

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego
Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020
oraz wykonywania (zmian) umów w sprawie udzielania zamówienia

z dnia 25 maja 2017 r.
przyjęty uchwałą Zarządu nr 09/V/2017 z dnia 25 maja 2017 r.
zmieniony uchwałą Zarządu nr 7/V/2020 z dnia 20 maja 2020 r.

§1

1. Niniejszy Regulamin:
 - 1) nie znajduje zastosowania do zamówień udzielanych zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) stosuje się do zamówień w zakresie robót budowlanych, usług i dostaw udzielanych przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach w ramach Projektów realizowanych przez Spółkę, a finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020; w szczególności zaś Projektu pt. „Sieć Regionalnych Obserwatoriów Specjalistycznych w Procesie Przedsiębiorczego Odkrywania” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - 3) stosuje do wykonywania (zmian) umów w sprawie udzielenia zamówienia zawartych w wyniku przeprowadzenia procedur opisanych niniejszym Regulaminem, zgodnie z pkt. 2).
2. Zamawiający przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane ma obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 ze zm.) w każdym przypadku, gdy wynika to z samej ustawy lub właściwa instytucja zobowiązała beneficjenta w umowie o dofinansowanie w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, gdy nie zachodzi obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w przypadku udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane zobowiązuje się wybrać Wykonawcę i udzielić zamówienia w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r., dostępne pod adresem [www: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/77628/1_wytyczne_wz_kwalifikowalnosci_wydatkow.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/77628/1_wytyczne_wz_kwalifikowalnosci_wydatkow.pdf), zwane w dalszej części Regulaminu „Wytycznymi”.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania zamówień oddzielnie dla zamówień, których wartość:
 - 1) przekracza 3.500,00 zł netto, a nie przekracza 20.000,00 zł netto (tryb uproszczony),

- 2) jest równa lub przekracza **20.000,00 zł netto**, a nie przekracza lub jest równa **50.000,00 zł netto** (tryb podstawowy - rozeznanie rynku),
- 3) przekracza **50.000,00 zł netto** (tryb zaostrzony - zasada konkurencyjności).

§2

Ilekróć jest mowa w Regulaminie o:

- 1) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach,
- 2) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę lub podmiot, z którym Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia,
- 3) **Kierownika Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Parku Naukowo - Technologicznego „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach,
- 4) **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- 5) **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 6) **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy - Prawo zamówień publicznych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 7) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, na mocy której następuje udzielenie zamówienia,
- 8) **Zamówieniach uzupełniających** - należy przez to rozumieć:
 - a) zamówienia udzielane wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,
 - b) zamówienia udzielane wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, jeśli zostało to przewidziane w zapytaniu ofertowym na usługi lub roboty budowlane, a zamówienia polega na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
- 9) **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt,
- 10) **Wszczęciu postępowania** - rozumie się przez to upublicznienie zapytania ofertowego w ramach danego projektu, w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie;
- 11) **Zakończeniu postępowania** - rozumie się przez to datę zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia lub datę zaakceptowania przez Kierownika Zamawiającego wniosku o unieważnienie postępowania.

§3

1. Niniejszy Regulamin nie znajduje zastosowania do zamówień o wartości nie przekraczającej 3.500 zł netto.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 umowa powinna mieć w miarę możliwości formę pisemną.

§4

Zamawiający ustanawia następujący tryb postępowania na etapie poprzedzającym wszczęcie postępowania:

- 1) Menadżer Projektu/Menadżerowie Projektów, w którym/w których zamówienie jest/są finansowane przedstawi/przedstawią nie później niż na 3 tygodnie przed wyznaczonym zgodnie z planem zamówień terminem wszczęcia postępowania kompletny opis przedmiotu zamówienia osobie odpowiedzialnej u Zamawiającego za zamówienia. Osoba odpowiedzialna u Zamawiającego za zamówienia jest uprawniona do żądania uzupełnienia przedłożonego opisu przedmiotu zamówienia oraz wyjaśnień w tym zakresie. Menadżer Projektu/Menadżerowie Projektów jest/są obowiązany/obowiązani do udzielenia odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie do dwóch dni od daty otrzymania żądania uzupełnień/wyjaśnień;
- 2) w oparciu o dostarczony opis przedmiotu zamówienia dokonywane jest szacowanie wartości zamówienia zgodnie z §5 niniejszego Regulaminu. Szacowania dokonuje osoba wskazana przez Menadżera Projektu, która dokument szacowania przesyła osobie odpowiedzialnej u Zamawiającego za zamówienia;
- 3) Osoba odpowiedzialna u Zamawiającego za zamówienia przygotowuje projekt uchwały Zarządu wskazującej osoby właściwe do przeprowadzenia postępowania;
- 4) Menadżer Projektu/Menadżerowie Projektu jest/są również obowiązany/obowiązani do równoczesnego przedłożenia informacji o terminie wykonania zamówienia, nazwie zamówienia oraz dodatkowych warunkach, jakie powinien spełniać przedmiot zamówienia.

