

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

numer zamówienia Z-29/VI/2012/PNT

„Dostawa materiałów promocyjnych”

w związku z Projektem pod nazwą
„Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum -
rozwój i zastosowanie nowych technologii
w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”;

realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji;
Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego
Innowacyjna Gospodarka;

finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa;
w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr
POIG.05.03.00-00-010/10-00.

PREZES ZARZĄDU


mgr Roman Trzaskalik

Zatwierdzam:

WICEPREZES ZARZĄDU


mgr Małgorzata Bobrzyńska



Katowice, dnia 26 czerwca 2012 r.

I. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1 Pełna nazwa Zamawiającego: Park Naukowo-Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o.
- 1.2 Adres do korespondencji: Katowice, 40-568, ul. Ligocka 103
- 1.3 Numer telefonu: (32) 205 00 92
- 1.4 Numer faxu: (32) 250 47 85
- 1.5 Adres poczty elektronicznej: kontakt@euro-centrum.com.pl
- 1.6 Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1.6.1 Pani Justyna Kownacka - Przewodnicząca Komisji - w sprawach formalno - prawnych, tel. (32) 78-34-309;
 - 1.6.2 Pani Agnieszka Zięcina - Członek Komisji - w sprawach merytorycznych, tel. (32) 78-34-320;
 - 1.6.3 Pan Janusz Ballarin - Sekretarz Komisji - w sprawach organizacyjnych tel. (32) 78-34-302.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Regulaminu udzielania zamówień przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z dnia 18 października 2010 r. przyjętego uchwałą Zarządu nr 29/X/2010 z dnia 18 października 2010 r. Ww. Regulamin udostępniony jest na stronie www.euro-centrum.com.pl.
- 2.2 Tryb udzielenia zamówienia - przetarg dwustopniowy o wartości poniżej 200.000 euro (składanie ofert, a następnie negocjacje).
- 2.3 Rodzaj zamówienia: dostawa.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Generalnego Wykonawcę.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Kod CPV: 22462000-6 Materiały reklamowe;
Kod CPV: 22150000-6 Broszury;
Kod CPV: 22140000-3 Ulotki;
Kod CPV: 30234200-1 Płyty kompaktowe;
Kod CPV: 30192000-1 Wyroby biurowe;

Kod CPV: 79822500-7 Usługi projektów graficznych;

Kod CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy;

Kod CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.

- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych w ilościach i rodzajach szczegółowo opisanych w załączniku nr 1.
- 3.3 Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
- 3.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie materiały promocyjne oraz na wykonane nadruki, grawery, tłoczenia itp.
- 3.5 Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
- 3.6 Zamawiający wymaga, aby dostarczane materiały promocyjne były oznaczone w sposób zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Parku Naukowo-Technologicznego Euro-Centrum Sp. z o.o.; wytycznymi dot. promocji projektu „Utworzenie Parku Naukowo-Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł” zawartych w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu” i wynikające z Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 (art. 7 i 8) zamieszczone pod adresem: <http://www.parp.gov.pl/index/more/5296>
- 3.7 Nazwy własne artykułów promocyjnych zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadkach wystąpienia nazw własnych producentów lub produktów dopuszcza się oferowanie produktów w pełni równoważnych do wymaganych. W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego, co do oferowanych produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.
- 3.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych materiałów jednak wartość ilości materiałów, o którą Zamawiający zmniejszy zamówienie nie może przekroczyć 20 % wartości umowy (brutto).
- 3.9 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, w ilościach i asortymencie wymaganym przez Zamawiającego.
- 3.10 Wszystkie materiały promocyjne z wymaganymi oznaczeniami wg zaakceptowanych wcześniej projektów przez Zamawiającego należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. do Katowic, ul. Ligocka 103, budynek nr 3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Przed wdrożeniem do wykonania projektów (w

zakresie broszur, ulotek, nadruków), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ostateczny projekt do akceptacji Zamawiającego. Akceptacja projektów będzie dokonywana drogą elektroniczną.

3.11 Warunkiem odbioru przez zamawiającego przedmiotu zamówienia jest podpisanie bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego.

3.12 Wykonawca w okresie gwarancji usunie na własny koszt i we własnym zakresie zgłoszone przez zamawiającego wady i usterki.

IV. Termin wykonania zamówienia

Dostawa materiałów promocyjnych będzie odbywała się w 3 transzach. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

- 1) I transza zamówienia - w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 sierpnia 2012 r.;
- 2) II transza zamówienia - w ciągu 14 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego; nie później niż do dnia 31 stycznia 2013 r.;
- 3) III transza zamówienia - w ciągu 14 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, nie później niż do dnia 31 lipca 2013 r.

Zakres, ilości oraz terminy kolejnych transz zostały szczegółowo wskazane w harmonogramie dostaw materiałów promocyjnych Projektu, stanowiącym załącznik nr 8 do siwz.

