

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego
Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności
na lata 2014 - 2020 oraz na lata 2021-2027
oraz wykonywania (zmian) umów w sprawie udzielania zamówienia

z dnia 25 maja 2017 r.


przyjęty uchwałą Zarządu nr 09/V/2017 z dnia 25 maja 2017 r.
zmieniony uchwałą Zarządu nr 7/V/2020 z dnia 20 maja 2020 r.
zmieniony uchwałą Zarządu 1/I/2022 z dnia 03 lutego 2022 r.
zmieniony uchwałą Zarządu 12/V/2024 z dnia 21. maja 2024 r.

§1

Przepisy ogólne


1. Niniejszy Regulamin:

- 1) nie znajduje zastosowania do zamówień udzielanych zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych;
- 2) stosuje się do zamówień w zakresie robót budowlanych, usług i dostaw udzielanych przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach w ramach Projektów realizowanych przez Spółkę, z zastrzeżeniem punktu 4), w tym:
 - A. finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020; w szczególności zaś do Projektu pt.:
 - a) „Sieć Regionalnych Obserwatoriów Specjalistycznych w Procesie Przedsiębiorczego Odkrywania” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - b) „PPO WSL 2030. Utworzenie Regionalnego Obserwatorium Innowacji” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.01 „Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój” Działanie FESL.01.03 „Ekosystem RIS”;
 - B. Działania pt. „Systemowa rozbudowa terytorialnych ekosystemów CYRKULARNYCH dla zużytej PIANKI” - „PIANKA CYRKULARNA” realizowanego w ramach Projektu HORYZONT 2020, programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2014-2020)”;
 - C. Działania pt. „TRANSitioning towards an Efficient, carbon-Neutral Circular European industry” (TRANSCIENCE) realizowanego w ramach Programu Horyzont Europa programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2021-2027)
- 3) stosuje do wykonywania (zmian) umów w sprawie udzielenia zamówienia zawartych w wyniku przeprowadzenia procedur opisanych niniejszym Regulaminem;
- 4) nie znajduje zastosowania do zamówień w zakresie robót budowlanych, usług i dostaw udzielanych przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach w ramach Projektu pt.: „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł” objętego Działaniem 5.3 Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja Innowacji, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013 finansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa; w związku z zawartą



umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr POIG.05.03.00-00-010/10-00, które są udzielane w oparciu o odrębny Regulamin udzielania zamówień z dnia 18 października 2010 r. z późn. zm

2. Zamawiający przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane ma obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) w każdym przypadku, gdy wynika to z samej ustawy lub właściwa instytucja zobowiązała beneficjenta w umowie o dofinansowanie w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, gdy nie zachodzi obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny - zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień o wartości powyżej 50 000 zł.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują wytyczne lub inne dokumenty określające zasady udzielenia zamówień w danym projekcie, w tym:
 - 1) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r., dostępne pod adresem [www: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/77628/1_wytyczne_wz_kwalifiko_walnosci_wydatkow.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/77628/1_wytyczne_wz_kwalifiko_walnosci_wydatkow.pdf),
 - 2) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 z dnia 18 listopada 2022 r. dostępne pod adresem [www: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027); zwane w dalszej części „Wytycznymi”.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania zamówień oddzielnie dla zamówień, których wartość:
 - 1) przekracza 3.500,00 zł netto, a jest niższa niż 20.000,00 zł netto (tryb uproszczony),
 - 2) jest równa lub przekracza 20.000,00 zł netto, a nie przekracza lub jest równa 50.000,00 zł netto (tryb podstawowy - rozeznanie rynku),
 - 3) przekracza 50.000,00 zł netto (tryb zastrzony - zasada konkurencyjności).
6. Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności (zgodnie z §12 - tryb zastrzony) nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile zamawiający stawiał takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione. W takim przypadku dla udzielenia zamówienia po nieskutecznym zastosowaniu zasady konkurencyjności konieczne jest zastosowanie trybu uproszczonego z §10 lub podstawowego z §11 niniejszego Regulaminu.



§2

Słowniczek

Ilekroć jest mowa w Regulaminie o:

- 1) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach,
- 2) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 3) **Kierownika Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Parku Naukowo - Technologicznego „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach,
- 4) **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- 5) **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 6) **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.5)) lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 7) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, na mocy której następuje udzielenie zamówienia,
- 8) **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt,
- 9) **Wszczęciu postępowania** - rozumie się przez to upublicznienie zapytania ofertowego w ramach danego Projektu, w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie;
- 10) **Zakończeniu postępowania** - rozumie się przez to datę zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia lub datę zaakceptowania przez Kierownika Zamawiającego wniosku o unieważnienie postępowania.

