentację fotograficzną wykonanych w okresie sprawozdawczym robót itp.

3.7.2.3 Raport kwartalny przekazywany będzie przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po zakończeniu kwartału, którego Raport dotyczy.

3.7.3 Raporty Końcowe:

3.6.3.1 Raport Końcowy będzie przedstawiony po odbiorze końcowym inwestycji.

3.6.3.2 Raport ten powinien między innymi zawierać kopię zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, protokoły z wszystkich odbiorów, pozwolenie na użytkowanie.

3.6.3.3 Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia Raportu. W przypadku odrzucenia Raportu, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie poprawić Raport, zgodnie z poleceniem Zamawiającego.

3.6.3.4 Raporty winny być sporządzone w formacie A4 lub A3 (rysunki i harmonogramy) i przekazane Zamawiającemu w formie trwale zszytych egzemplarzy w wersji papierowej - po 1 kpl. oraz w 1 egz. w formie elektronicznej - Word, Excel (na płytach CD) - na prośbę Zamawiającego.

3.6.3.5 Dokumentację fotograficzną raportów można przekazać tylko w formie elektronicznej.

3.6.3.6 Zobowiązuje się Wykonawcę do systematycznego raportowania budowy oraz dopilnowania kompletności wszystkich raportów sporządzanych przez siebie.

IV. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Wykonawca jest obowiązany wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy od daty podpisania umowy do daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

4.2 Wykonawca obowiązany jest również do sprawowania nadzoru inwestorskiego w okresie umownej odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.

4.3 Zamawiający informuje, że *inwestycja nr 1* prowadzona będzie przez 18 miesięcy od daty przekazania placu budowy.

4.4 Zamawiający informuje, że *inwestycja nr 1* prowadzona będzie przez 10 miesięcy od daty przekazania placu budowy.

V. Wykluczenie Wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 5.1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w szczególności wykonawców znajdujących się na liście prowadzonej na podstawie art. 154 pkt. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 5.3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.4 podmioty wskazane w art. 24 ust. 1 pkt. 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.5 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 5.6 nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 5.7 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5.8 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

- 6.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz;
- 6.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 6.5 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.6 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Warunki wymagane od Wykonawców:

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2 Warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia obejmują świadczenie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; co najmniej trzech usług nadzoru przy realizacji zadań związanych z budową, przebudową lub modernizacją budynków użytkowych o powierzchni użytkowej co najmniej 2.500 m² każdy w zakresie poniższych branż:
 - 7.2.1 branża konstrukcyjno-budowlana,
 - 7.2.2 branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, instalacji dolnego źródła ciepła i chłodu, klimatyzacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz kolektorów słonecznych,
 - 7.2.3 branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 7.2.4 branża telekomunikacyjna w zakresie instalacji teletechnicznych niskoprądowych takich jak: BMS system telewizji dozorowej, okablowanie strukturalne, kontroli dostępu, pomiaru temperatury, system nagłośnienia budynku wykonanie instalacji automatyki,
 - 7.2.5 branży drogowej w zakresie zagospodarowania terenu.
- 7.3 Warunki w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia obejmują:
 - 7.3.1 dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi, w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń;
 - 7.3.2 dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, instalacji dolnego źródła ciepła i chłodu, klimatyzacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz kolektorów słonecznych bez ograniczeń,

- 7.3.3 dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń
 - 7.3.4 dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg bez ograniczeń
 - 7.3.5 dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie telekomunikacji do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach instalacyjnej w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą bez ograniczeń
- 7.4 Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej obejmują:
- 7.4.1 posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa wyżej, poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę stosownych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VIII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 8.1 W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 8.1.1 informacja Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz, iż świadczył w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie - co najmniej trzy usługi nadzoru przy realizacji zadań związanych z budową, przebudową lub modernizacją budynków użytkowych o powierzchni użytkowej co najmniej 2.500 m² każdy w zakresie poniższych branż:
 - 8.1.1.1 branża konstrukcyjno-budowlana,
 - 8.1.1.2 branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, instalacji dolnego źródła ciepła i chłodu, klimatyzacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz kolektorów słonecznych,
 - 8.1.1.3 branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 8.1.1.4 branża telekomunikacyjna w zakresie instalacji teletechnicznych niskoprądowych takich jak: BMS system telewizji dozorowej, okablowanie strukturalne, kontroli dostępu, pomiaru temperatury, system nagłośnienia budynku wykonanie instalacji automatyki,
 - 8.1.1.5 branży drogowej w zakresie zagospodarowania terenu.

