

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**numer zamówienia Z-34/X/2014/PNT**

**„Dostawa (wraz z montażem) wyposażenia do budynku nr 8  
posadowionego w Katowicach przy ul. Ligockiej 103”**

w związku z Projektem pod nazwą: „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”; realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji; Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa; w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr POIG.05.03.00-00-010/10-07

Zatwierdzam:

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR FINANSOWY

Monika Piłip

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr inż. Mirosław Bobrzyński

Katowice, dnia 30 października 2014 r.

**I. Informacje o Zamawiającym:**

- 1.1 Pełna nazwa Zamawiającego: Park Naukowo-Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o.
- 1.2 Adres do korespondencji: Katowice, 40-568, ul. Ligocka 103
- 1.3 Numer telefonu: (32) 205 00 92
- 1.4 Numer faxu: (32) 250 47 85
- 1.5 Adres poczty elektronicznej: [a.gorczyca@euro-centrum.com.pl](mailto:a.gorczyca@euro-centrum.com.pl)
- 1.6 Pracownikiem Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Gorczyca - Sekretarz Komisji - tel. (32) 78-34-351.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Regulaminu udzielania zamówień przez Park Naukowo - Technologiczny „Euro-Centrum” Sp. z o.o. z dnia 18 października 2010 r. Ww. Regulamin udostępniony jest na stronie [www.euro-centrum.com.pl](http://www.euro-centrum.com.pl/cms/media/przetargi/regulamin_udzielania_zamowien_04.04.2013.pdf) ([http://www.euro-centrum.com.pl/cms/media/przetargi/regulamin\\_udzielania\\_zamowien\\_04.04.2013.pdf](http://www.euro-centrum.com.pl/cms/media/przetargi/regulamin_udzielania_zamowien_04.04.2013.pdf)).
- 2.2 Zamawiający nie jest podmiotem obowiązany do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych. Do niniejszego postępowania nie znajdują zastosowania postanowienia ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Tryb udzielenia zamówienia - przetarg dwustopniowy o wartości powyżej 200.000 euro (składanie ofert, a następnie negocjacje).
- 2.4 Rodzaj zamówienia: dostawa
- 2.5 Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 2.6 Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8 Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie był krótszy niż **24 miesiące** licząc od daty jego odbioru.

**III. Przedmiot zamówienia**

CPV: 39000000-2 Meble  
CPV: 39130000-2 Meble biurowe  
CPV: 31524000-5 Oprawy oświetleniowe sufitowe lub ścienne  
CPV: 39181000-4 Stoły Laboratoryjne  
CPV: 39121000-6 Biurka i Stoły

- 3.1 Przedmiot zamówienia stanowi dostawa (wraz z montażem) wyposażenia budynku nr 8 posadowionego w Katowicach przy ul. Ligockiej 103, na podstawie Projektu aranżacji wnętrza opracowanego przez Pana Tomasza Zarzyckiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą ART-DESIGN Wykonawstwo Tomasz Zarzycki, z siedzibą w Rycerze Górnej 362, 34 - 370 Rajcza, szczegółowo opisanego w pkt. 3.2.
- 3.2 Wykonawca będzie obowiązany do:
  - 3.2.1 dostawy i montażu mebli, w tym ich ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach tj. w biurach, pomieszczeniach laboratoryjnych, atrium oraz recepcji na parterze,
  - 3.2.2 dostawy i montażu reflektorków w sekretariacie na pierwszym piętrze budynku segment C.
- 3.3 Wykonawca będzie również obowiązany do:
  - 3.3.1 kontroli jakości;
  - 3.3.2 naprawy tynków, malowania ścian w przypadku uszkodzenia podczas montażu mebli;
  - 3.3.3 uporządkowania terenu i obiektu po wykonaniu prac.

