



Wzór umowy

Umowa nr
Postępowanie nr 2/VIII/2018/PNT

zawarta w dniu 2018 r. w Katowicach, pomiędzy:

Parkiem Naukowo-Technologicznym „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, 40 - 568, ul. Ligocka 103, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000297073, NIP 634-266-42-78, REGON 240789585, o kapitale zakładowym w wysokości 12.588.000,00 zł., o Zarządzie Spółki w składzie: Paweł Podsiadło - Prezes Zarządu, Mirosław Bobrzyński - Wiceprezes Zarządu, Roman Trzaskalik - Wiceprezes Zarządu, do reprezentacji której uprawnieni są dwaj członkowie Zarządu bądź Prokurent łącznie z członkiem Zarządu,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., z siedzibą w, ul., prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział, Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, reprezentowaną, zwaną dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej osobno lub razem odpowiednio: Stroną lub Stronami o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zlecenie Wykonawcy organizacji wydarzenia pod nazwą: Smart Lab w formie cyklu 4 warsztatów, które odbędą się 5 oraz 6 grudnia 2018 r. w układzie równoległym na terenie Parku Naukowo Technologicznego „Euro - Centrum” Sp. z o.o. (zwane dalej: „Wydarzenie”), w związku z realizacją Projektu „Sieć Regionalnych Obserwatoriów Specjalistycznych w Procesie Przedsiębiorczego Odkrywania” realizowanego w ramach działania 1.3 „Profesjonalizacja IOB” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, decyzja o dofinansowaniu nr UDA-RPSL.01.03.00-24-06A2/16-00 (zwanego dalej: „Projektem”).
2. Celem Wydarzenia będzie animowanie i zacieśnianie współpracy przedsiębiorców oraz umożliwienie budowy potencjalnych konsorcjów na rzecz realizacji projektów- od pomysłu do realizacji, w związku z realizacją Projektu wskazanego w ustępie 1. Celem każdego warsztatu Smart Lab będzie m.in. przygotowanie analizy SWOT wraz ze wskazaniem kluczowych czynników sukcesu dla każdego zakresu tematycznego.
3. Wykonawca jest obowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w dniach 5 grudnia 2018 r. - 2 warsztaty (przeprowadzone równolegle) oraz 6 grudnia 2018 r. - 2 warsztaty



3



- (przeprowadzone równolegle). Czas trwania jednego warsztatu to 270 minut (wprowadzenie eksperckie - 90 min., zajęcia warsztatowe 180 min.).
4. W ramach realizacji usługi i wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia udziału 17 ekspertów posiadających doświadczenie i kompetencje w dziedzinach technologicznych: w tym 4 ekspertów w charakterze moderatorów (po jednym na każdy warsztat) i 13 ekspertów, minimum 3 na każdy warsztat. Wykonawca będzie odpowiedzialny za proces doboru uczestników Smart Labu i ich rekrutację (20 osób na każdy warsztat, łącznie 80). W ramach usługi Wykonawca będzie również odpowiedzialny za współpracę merytoryczną z Zamawiającym dotyczącą uzgodnienia przebiegu i zakresu Smart Labu. Koszt rekrutacji uczestników nie stanowi dodatkowego kosztu usługi.
 5. Wykonawca zapewni catering dla 80 uczestników Smart Labu podczas wszystkich 4 warsztatów, w sposób opisany w §6 ust. 4.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy merytoryczno - organizacyjnej z Zamawiającym przy organizacji Wydarzenia.
 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakresy tematyczne poszczególnych warsztatów, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie miało charakter ryczałtowy, nie będzie podlegać waloryzacji oraz uwzględniać ma wszelkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do jego zrealizowania.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie:złoty 00/100) tj. zł netto (słownie:00/100) plus należny podatek od towarów i usług, w tym: za przeprowadzenie Smart Lab, zł brutto (słownie:złoty 00/100) tj. zł netto (słownie:00/100); za usługę cateringową zł brutto (słownie:złoty 00/100) tj. zł netto (słownie:00/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu Stron protokół zdawczo - odbiorczy potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Załącznikami do protokołu będą:
 - dokumentacja zdjęciowa z przebiegu wydarzenia, przy uwzględnieniu obowiązku dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu,
 - kopie materiałów zaprezentowanych na warsztatach,





- lista uczestników Smart Labu (każdy z warsztatów osobno).
- opracowanie podsumowujące Smart Lab - analiza SWOT ze wskazaniem kluczowych czynników sukcesu dla każdego zakresu tematycznego.