8.2 informacja wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz dotycząca osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia, do której załącznik stanowiąc będą dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Posiadane przez w/w osoby uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.). Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty, jako obowiązujące. Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących niż obecnie przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

8.3 opłaconej polisy lub - w przypadku nie posiadania przez Wykonawcę polisy na dzień składania ofert - oświadczenia zawierającego zobowiązanie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa wyżej, poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę stosownych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

9.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie:

9.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

9.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.3. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

X. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817).

XI. Wadium:

11.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) w jednej lub w kilku z niżej wskazanych form:

11.1.1 gotówce na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 25 1020 2313 0000 3602 0192 1493 z adnotacją: „wadium - nadzór inwestorski”,

11.1.2 gwarancji bankowej (bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie);

11.1.3 gwarancji ubezpieczeniowej (bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie).

Dowód uiszczenia wadium Wykonawca jest obowiązany dołączyć do oferty.

11.2 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku

- wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy, kwota wadium może być zaliczona na poczet zabezpieczenia na zasadach określonych w umowie.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 11.4.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w siwz lub ofercie,
- 11.4.2 nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 11.4.3 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.5 W przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w pkt. VI siwz lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VIII siwz lub też złożenia ww. dokumentów zawierających błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni do ich uzupełnienia. W odpowiedzi Wykonawca ma obowiązek przedłożenia żądanych dokumentów lub wyjaśnienia przyczyn, dla których nie może ich przedłożyć pod rygorem zatrzymania wadium przez Zamawiającego.
- 11.6 Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 12.1 W dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% należnego mu wynagrodzenia netto według swojego wyboru w:
- 12.1.1 gotówce na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 25 1020 2313 0000 3602 0192 1493 z adnotacją: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nadzór inwestorski”,
- 12.1.2 gwarancji bankowej,
- 12.1.3 gwarancji ubezpieczeniowej,
- 12.1.4 poręczeniu bankowym.
- 12.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być ważne do daty zakończenia prac oraz usunięcia wad i usterek ważne do końca okresu gwarancyjnego plus dodatkowe trzy (3) kolejne miesiące w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto.
- 12.3 Jeżeli formą zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie gwarancja bankowa albo gwarancja ubezpieczeniowa, to będzie ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie, wystawioną przez Bank albo Ubezpieczyciela.
- 12.4 Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa oraz poręczenie bankowe będą sporządzone i interpretowane zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej musi zostać dołączone do umowy.

- 12.5 Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy, kwota wadium może być zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 12.6 W przypadku przesunięcia terminu zakończenia prac Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku niepieniężnych form zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w razie zaniechania przez Wykonawcę powyższego obowiązku Zamawiający ma prawo przedłużyć okres obowiązywania gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego na koszt Wykonawcy i będzie uprawniony do windykacji poniesionych w ten sposób kosztów.
- 12.7 Zasady zwrotu zabezpieczenia określa §6 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do siwz. Zamawiający ponadto informuje, że istnieje możliwość zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wniosek zgłoszony przez wykonawcę.