- 3.4 Dokumenty składające się na opis przedmiotu zamówienia stanowią załącznik nr 1 do siwz.
- 3.5 Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokumentacja projektowa, o których mowa w pkt. 3.1 siwz, w całości chronione są przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Prawa autorskie do dokumentacji projektowej przysługuje wyłączenie Projektantom i Zamawiającemu. Wykonawcę obowiązuje zatem całkowity zakaz powielania, rozpowszechniania oraz jakiegokolwiek opracowywania czy też innego wykorzystania przedmiotowej dokumentacji projektowej, jak również zawartych w nich informacji projektowych i technicznych. Dokumentacje te mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do celów związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu. W przypadku naruszenie wyżej opisanego zakazu bądź jakiegokolwiek innego naruszenia praw autorskich Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej Zamawiającemu lub Projektantom szkody oraz do zwrotu wszelkich korzyści, które z tego tytułu uzyskał.
- 3.6 WSZYSTKIE WYMIARY PODANE W DOKUMENTACJI ARANŻACJI WNĘTRZ - NALEŻY SPRAWDZIĆ NA budynku ZE STANEM FAKTYCZNYM WYKONANYCH JUŻ ELEMENTÓW.
- 3.7 W przypadku użycia przy opisie przedmiotu zamówienia nazwy producenta, znaku towarowego lub patentu, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazania jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. o równoważnych parametrach nie gorszych niż wskazane. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę materiałów/urządzeń równoważnych w stosunku do zaproponowanych przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty:
- 3.7.1 zestawienie zastosowanych przez siebie materiałów/urządzeń ze wskazaniem, które materiały/urządzenia opisane ww. dokumentach zastępują;
  - 3.7.2 dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane przez niego materiały/urządzenia warunku równoważności;
  - 3.7.3 oświadczenie o kompatybilności zaproponowanych przez niego materiałów/urządzeń równoważnych z niezmienionymi przez niego materiałami/urządzeniami.
- Zamawiający informuje również, iż oferowane przez wykonawców jako równoważne materiały/urządzenia zamiast materiałów/urządzeń wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej będą przez Zamawiającego weryfikowane. W razie stwierdzenia, że oferowane przez wykonawcę materiały/urządzenia nie są równoważne w stosunku do żądanych przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie do dokonania w ofercie wykonawcy zmian pozwalających na spełnienie warunku równoważności. W przypadku nie uwzględnienia żądania Zamawiającego, oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści siwz.
- 3.8 Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
- 3.9 Zamawiający wymaga, aby użyte do wykonania zamówienia urządzenia itp. były fabrycznie nowe, w ilościach i asortymencie wymaganym przez Zamawiającego.
- 3.10 Warunkiem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia jest podpisanie bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego.
- 3.11 Wykonawca w okresie gwarancji usunie na własny koszt i we własnym zakresie zgłoszone przez Zamawiającego wady i usterki w okresie 24 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

- 3.12 Zamawiający wyjaśnia jednocześnie, że jest Ośrodkiem Innowacyjności w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007–2013 (Dz.U.09.21.116) tj. osobą prawną prowadzącą działalność w celu zapewnienia korzystnych warunków dla powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Zamawiający wskazuje, że termin wykonania całego przedmiotu zamówienia dla Wykonawcy, wynosi 60 dni od daty podpisania umowy w sprawie udzielania zamówienia.
- 4.2 Wykonawca jest obowiązany dołączyć do oferty - do zaakceptowania przez Zamawiającego - harmonogram dostawy i montażu. Ww. harmonogram powinien zawierać informację dot. zakresu dostawy, terminu i wartości dostawy.
- 4.3 Zamawiający wskazuje, że rozliczenie umowy następować będzie w okresach miesięcznych (fakturowanie częściowe na koniec miesiąca kalendarzowego).
- 4.4 Zamawiający informuje, że faktura końcowa musi zawierać przynajmniej 10% wartości całkowitego wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

#### V. Wykluczenie Wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 5.1 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 5.2 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.3 podmioty wskazane w art. 24 ust. 1 pkt. 4-11 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 5.4 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 5.5 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5.6 nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 5.7 należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.8 wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków

zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**VI. Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:**

- 6.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz;
- 6.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.5 oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.

**VII. Warunki wymagane od Wykonawców:**

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 7.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 7.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 7.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 7.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2 Warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia obejmują wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ŁĄCZNIE co najmniej dwóch dostaw mebli wraz z montażem o wartości o najmniej 50.000,00 zł każda.
- 7.3 Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej obejmują posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 100.000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa wyżej, poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę stosownych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

**VIII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 8.1 informacja Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz, iż wykonał roboty, o których mowa w pkt. 7.2 siwz potwierdzone listami referencyjnymi lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania;

- 8.2 opłaconej polisy lub - w przypadku nie posiadania przez Wykonawcę polisy na dzień składania ofert - oświadczenia zawierającego zobowiązanie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej a dla Wykonawców poszczególnych części zamówienia w kwocie, o której mowa w pkt. 7.3 siwz.

#### **IX. Potencjał osób trzecich**

- 9.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie podmiotu trzeciego, podmiot trzeci musi być podwykonawcą tej części przedmiotu zamówienia, co do której następuje powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie tego podmiotu.
- 9.3 W przypadku określonym w pkt. 9.2 siwz, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty dokumenty wskazane w pkt. VI siwz wskazujące na brak podstaw do wykluczenia, a dotyczące podwykonawcy.