§3

Wyłączenia

1. Niniejszy Regulamin nie znajduje zastosowania do zamówień o wartości nie przekraczającej 3.500 zł netto.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 umowa powinna mieć w miarę możliwości formę pisemną.

§4

Przygotowanie postępowania

Zamawiający ustanawia następujący tryb postępowania na etapie poprzedzającym wszczęcie postępowania:

- 1) ETAP I - Menadżer Projektu/, w którym zamówienie jest finansowane lub osoba przez niego wskazana sporządza kompletny opis przedmiotu zamówienia.
- 2) ETAP II - w oparciu o dostarczony opis przedmiotu zamówienia dokonywane jest szacowanie wartości zamówienia zgodnie z §5 niniejszego Regulaminu.
- 3) ETAP III - w oparciu o zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego dokument szacowania wartości zamówienia dokonywany jest wybór trybu, w którym zamówienie zostanie udzielone zgodnie z §1 ust. 5 niniejszego Regulaminu. Następnie powstaje projekt uchwały Kierownika Zamawiającego dotyczący udzielenia danego zamówienia, o której mowa w §7 niniejszego Regulaminu.
- 4) ETAP IV - po podjęciu stosownej uchwały przez Kierownika Zamawiającego opracowywane są pozostałe dokumenty niezbędne do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania.

§5

Szacowanie wartości zamówienia

1. Podstawą obliczenia szacunkowej wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
 - 1) Szacowanie dokonywane jest w złotych polskich.
 - 2) Szacowania wartości przedmiotu zamówienia dokonuje każdorazowa osoba wskazana przez właściwego Menagera Projektu.
 - 3) Szacowanie wartości zamówienia wymaga akceptacji właściwego Menagera Projektu pod kątem zgodności z harmonogramem finansowym Projektu.
 - 4) Szacowanie wartości zamówienia podlega następnie zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego i załączeniu do akt danego postępowania wraz z dokumentami/ wydrukami, które były podstawą jego dokonania.
2. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
3. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
4. Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu.
5. Zapytanie w ramach szacowania wartości zamówienia należy skierować (np. poprzez pocztę elektroniczną) do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, którzy według najlepszej wiedzy Zamawiającego są w stanie wykonać przedmiot zamówienia.
 - 1) Dopuszczalne jest dla robót budowlanych sporządzenie kosztorysu inwestorskiego według aktualnych stawek; opracowanie wyceny według metod określania cen za

prace projektowe i usługi inżynierskie; skorzystanie z wyceny dokonanej przez biegłego, projektanta, specjalisty.

- 2) Celem ustalenia wartości szacunkowej zamówienia można wydrukować z Internetu cenniki danych wyrobów, towarów, materiałów lub usług, kiedy w wyniku skierowania zapytania, do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców nie spłynęła żadna odpowiedź.

§6

Postanowienia dodatkowe

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie znajdują zastosowania do zamówień określonych w art. 9-14 ustawy Prawo zamówień publicznych,; z tym zastrzeżeniem, że udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe jedynie w przypadku braku powiązań osobowych i kapitałowych, o których mowa w §9 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
2. Pozostałe przypadki niestosowania niniejszego Regulaminu określa Sekcja 3.2.1 pkt. 1) i 2) Wytycznych.
3. Spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie procedur określonych w Sekcji 3.2.1 pkt. 2) Wytycznych musi być uzasadnione na piśmie.

§7

Uchwała Kierownika Zamawiającego

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z niniejszym Regulaminem zostanie powierzone osobom (osobie) wyznaczonym na podstawie uchwały Kierownika Zamawiającego.

- 1) W przypadku postępowań realizowanych w ramach zasady konkurencyjności Kierownik Zamawiającego wyznaczy co najmniej trzy osoby do przeprowadzenia danego postępowania, którym powierzy odpowiednio funkcje: przewodniczącego, osoby właściwej ze względu na przedmiot zamówienia oraz sekretarza.
- 2) Osoby, którym Kierownik Zamawiającego powierzył przeprowadzenie danego postępowania na każdym etapie postępowania mogą zwrócić się z wnioskiem o dodatkowe wyznaczenie osoby posiadającej specjalistyczną wiedzę.