V. Wykluczenie Wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 5.1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w szczególności wykonawców znajdujących się na liście prowadzonej na podstawie art. 154 pkt. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 5.3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.4 podmioty wskazane w art. 24 ust. 1 pkt. 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.5 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia

oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- 5.6 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5.7 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

- 6.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz;
- 6.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. Warunki wymagane od Wykonawców:

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2 Warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia obejmują w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanie co najmniej dwóch dostaw materiałów promocyjnych o zakresie odpowiadającym



przedmiotowi niniejszego przetargu o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł. każda.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa wyżej, poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę stosownych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: SPEL尼亚/NIE SPEL尼亚.

VIII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć informację Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy materiałów promocyjnych o zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego przetargu o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł. każda.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa wyżej, poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę stosownych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: SPEL尼亚/NIE SPEL尼亚.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

9.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie:

9.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

9.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.3. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

X. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817).

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

11.1 W dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% należnego mu wynagrodzenia netto według swojego wyboru w:

11.1.1 gotówce na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 25 1020 2313 0000 3602 0192 1493 z adnotacją: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - dostawa materiałów promocyjnych”,

11.1.2 gwarancji bankowej,

11.1.3 gwarancji ubezpieczeniowej,

11.1.4 poręczeniu bankowym.

11.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być ważne do daty zakończenia prac oraz usunięcia wad i usterek ważne do końca okresu gwarancyjnego plus dodatkowe trzy (3) kolejne miesiące w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto.

11.3 Jeżeli formą zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie gwarancja bankowa albo gwarancja ubezpieczeniowa, to będzie ona

gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie, wystawioną przez Bank albo Ubezpieczyciela.

- 11.4 Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa oraz poręczenie bankowe będą sporządzone i interpretowane zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej musi zostać dołączone do umowy.
- 11.5 Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

XII. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

- 12.1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do siwz. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na swoim formularzu, musi ona zawierać wszystkie elementy zawarte w ww. załączniku, pod rygorem odrzucenia oferty. **Do formularza Wykonawca obowiązany jest dołączyć zestawienie cen jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia.**
- 13.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 13.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.5 Oferta powinna mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 13.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.7 Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu.
- 13.8 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt. VI i VIII siwz.
- 13.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 13.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i

opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Dostawa materiałów promocyjnych”

w związku z Projektem pod nazwą „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”;
realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji;
Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa;
w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr POIG.05.03.00-00-010/10-00

Nie otwierać przed 10 lipca 2012 r. godz. 12:15

- 13.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 13.12 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 13.13 Do oferty Wykonawca dołączy:
 - 13.13.1 pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę - w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika,
 - 13.13.2 zestawienie cen jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia,
 - 13.13.3 parafowany na każdej stronie i podpisany na stronie ostatniej projekt umowy stanowiącej załącznik nr 2 do siwz,
 - 13.13.4 dokumenty wskazane w pkt. VI siwz,
 - 13.13.5 dokumenty wskazane w pkt. VIII siwz,
 - 13.13.6 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

13.13.7 oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Oferty należy przestać/składać do dnia 10 lipca 2012 r. do godz. 12:00 na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekretariat.
- 14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie I siwz, w sposób opisany w punkcie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 14.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.6 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu 10 lipca 2012 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna. Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 14.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu do składania ofert z podaniem przyczyny ich zwrotu.
- 14.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Kryteria oceny ofert: cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

- 15.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 15.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 15.3. Wykonawca podaje w ofercie **cenę ryczałtową**.
- 15.4. Cena może być tylko jedna.
- 15.5. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 15.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą- tylko w PLN.

15.8. Ocena punktowa ceny oferty zostanie ustalona wg następującego wzoru:

cena najniższa (brutto)

..... x 100 pkt = liczba uzyskanych punktów

cena badanej oferty

15.9. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena - 100 %.

15.10. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

XVI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

16.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.

16.2 Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.

16.3 Zamawiający zamieści pytanie i odpowiedź na stronie internetowej Zamawiającego.

16.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na siwz. Każda wprowadzona zmiana do siwz staje się częścią składową dokumentacji postępowania. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania i zmiana ta jest dla nich wiążąca. Zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

16.5 W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XVII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (fax czynny codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 - 16.00). Zamawiający *dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - osobą wyłącznie uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami drogą elektroniczną jest Pani Justyna Kownacka; adres email: j.kownacka@euro-centrum.com.pl*. W przypadku oświadczeń, wniosków,

zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVIII. Tryb zawarcia umowy:

18.1 Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu zostaną zaproszeni do składania ofert. Umowa zostanie zawarta na warunkach wynikających ze wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji z Wykonawcą, którego oferta w wyniku przeprowadzonych negocjacji zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium opisanego w siwz oraz spełni określone w siwz warunki.

18.2 Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu i zamieści informację na stronie internetowej.

XIX. W postępowaniu nie przysługują protesty, odwołania ani inne środki odwoławcze.

XX. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.

Wykaz załączników:

1. załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 - wzór umowy,
3. załącznik nr 3 - formularz ofertowy,
4. załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. załącznik nr 6 - informacja dotycząca doświadczenia,
7. załącznik nr 7 - informacja o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
8. załącznik nr 8 - harmonogram dostaw.