#### **X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 10.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie:
- 10.1.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 10.1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 10.1.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 10.1.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 10.1.5 oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
- 10.2 W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenia składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

XI. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817). W szczególności zaś Zamawiający wyjaśnia, że:

11.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2-6.4 siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

11.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

11.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

11.2 Natomiast w części dotyczącej dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5 siwz, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10-11 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

11.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2-6.4 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

12.1. W dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% należnego mu wynagrodzenia brutto według swojego wyboru w:

13.1.1 gotówce na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 25 1020 2313 0000 3602 0192 1493 z adnotacją: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Z-34/X/2014/PNT”,

13.1.2 gwarancji bankowej,

13.1.3 gwarancji ubezpieczeniowej,

13.1.4 poręczeniu bankowym.

12.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być ważne do daty zakończenia prac oraz usunięcia wad i usterek ważne do końca okresu gwarancyjnego plus dodatkowe trzy (3) kolejne miesiące w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.

12.3. Jeżeli formą zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie gwarancja bankowa albo gwarancja ubezpieczeniowa, to będzie ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie, wystawioną przez Bank albo Ubezpieczyciela.

12.4. Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa oraz poręczenie bankowe będą sporządzone i interpretowane zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej musi zostać dołączone do umowy.

12.5. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy, kwota wadium może być zaliczona na poczet zabezpieczenia.

- 12.6. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia prac Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku niepieniężnych form zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w razie zaniechania przez Wykonawcę powyższego obowiązku Zamawiający ma prawo przedłużyć okres obowiązywania gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego na koszt Wykonawcy i będzie uprawniony do windykacji poniesionych w ten sposób kosztów.
- 12.7. Zasady zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy w sprawie udzielenia zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.

### **XIII. Wadium:**

- 13.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1.500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100);  
w jednej lub w kilku z niżej wskazanych form:
- w gotówce na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 25 1020 2313 0000 3602 0192 1493 z adnotacją: „wadium - Z-34/X/2014/PNT”,
  - gwarancji bankowej (bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie);
  - gwarancji ubezpieczeniowej (bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie).
- Dowód uiszczenia wadium Wykonawca jest obowiązany dołączyć do oferty.
- 13.2 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy, kwota wadium może być zaliczona na poczet zabezpieczenia na zasadach określonych w umowie.
- 13.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 13.4.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w siwz lub ofercie,
  - 13.4.2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 13.4.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.5 W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w pkt. VI siwz lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VIII siwz lub też złożenia ww. dokumentów zawierających błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 4 dni do ich uzupełnienia. W odpowiedzi Wykonawca ma obowiązek przedłożenia żądanych dokumentów lub wyjaśnienia przyczyn, dla których nie może ich przedłożyć pod rygorem zatrzymania wadium przez Zamawiającego.
- 13.6 Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

### **XIV. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą:**

- 14.1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 90 dni.  
14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XV. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
15.2 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do siwz. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na swoim formularzu, musi ona zawierać wszystkie elementy zawarte w ww. załączniku,



- pod rygorem odrzucenia oferty. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 15.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 15.4 Oferta powinna mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
  - 15.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - 15.6 Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu.
  - 15.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt. VI i VIII siwz.
  - 15.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  - 15.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Dostawa (wraz z montażem) wyposażenia budynku nr 8  
posadowionego w Katowicach przy ul. Ligockiej 103”**

w związku z Projektem pod nazwą „Utworzenie Parku Naukowo - Technologicznego Euro-Centrum - rozwój i zastosowanie nowych technologii w obszarze poszanowania energii i jej odnawialnych źródeł”; realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5: Dyfuzja innowacji; Działanie 5.3: Wspieranie Ośrodków Innowacyjności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; finansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz środków budżetu Państwa; w związku z umową o udzielenie wsparcia z dnia 08 października 2010 r. o nr POIG.05.03.00-00-010/10-07

**Nie otwierać przed 19 listopada 2014 r. godz. 09:15**

- 15.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 15.11 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 15.12 Do oferty Wykonawca dołączy:
  - 15.12.1 pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę - w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika,
  - 15.12.2 zestawienie cen jednostkowych (zestawienie cen mebli wraz z kosztami montażu) opracowany w programie EXCEL powinien zostać złożony w wersji drukowanej i elektronicznej na płycie CD,
  - 15.12.3 harmonogram dostaw i montażu,
  - 15.12.4 dowód wpłacenia wadium,
  - 15.12.5 parafowany na każdej stronie i podpisany na stronie ostatniej wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do siwz,
  - 15.12.6 dokumenty wskazane w pkt. VI siwz,

- 15.12.7 dokumenty wskazane w pkt. VIII siwz,
- 15.12.8 dokumenty wskazane w pkt. VI siwz, a dotyczące podwykonawcy w sytuacji określonej w pkt. 9.2 siwz;
- 15.12.9 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz,
- 15.12.10 oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz,
- 15.12.11 oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do siwz,
- 15.12.12 dokumenty wskazane w pkt. 3.9 siwz tj. zestawienie zastosowanych przez siebie materiałów/urządzeń równorzędnych ze wskazaniem, które materiały/urządzenia zastępują, dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane przez niego materiały/urządzenia warunku równoważności; oświadczenie o kompatybilności zaproponowanych przez niego materiałów/urządzeń równoważnych z niezmiennymi przez niego materiałami/urządzeniami - jeśli dotyczy.

#### XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1 Oferty należy przesać/składać do dnia **19 listopada 2014 r. do godz. 09:00** na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekretariat.
- 16.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie I siwz, w sposób opisany w punkcie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 16.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 16.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 16.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19 listopada 2014 r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna. Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 16.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu do składania ofert z podaniem przyczyny ich zwrotu.
- 16.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### XVII. Kryteria oceny ofert: cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 17.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 17.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej - ryczałtowej, Wykonawca powinien sprawdzić dokumenty przetargowe tj. dokumentację projektową, specyfikacje mebli. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, wynagrodzenie to nie podlega waloryzacji oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ostateczne zostanie określone w zestawieniu cen jednostkowych. Za poprawne i całkowite sporządzenie zestawienia cen jednostkowych odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 17.3 W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zmniejszenia zakresu zlecanej dostawy (montażu), o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pismem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia zakresu robót w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wynagrodzenie należne Wykonawcy, ulegnie zmniejszeniu o wartość wyłączonych dostaw/ montażu, których wysokość ustalona zostanie zgodnie z wartościami wskazanymi przez Wykonawcę w zestawieniu cen jednostkowych, ewentualnie pomniejszoną o

wartość materiałów (odpowiadającą cenom ich nabycia) zakupionych wcześniej przez Wykonawcę, których prawo własności przechodzi na Zamawiającego, w oparciu o odrębną fakturę wystawioną przez Wykonawcę.

- 17.4 Cena może być tylko jedna.
- 17.5 Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 17.6 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.7 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą- **tylko w PLN.**
- 17.8 Ocena punktowa ceny oferty zostanie ustalona wg następującego wzoru:  
**cena najniższa (brutto)**  
..... x 100 pkt = liczba uzyskanych punktów  
**cena badanej oferty**
- 17.9 Kryterium wyboru oferty jest cena oferty - 100 %.
- 17.10 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### **XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 18.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert.
- 18.2 **Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie** i składane na adres Zamawiającego.
- 18.3 Zamawiający zamieści pytanie i odpowiedź na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na siwz. Każda wprowadzona zmiana do siwz staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i są wiążące dla Wykonawców.
- 18.5 W przypadku, gdy zmiana treści siwz powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **XIX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (fax czynny codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 - 16.00). Zamawiający *dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną - osobą wyłącznie uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami drogą elektroniczną jest Pani Anna Gorczyca; adres email: [a.gorczyca@euro-centrum.com.pl](mailto:a.gorczyca@euro-centrum.com.pl)*. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XX. Tryb zawarcia umowy:**

- 20.1 Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu zostaną zaproszeni do negocjacji. Wykonawca, który po negocjacjach składa nową ofertę obowiązany jest złożyć ją w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dołączyć do niej skorygowane zestawienie cen jednostkowych. **Zestawienie cen jednostkowych powinno zawierać zestawienie cen mebli wraz z montażem i powinno zostać opracowane w programie EXCEL.**
- 20.2 Umowa zostanie zawarta na warunkach wynikających ze wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji z Wykonawcą, którego oferta w wyniku przeprowadzonych negocjacji zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty parafowany wzór umowy, na podstawie której realizowany będzie przedmiot zamówienia.

20.3 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które powinno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XXI. Zamawiający poinformuje o wyniku niniejszego postępowania zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej. Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający powiadomi pisemnie o jego wyniku tj. o zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

XXII. W postępowaniu nie przysługują protesty, odwołania ani inne środki odwoławcze.

XXIII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.

#### Wykaz załączników:

- 1) załącznik nr 1 - wyciąg z projektu aranżacji wnętrz opracowany przez Pana Tomasza Zarzyckiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą ART-DESIGN Wykonawstwo Tomasz Zarzycki, z siedzibą w Rycerze Górnej 362, 34 - 370 Rajcza, szczegółowo opisany w pkt. 3.2.1,
- 2) załącznik nr 2 - wzór umowy,
- 3) załącznik nr 3 - formularz ofertowy,
- 4) załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 6) załącznik nr 6 - informacja dotycząca doświadczenia,
- 7) załącznik nr 7 - oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
- 8) załącznik nr 8 - oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.