§8

Kryteria oceny ofert

1. Cena może być jedynym kryterium składania ofert.
2. Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,
 - 2) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
 - 3) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:
 - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,

- 2) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - 3) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
4. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
5. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

§9

Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych

1. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w Sekcji 3.2.1 pkt. 2) lit. i-k Wytucznych. Zamawiający odbierze od wykonawców, którzy składają oferty w danym postępowaniu oświadczenie, iż nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
 - 1) Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
 - 2) W toku prowadzonego postępowania osoby, o których mowa wyżej składają oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych i kapitałowych z wykonawcami, którzy złożyli oferty na bezstronność postępowania. Dodatkowo, na potrzeby zamówień udzielanych w ramach Projektu Horyzont 2020 Zamawiający odbierze od ww. osób oświadczenie, iż podjęli wszelkie działania w celu niedopuszczenia do sytuacji zagrażającej - z przyczyn związanych z interesem gospodarczym, przynależnością polityczną lub narodową, więziami rodzinnymi lub uczuciowymi lub jakimikolwiek innymi wspólnymi interesami - bezstronnej i obiektywnej realizacji procedury udzielenia zamówienia.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

§10

Tryb uproszczony

1. Udzielanie zamówień o wartości przekraczającej 3.500,00 zł netto, a poniżej 20.000,00 zł netto (tryb uproszczony) następuje po przeprowadzeniu negocjacji tylko z jednym Wykonawcą.
2. Przed przystąpieniem do negocjacji, osoby wyznaczone do przeprowadzenia danego postępowania powinny przeprowadzić odpowiednio udokumentowane badanie rynku.
 - 1) W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analiz cen/ cenników potencjalnych wykonawców zamówienia - wraz z analizowanymi cennikami.
 - 2) Cenniki można pozyskać - wedle wyboru dokonywanego w ramach konkretnego postępowania:
 - a) ze stron internetowych wykonawców;
 - b) upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej zamawiającego;
 - c) skierowanie zapytań o cenę do co najmniej trzech Wykonawców w formie: pisemnej, ustnej, faksem lub elektronicznie.
 - 3) Wyłonienie Wykonawcy, z którym Zamawiający przeprowadzi negocjacje, nastąpi spośród tych podmiotów, które odpowiedziały na zapytanie upublicznione zgodnie z pkt. 2) lit. b) lub c) lub w oparciu o badanie stron internetowych wykonawców.
 - 4) W przypadku wyboru ustnej lub elektronicznej formy zapytania, osoby wyznaczone do przeprowadzenia danego postępowania obowiązane są spisać z dokonywanych czynności protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
 - 5) Obowiązek sporządzenia protokołu z przeprowadzonego postępowania dotyczy również pisemnego badania rynku.

§11

Tryb podstawowy

1. Udzielanie zamówień o wartości przekraczającej 20.000,00 zł netto, a nie przekraczającej lub równej 50.000,00 zł netto (tryb podstawowy - rozeznanie rynku) następuje po przeprowadzeniu negocjacji tylko z jednym Wykonawcą, który złożył **najkorzystniejszą ofertę** w wyniku składania ofert w odpowiedzi na zapytanie ofertowe i ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
2. Przed przystąpieniem do negocjacji, osoby wyznaczone do przeprowadzenia danego postępowania powinny przeprowadzić odpowiednio udokumentowane badanie rynku polegające na:
 - 1) zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego zapytania ofertowego lub
 - 2) wysłaniu pisemnie lub drogą elektroniczną zapytań ofertowych do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców.
3. Wyłonienie Wykonawcy, z którym Zamawiający przeprowadzi negocjacje, nastąpi spośród tych podmiotów, które odpowiedziały na zapytanie.

4. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.
5. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego do którego dołącza się:
 - 1) wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z otrzymanymi ofertami lub
 - 2) potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców wraz z otrzymanymi ofertami lub
 - 3) wydruki, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§12

tryb zastrzony - zasada konkurencyjności

1. Udzielanie zamówień o wartości przekraczającej **50.000,00 zł netto** (tryb zastrzony - zasada konkurencyjności) polega na tym, że zamawiający po upublicznieniu zapytania ofertowego zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych, prowadzi z wykonawcami, którzy złożyli oferty negocjacje cenowe, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
 - 1) Umowę w sprawie udzielenia zamówienia i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
 - 2) Minimalne wymagania odnośnie treści protokołu postępowania o udzielenie zamówienia określa podrozdział 3.2.2. pkt. 22) Wytucznych.
2. Treść zapytania ofertowego powinna zawierać co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia
 - A. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
 - B. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.
 - C. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV);
 - 2) kryteria oceny ofert
 - 3) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty
 - 4) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