§5

1. Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających oraz jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
 - 1) Szacowania wartości przedmiotu zamówienia dokonuje każdorazowa osoba wskazana przez właściwego Menagera Projektu.
 - 2) Szacowanie wartości zamówienia wymaga akceptacji właściwego Menagera Projektu pod kątem zgodności z harmonogramem finansowym Projektu.
 - 3) Szacowanie wartości zamówienia podlega następnie zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego i załączeniu do akt danego postępowania.
2. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
3. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

4. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
5. Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu.

§6

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie znajdują zastosowania do zamówień określonych w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt. 8; z tym zastrzeżeniem, że udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe jedynie w przypadku braku powiązań osobowych i kapitałowych, o których mowa w §9 ust. 6 niniejszego Regulaminu oraz do zamówień określonych w art. 4d ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Pozostałe przypadki niestosowania niniejszego Regulaminu określa podrozdział 6.5 ppkt. 6) lit. od c) do g) oraz podrozdział 6.5 ppkt. 7) oraz 8) Wytycznych.
3. Spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie procedur określonych w podrozdziale 6.5 ppkt. 7) i 8) Wytycznych musi być uzasadnione na piśmie.

§7

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z niniejszym Regulaminem zostanie powierzone osobom (osobie) wyznaczonym na podstawie odrębnej uchwały Kierownika Zamawiającego.

- 1) W przypadku postępowań realizowanych w ramach zasady konkurencyjności Kierownik Zamawiającego wyznaczy co najmniej trzy osoby do przeprowadzenia danego postępowania, którym powierzy odpowiednio funkcje: przewodniczącego, osoby właściwej ze względu na przedmiot zamówienia oraz sekretarza.
- 2) Osoby, którym Kierownik Zamawiającego powierzył przeprowadzenie danego postępowania na każdym etapie postępowania mogą zwrócić się z wnioskiem o dodatkowe wyznaczenie osoby posiadającej specjalistyczną wiedzę.

§8

1. Cena może być jedynym kryterium składania ofert.
2. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

§9

1. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień uzupełniających, za wyjątkiem poniższych sytuacji:
 - 1) zamówień określonych w podrozdziale 6.5 ppkt. 7) lit. f) lub g) Wytycznych

- 2) w przypadku celu tematycznego, o którym mowa w art. 9 tzw. rozporządzenia ogólnego¹ udzielanie zamówień podmiotom powiązanym jest możliwe za zgodą instytucji zarządzającej programem operacyjnym;
 - 3) w przypadku, w którym umożliwienie podmiotowi powiązanemu wzięcia udziału w postępowaniu jest uzasadnione ze względu na specyfikę projektu lub typ beneficjenta, a wybór wykonawcy będącego podmiotem powiązanym będzie dokonany zgodnie z procedurą wdrażającą zasadę konkurencyjności, instytucja zarządzająca programem operacyjnym może wyrazić zgodę na wyłączenie zakazu w odniesieniu do danego postępowania przed jego przeprowadzeniem.
2. Osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne. W toku prowadzonego postępowania Zamawiający odbierze od osób, którym powierzył przeprowadzenie danego postępowanie oświadczenie, iż nie są one powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
3. **Przez powiązania kapitałowe lub osobowe** rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez właściwą Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Zamawiający odbierze od wykonawców, którzy składają oferty w danym postępowaniu oświadczenie, iż nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

§10

1. Udzielanie zamówień o wartości przekraczającej **3.500,00 zł netto**, a nie przekraczającej **20.000,00 zł netto** (tryb uproszczony) następuje po przeprowadzeniu negocjacji tylko z jednym Wykonawcą.
2. Przed przystąpieniem do negocjacji, osoby wyznaczone do przeprowadzenia danego postępowania powinny przeprowadzić **odpowiednio udokumentowane badanie rynku**.
 - 1) W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analiz cen/ cenników potencjalnych wykonawców zamówienia - wraz z analizowanymi cennikami.

¹ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

- 2) Cenniki można pozyskać - wedle wyboru dokonywanego w ramach konkretnego postępowania:
 - a) ze stron internetowych wykonawców;
 - b) upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej zamawiającego;
 - c) skierowanie zapytań o cenę do co najmniej trzech Wykonawców w formie: pisemnej, ustnej, faksem lub elektronicznie.
- 3) Wyłonienie Wykonawcy, z którym Zamawiający przeprowadzi negocjacje, nastąpi spośród tych podmiotów, które odpowiedziały na zapytanie upublicznione zgodnie z pkt. 2) lit. b) lub c) lub w oparciu o badanie stron internetowych wykonawców.
- 4) W przypadku wyboru ustnej lub elektronicznej formy zapytania, osoby wyznaczone do przeprowadzenia danego postępowania obowiązane są spisać z dokonywanych czynności protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
- 5) Obowiązek sporządzenia protokołu z przeprowadzonego postępowania dotyczy również pisemnego badania rynku.