XIII. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

- 13.1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do siwz. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na swoim formularzu, musi ona zawierać wszystkie elementy zawarte w ww. załączniku, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 14.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 14.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 14.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.7 Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu.
- 14.8 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt. VI i VIII siwz.
- 14.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 14.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego
nad realizacją następujących inwestycji:**

1. Wykonanie robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej pt. „Projekt budynku biurowo - usługowego z pomieszczeniami laboratoryjno - wdrożeniowymi wraz z zagospodarowaniem terenu zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Ligockiej 103, działka nr 12/3” (*inwestycja nr 1*);
2. Wykonanie robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej pt. „Projekt budowlany przebudowy i modernizacji budynku biurowo - produkcyjnego w Katowicach przy ul. Ligockiej 103, nr działki 17/13 i 12/11” (*inwestycja nr 2*);

w związku z Projektem pod nazwą „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”;
realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji;
Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa;
w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr POIG.05.03.00-00-010/10-00

Nie otwierać przed 18 lutego 2011 r. godz. 12:00

- 14.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 14.12 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 14.13 Do oferty Wykonawca dołączy:
 - 14.13.1 pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę - w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika,
 - 14.13.2 dowód wpłacenia wadium,
 - 14.13.3 parafowany na każdej stronie i podpisany na stronie ostatniej projekt umowy stanowiącej załącznik nr 2 do siwz,
 - 14.13.4 dokumenty wskazane w pkt. VI siwz,

14.13.5 dokumenty wskazane w pkt. VIII siwz,

14.13.6 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1 Oferty należy przestać/składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności do dnia 18 lutego 2011 r. do godz. 12:00 na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekretariat.
- 15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie I siwz, w sposób opisany w punkcie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18 lutego 2011 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.
- 15.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu do składania ofert z podaniem przyczyny ich zwrotu.
- 15.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. Kryteria oceny ofert: cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

- 16.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 16.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej - ryczałtowej wykonawca winien sprawdzić dokumenty przetargowe.
- 16.3. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową stanowiącą jego łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.
- 16.4. Cena może być tylko jedna.
- 16.5. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 16.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą- tylko w PLN.
- 16.8. Ocena punktowa ceny oferty zostanie ustalona wg następującego wzoru:

cena najniższa (brutto)

..... x 100 pkt = liczba uzyskanych punktów

cena badanej oferty

16.9. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena - 100 %.

16.10. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

XVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

17.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.

17.2 Pytania Wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.

17.3 Zamawiający zamieści pytanie i odpowiedź na stronie internetowej Zamawiającego.

17.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na siwz. Każda wprowadzona zmiana do siwz staje się częścią składową dokumentacji postępowania. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania i zmiana ta jest dla nich wiążąca. Zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

17.5 W przypadku, gdy zmiana treści siwz powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XVIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (fax czynny codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 - 16.00). *Nie dopuszcza jednak porozumiewania się drogą elektroniczną.* W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIX. Tryb zawarcia umowy:

Wykonawcy, których oferty przejdą ocenę formalną zostaną zaproszeni do negocjacji. Umowa zostanie zawarta na warunkach wynikających ze wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji z Wykonawcą, którego oferta w wyniku przeprowadzonych negocjacji zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty parafowany wzór umowy, na podstawie której realizowany będzie przedmiot zamówienia. Data złożenia podpisu przez Zamawiającego będzie uznawana za datę zawarcia umowy. Zamawiający

poinformuje wykonawcę o dacie zawarcia umowy oddzielnym pismem, nie później niż na 3 dni przed jej podpisaniem.

XX. Zamawiający poinformuje o wyniku niniejszego postępowania zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej. Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający powiadomi pisemnie o jego wyniku.

XXI. W postępowaniu nie przysługują protesty, odwołania ani inne środki odwoławcze.

XXII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.

Wykaz załączników:

1. załącznik nr 1 - inwestycja nr 2 - szczegółowy zakres robót budowlanych określa dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
2. załącznik nr 2 - wzór umowy,
3. załącznik nr 3 - formularz ofertowy,
4. załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. załącznik nr 6 - informacja dotycząca doświadczenia,
7. załącznik nr 7 - informacja dotycząca osób zdolnych do wykonania zamówienia,
8. załącznik nr 8 - oświadczenie dotyczące udostępnienia dokumentacji projektowej.