§ 3. Treść materiałów informacyjnych, obowiązki informacyjne

1. Wszystkie materiały oraz pomieszczenia w których odbywać się będzie wydarzenie, muszą zawierać oznakowanie zgodne z:
 - a. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-informacji-i-promocji-programow-operacyjnych-politykispojnosci-na-lata-2014-2020/>
 - b. Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programu polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>
 - c. Strategią Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 https://rpo.slaskie.pl/dokument/strategia_komunikacji_rpowls_2014_2020_4_04_2014
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz zobowiązuje się podczas Wydarzenia przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi*, w szczególności do:
 - 1) oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będzie Wydarzenie;
 - 2) informowania społeczeństwa o fakcie współfinansowania Wydarzenia ze środków RPO WSL;
 - 3) umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Wydarzenia, w tym na: materiałach promocyjnych, informacyjnych, dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu.
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszystkie materiały zdjęciowe, materiały audio-wizualne oraz prezentacje dotyczące Wydarzenia i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z ww. utworów, dla celów Projektu.
4. W razie wątpliwości bądź konieczności doprecyzowania lub bieżących ustaleń Wykonawca zgłosi się do przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §10 ust. 1.

§ 5. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową Wykonawca przeniesie z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w §2 ust. 4 autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w wykonaniu niniejszej umowy (dotyczy materiałów do dyskusji), wraz z prawem ich dalszego przeniesienia w szczególności na inne podmioty zgodnie z wymaganiami Projektu.





2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego w wykonaniu niniejszej umowy:
 - 1) obejmuje przeniesienie całości autorskich praw majątkowych na Zamawiającego;
 - 2) obejmuje wszystkie odrębne pola eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 666);
 - 3) zawiera zrzeczenie się prawa twórcy do odrębnego wynagrodzenia za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji;
 - 4) obejmuje prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego bez zgody twórcy;
 - 5) umożliwia Zamawiającemu przeniesienie nabytych praw na inne podmioty, zgodnie z wymaganiami Projektu, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że dopilnuje aby wykonane i dostarczone utwory były wolne od wad prawnych i fizycznych, oraz że będą służyły mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do wykonanych utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Jeżeli przekazany Utwór lub nośnik, na którym utrwalono Utwór, będzie posiadał wady, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na wezwanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczeń z tytułu bezprawnego korzystania z Utworu wytworzonego w ramach projektu systemowego Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, będzie zobligowany do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.
5. Jeżeli utwory lub utwór wymienione w ust. 1 będą posiadały wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w ust. 4, będą uniemożliwiały korzystanie z praw do tych utworów przysługujących Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innego utworu wolnego od wad, spełniającego wymagania określone w niniejszej Umowie, oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Lidera.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 666).

§ 6. Organizacja Smart Labu, procedura rekrutacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udziału 17 ekspertów posiadających doświadczenie i kompetencje w dziedzinach technologicznych: w tym 4 ekspertów w charakterze moderatorów (po jednym na każdy warsztat) i 13 ekspertów, minimum 3 na każdy warsztat. Wymagania dla wyboru ekspertów (doświadczenie, wykształcenie, profil, itp.) zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. W ramach przeprowadzenia rekrutacji i zapewnienia udziału w Smart Labie 80 osób:



Handwritten signature or initials in blue ink.