§11

1. Udzielanie zamówień o wartości przekraczającej **20.000,00 zł netto**, a nie przekraczającej lub równej **50.000,00 zł netto** (tryb podstawowy - rozeznanie rynku) następuje **po przeprowadzeniu negocjacji tylko z jednym Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w wyniku składania ofert w odpowiedzi na zapytanie ofertowe** i ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
2. Przed przystąpieniem do negocjacji, osoby wyznaczone do przeprowadzenia danego postępowania powinny przeprowadzić odpowiednio udokumentowane badanie rynku polegające na:
 - 1) zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego zapytania ofertowego lub
 - 2) wysłaniu pisemnie lub drogą elektroniczną zapytań ofertowych do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców.
3. Wyłonienie Wykonawcy, z którym Zamawiający przeprowadzi negocjacje, nastąpi spośród tych podmiotów, które odpowiedziały na zapytanie.
4. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.
5. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół, do którego dołącza się:
 - 1) wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z otrzymanymi ofertami lub
 - 2) potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców wraz z otrzymanymi ofertami lub
 - 3) wydruki, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§12

1. Udzielanie zamówień o wartości przekraczającej **50.000,00 zł netto** (tryb zastrzony - zasada konkurencyjności) polega na tym, że zamawiający po upublicznieniu zapytania ofertowego zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych, prowadzi z

wykonawcami, którzy złożyli oferty negocjacje cenowe, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

- 1) Umowę w sprawie udzielenia zamówienia i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
 - 2) Minimalne wymagania odnośnie treści protokołu postępowania o udzielenie zamówienia określa podrozdział 6.5.2. pkt. 17) Wytycznych.
2. Treść zapytania ofertowego powinna zawierać co najmniej:
- 1) **opis przedmiotu zamówienia** - Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym; do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV);
 - 2) **kryteria oceny ofert;**
 - 3) **informację o wagach punktowych lub procentowych** przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 4) **opis sposobu przyznawania punktacji** za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 5) **termin składania ofert,** który wynosi w przypadku:
 - a) dostaw i usług - nie mniej niż 7 dni, a jeśli wartości zamówienia jest równa lub przekraczająca 214 000 euro - nie mniej niż 30 dni;
 - b) robót budowlanych - nie mniej niż 14 dni; a jeśli wartości zamówienia jest równa lub przekraczająca 5 350 000 euro - nie mniej niż 30 dni;od daty upublicznienia zapytania ofertowego;
 - 6) **termin realizacji umowy,**
 - 7) **informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,** o którym mowa w pkt. 4-6 niniejszego paragrafu;
 - 8) **określenie warunków istotnych zmian umowy** zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 9) **informację o możliwości składania ofert częściowych,** o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - 10) **informację o planowanych zamówieniach uzupełniających,** o których mowa w §2 pkt. 8 lit. b), ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień;
 - 11) **opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych** oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
3. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu:
- 1) **w bazie konkurencyjności** pod adresem [www.: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra

- właściwego do spraw rozwoju regionalnego - wystaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego lub innej stronie internetowej;
 - 3) w przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, Zamawiający upublicznia zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór o dofinansowanie projektu;
4. W zapytaniu ofertowym dopuszczalne jest wskazanie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełniania.
 - 1) Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
 - 2) Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
 5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 6. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.
 7. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, zgodnie z pkt. 3 niniejszego paragrafu.
 - 1) W przypadku upublicznienia polegającego na wystaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - 2) Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
 - 3) Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§13

1. Po przeprowadzeniu procedury w ramach zasady konkurencyjności następuje podpisanie umowy z wykonawcą. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, mogą, a w przypadku zamówień powyżej 50.000,00 zł powinny być upublicznione wraz z zapytaniem ofertowym. Umowa będzie zawierana na zasadach wynikających z załączonego do zapytania ofertowego wzoru umowy, po dostosowaniu projektu umowy do wyników postępowania (uzupełnieniu bądź niezbędnej korekcie).
2. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.

3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - 2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - 1) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt. a),
 - 2) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 3) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;
 - e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 350 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 214 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Zmianę uznaje się za istotną jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

- b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w pkt. 3. lit. d) niniejszego paragrafu.
5. Dopuszczalność istotnych zmian zawartych umów w ramach projektu pt. „Sieć Regionalnych Obserwatoriów Specjalistycznych w Procesie Przedsiębiorczego Odkrywania” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - jest wyłączone w przypadkach wskazanych w ustępie 3 lit. b), tj. niedopuszczalna jest realizacja dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym.

§14

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
3. Niniejszy Regulamin podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.pnt.euro-centrum.com.pl/przetargi>
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 - oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;
 - 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcą.