



#### Załącznik nr 4 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania branżowego mającego na celu upowszechnienie najlepszych praktyk w zakresie promowania postaw przedsiębiorczości i instrumentów wspierających rozwój przedsiębiorstw. Tematem spotkania branżowego będzie polityka klimatyczno-energetyczna (długoterminowa strategia w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych wynikająca z Porozumienia Paryskiego) regionu prowadząca do wypracowania rekomendacji dla województwa śląskiego w ramach projektu „Sieć Regionalnych Obserwatoriów Specjalistycznych w Procesie Przedsiębiorczego Odkrywania” finansowanego z Działania 1.3 „Profesjonalizacja IOB” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. **TERMIN** - Wykonawca jest obowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w dniu 22 lub 23 października 2018 r. Spotkanie ma trwać 2h.
3. **MIEJSCE** - Spotkanie branżowe odbędzie się w Katowicach przy ul. Ligockiej numer 103 Wynajęcie pomieszczenia na potrzeby organizacji spotkania, w tym pokrycie kosztów najmu tego pomieszczenia nie należy do obowiązków Wykonawcy i nie jest objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. **ZAKRES** - Wykonawca w szczególności ma obowiązek:
  - 1) zapewnienia Moderatorsa, odpowiedzialnego za poprowadzenie spotkania oraz jego podsumowanie. Podsumowanie powinno obejmować rekomendacje w zakresie wdrażania w województwie śląskim polityki klimatyczno-energetycznej i zostać przedstawione Zamawiającemu w formie max. 1 str. A4 maszynopisu. Moderator powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 spotkania typu konferencja z udziałem przedsiębiorców. Posiadanie wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia powinno zostać potwierdzone życiorysem wskazanego przez Wykonawcę moderatora.
  - 2) zapewnienia udziału 2 ekspertów branżowych z dziedziny technologii energetycznych lub ekonomii lub socjologii lub ekologii. Do obowiązku każdego z ekspertów będzie należało opracowanie i przedstawienie referatu (w formie 2 str A4 maszynopisu oraz prezentacji w PPT) stanowiącej wprowadzenie do dyskusji uczestników spotkania branżowego oraz udział w dyskusji. Czas trwania prezentacji wynosi ok. 45 min.
  - 3) pokrycia kosztów udziału osób, o których w pkt. 1 i 2 wyżej, w tym kosztów ich ewentualnego dojazdu/ wynagrodzenia. Zamawiający zastrzega, że nie ma wymagań odnośnie rodzaju relacji prawnej (relacja cywilnoprawna/ pracownicza) pomiędzy Wykonawcą a wskazanymi osobami, których udział ma zapewnić.



41

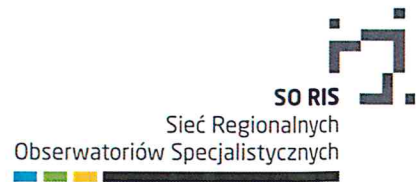


- 4) przeprowadzenia rekrutacji i zapewnienia udziału w spotkaniu branżowym 20 osób.
- Wykonawca będzie obowiązany do przeprowadzenia rekrutacji uczestników za pośrednictwem uruchomionego przez Zamawiającego elektronicznego formularza rejestracyjnego.
  - W trakcie prowadzenia procedury rejestracyjnej, Zamawiający umożliwi Wykonawcy wgląd do listy zarejestrowanych uczestników spotkania. Wgląd do listy zarejestrowanych uczestników będzie możliwy po wcześniejszym podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca powinien posiadać wdrożoną Politykę Bezpieczeństwa oraz Instrukcję Zarządzania systemami informatycznymi.
  - Po zakończeniu procedury rejestracyjnej Zamawiający prześle Wykonawcy listę osób - uczestników, które zgłosiły swój udział w spotkaniu branżowym.
  - Koszt rekrutacji nie stanowi dodatkowych kosztów usługi.
- 5) przestrzegania zasad dostępności, poprzez udostępnienie uczestnikom podczas rekrutacji formularza potrzeb stanowiącego Załącznik nr 6.
- 6) zapewnienia wyżywienia dla 20 osób w postaci: napojów: kawa, herbata, cukier, mleko, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki oraz kruche ciasteczka i słone przekąski.  
Szczegółowy zakres tej części zamówienia powinien zostać uzgodniony przed spotkaniem z Zamawiającym poprzez wskazanie Zamawiającemu konkretnych produktów/ nazw rodzajowych. Wykonawca powinien również zapewnić odpowiednią ilość zastawy porcelanowej i szklanej.
- 7) zapewnienia materiałów dla 20 uczestników spotkania branżowego. Zapewnienia pakietu materiałów informacyjnych i biurowych w postaci: teczka, długopis, notatnik dla 20 uczestników spotkania
- 8) oznakowania wszystkie materiałów wykorzystywanych w trakcie spotkania oraz pomieszczenia, w których odbędzie się w sposób zapewniający zgodność z:
- Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020  
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-informacji-i-promocji-programow-operacyjnych-politykispojnosci-na-lata-2014-2020/>
  - Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programu polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji  
<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow->





Euro - Centrum  
Park Naukowo-Technologiczny



[polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/](https://rpo.slaskie.pl/dokument/strategia_komunikacji_rpowls_2014_2020_4_0_4_2014) Strategią  
Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na  
lata 2014-2020  
[https://rpo.slaskie.pl/dokument/strategia\\_komunikacji\\_rpowls\\_2014\\_2020\\_4\\_0\\_4\\_2014](https://rpo.slaskie.pl/dokument/strategia_komunikacji_rpowls_2014_2020_4_0_4_2014)

- 9) współpracy merytoryczno - organizacyjnej z Zamawiającym.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