- a) Wykonawca będzie obowiązany do przeprowadzenia rekrutacji uczestników za pośrednictwem uruchomionego przez Zamawiającego elektronicznego formularza rejestracyjnego,
 - b) W trakcie prowadzenia procedury rejestracyjnej, Zamawiający umożliwi Wykonawcy wgląd do listy zarejestrowanych uczestników Smart Labu. Wgląd do listy zarejestrowanych uczestników będzie możliwy po wcześniejszym podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca powinien posiadać wdrożoną Politykę Bezpieczeństwa oraz Instrukcję Zarządzania systemami informatycznymi,
 - c) Wykonawca powinien pozostawać w kontakcie w sprawie rekrutacji z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
 - d) Po zakończeniu procedury rejestracyjnej Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób - uczestników Smart Labu, które zgłosiły swój udział w Smart Labie.
3. Wykonawca w trakcie rekrutacji uczestników Smart Labu będzie zobowiązany do zapewnienia równego dostępu wszystkich osób, bez względu na wiek, płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawności, orientację seksualną itp. Wykonawca udostępni rekrutowanym osobom formularz potrzeb, którego wzór stanowi załącznik nr 6.
4. W trakcie Smart Labu przewiduje się usługę cateringową składający się z napojów: kawa, herbata, cukier, mleko, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki oraz ciepłego lunchu w postaci dwóch dań - mięsnego i jarskiego. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią ilość zastawy porcelanowej i szklanej dla sprawnej obsługi.

§ 7. Gwarancja wykonania świadczeń

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia, z należytą starannością, w najlepiej pojętym interesie Zamawiającego, dobierać środki i kadrę w sposób gwarantujący profesjonalizm i wysoki poziom obsługi. Wykonawca odpowiada za dobór środków i celów do realizacji przedmiotu umowy, w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zostanie obciążony konsekwencjami finansowymi związanymi z nieprawidłową organizacją Wydarzenia w ramach Projektu, Zamawiającemu będzie przysługiwało roszczenie regresowe/odszkodowawcze.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy zgodnie z zaproszeniem nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie musi nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku wymienionym w ust. 1 niniejszego paragrafu nie rodzi jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Stron, z zastrzeżeniem ustępu 3.





3. W przypadku odstąpienia od umowy w trakcie jej wykonywania Strony ustalą wynagrodzenie proporcjonalnie do wykonanej części usługi.

§ 9. Tryb zawarcia umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o numerze .../.../2018/PNT, w oparciu o Regulamin udzielania zamówień finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 oraz wykonywania (zmian) umów w sprawie udzielania zamówienia z dnia 25 maja 2017 r. przyjętego uchwałą Zarządu Zamawiającego nr 9/V/2017 z dnia 25 maja 2017 r.

§ 10. Osoby kontaktowe

1. Do kontaktu w sprawach organizacyjnych przy realizacji niniejszej umowy oraz do podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w §2 ust. 4 wyznacza się następujące osoby:

a) ze strony Zamawiającego:

imię i nazwisko: Patryk Białas

e-mail: p.bialas@euro-centrum.com.pl

tel.: +48 663 966 040

b) ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko:

e-mail:

tel.:

Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych teleadresowych i podanych w niniejszym paragrafie, co nie stanowi zmiany umowy.

2. Upoważnienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie upoważnia do zmiany lub rozwiązania niniejszej umowy.

§ 11. Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej rozwiązanie za porozumieniem stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą zawierać uzasadnienie.
2. Strony dopuszczają potencjalną możliwość zmiany umowy jedynie w zakresie wskazanym w zaproszeniu do składania ofert.

§ 12. Uzgodnienia dodatkowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy o przeniesieniu na osobę trzecią całości lub części swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.





2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich kroków, aby osiągnąć polubowne rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia wszelkie wyniki spory zostaną poddane pod rozstrzygnięcie przed Sąd powszechny w Katowicach.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) zaproszenie do składania ofert,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) potwierdzenie wyboru Wykonawcy,
 - 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 5) odpis z KRS/CEiDG Wykonawcy.
 - 6) oświadczenie o dostępności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Aleksandra Teodorowska
Nr wpisu 794



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