- 5) termin składania ofert, który wynosi w przypadku:
- dostaw i usług - nie mniej niż 7 dni, a jeśli wartości zamówienia jest równa lub przekraczająca 750 000 euro - nie mniej niż 30 dni;
 - robót budowlanych - nie mniej niż 14 dni; a jeśli wartości zamówienia jest równa lub przekraczająca 5 382 000 euro - nie mniej niż 30 dni.
- Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się od dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 k.c.).
- O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021.
- 6) sposób składania ofert
- 7) termin wykonania zamówienia
- 8) informację na temat zakazu konfliktu interesów
- 9) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- 10) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
- 11) w sytuacji, gdy zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia.
3. informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty
- Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w Bazie Konkurencyjności 2021.
- W przypadku zawieszenia działalności Bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem w ww. Bazie upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego wysłaniu do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego .
 - W przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, Zamawiający upublicznia zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności, do czego instytucja ogłaszająca nabór wniosków o dofinansowanie projektu zobowiązuje wnioskodawców w regulaminie wyboru projektów;
4. W zapytaniu ofertowym dopuszczalne jest wskazanie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.
- Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

- 2) Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
 - 3) W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców zamawiający może wymagać w szczególności, aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
 - 4) W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 6. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.
 7. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, zgodnie z pkt. 3 niniejszego paragrafu.
 - 1) W przypadku upublicznienia polegającego na wystąpieniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - 2) Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko alb nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§13

Umowa o udzielenie zamówienia

1. Po przeprowadzeniu procedury w ramach zasady konkurencyjności następuje podpisanie umowy z wykonawcą.
 - 1) Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, mogą, a w przypadku zamówień powyżej 50.000,00 zł powinny być upublicznione wraz z zapytaniem ofertowym.
 - 2) Umowa będzie zawierana na zasadach wynikających z załączonego do zapytania ofertowego wzoru umowy, po dostosowaniu projektu umowy do wyników postępowania (uzupełnieniu bądź niezbędnej korekcie).

2. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - 2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - 1) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt. a),
 - 2) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności,
 - 3) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;
 - e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 140 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Zmianę uznaje się za istotną jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

- a) wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
- b) narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
- c) znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub
- d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w pkt. 3. lit. d) niniejszego paragrafu.

§14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
3. Niniejszy Regulamin podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.pnt.euro-centrum.com.pl/przetargi>
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 - oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;
 - 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcą.

Roman Trzaskałk

Wiceprezes Zarządu

Mirosław Bobrzyński

Wiceprezes Zarządu

25

.....
(miejsowość/data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku powiązań osobowych i kapitałowych
w postępowaniu o numerze**

.....
prowadzonego w związku z Projektem pod nazwą: finansowanego w ramach
.....

Ja, niżej podpisany/ My, niżej podpisani
..... (niepotrzebne skreślić), reprezentujący
podmiot, którego firma wskazana jest w pieczęci nagłówkowej oświadczam/oświadczamy
(niepotrzebne skreślić), że nie zachodzą wzajemne powiązania pomiędzy:

1. reprezentowanym przez nas podmiotem jako Wykonawcą a Zamawiającym lub
2. reprezentowanym przez nas podmiotem jako Wykonawcą a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub
3. reprezentowanym przez nas podmiotem jako Wykonawcą a osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy;

polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia ;
- 5) związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 6) pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 7) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień
z dnia 25 maja 2017 r.

.....
(miejsowość/data)

**Oświadczenie osoby, której Kierownik Zamawiającego
powierzył przygotowanie i/ lub przeprowadzenie postępowania
o numerze**

prowadzonego w związku z Projektem pod nazwą: finansowanego w ramach
.....

Ja, niżej podpisany/ podpisana w związku z powołaniem
mnie przez Kierownika Zamawiającego do przygotowania i/ lub przeprowadzenia
postępowania, jak wyżej, oświadczam, że nie zachodzą pomiędzy mną a Wykonawcami,
którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, wzajemne powiązania polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia ;
- 5) związaniu z tytułu stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 6) pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 7) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis)

